ภาคผนวก 41ข
ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของโรงงาน

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวะอนามัย และความปลอดภัย

บริษัท ซูมิรับเบอร์ไทยอีสเทิร์นคอร์ปอเรชั่น จำกัด เราให้ความสำคัญกับลูกค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ และชุมชนรอบข้าง โดยการผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีคุณภาพและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรักษาระดับสุขภาพของพนักงานและความปลอดภัยให้สูงขึ้น สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ด้วยเหตุนี้ การจัดการด้านทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานบริษัท การพัฒนาระดับความสามารถของพนักงานด้านการฝึกอบรม นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงเรื่องการผลิตของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้จึงได้กำหนดเป็นนโยบายดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นผลิตสินค้าโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีภายใต้ความต้องการของลูกค้า โดยปรับปรุงระบบการจัดการด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

2. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยนำไปสู่การใช้ดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างสุดความสามารถ

3. มุ่งมั่นป้องกันผลกระทบที่จะเกิดต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรม ทุกผลิตภัณฑ์และทุกบริการ รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานที่มีโอกาสเกิด โดยเน้นย้ำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง

4. มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างรู้ค่า มุ่งเน้นลดปริมาณการใช้ และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการผลิตให้เป็นศูนย์ตามเป้าหมายในท้ายที่สุด

5. ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยและการรักษาสุขภาพของพนักงาน เช่น การให้การศึกษา อบรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย "Zero Accident"

6. สัญญาว่าจะปรับปรุง สนับสนุน เรื่องการพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

7. พัฒนาปรับปรุงปัญหาเรื่องกลิ่น และน้ำเสียในโรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดมีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยออกไปสู่ภายนอก

8. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชนในพื้นที่ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทให้รับทราบ

ประกาศวันที่ 1 มิถุนายน 2564

จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

[redacted]

(Managing Director)

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

Quality, Safety, Occupational Health and Environment

Internal Use Only

P-(OE-OE-QSE)-022

กฎระเบียบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จัดทำโดย : น.ส. ประกายวรรณ์ จิตโสภากุล

Senior Safety & Environmental Engineer

อนุมัติโดย : นาย กัมพล ชัยกิจโกสีย์

Deputy Managing Director

รายชื่อผู้ทบทวน

ผู้ทบทวน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
[redacted]	Division Manager	OE-OE-DM

รายการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด	โดย
1	26/05/2021	สร้างเอกสารใหม่	น.ส. ประกายวรรณ์ จิตโสภากุล
1	26/05/2023	ทบทวนโดยไม่แก้ไข/ Review without change : ทบทวนประจำปี	นาย ธนากร นาเสือวัน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
OE-OE-QSE	Quality, Safety, Occupational Health and Environment
G-HC-CS	Corporate Support
OE-EM	Engineering and Maintenance
OE-EM-EM1	Engineering and Maintenance 1
OE-EM-EM2	Engineering and Maintenance 2
CE-SF-FS	Feedstock Sourcing
G-HC	Human Resource and Corporate Support
G-HC-HR	Human Resource and Organization Development
OE-OP	Operations
OE-PT-PT1	Process Technology 1
OE-PT-PT2	Process Technology 2
OE-OP-PM	Product Movement
OE-OP-P1	Production 1
OE-OP-P2	Production 2
OE-PM	Project Management
OE-PT-QA	QA/QC

KPI ที่เกี่ยวข้อง

KPI Measure	Description / Calculation	Target (unit)

Internal Use Only

KPI Measure	Description / Calculation	Target (unit)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกฎหมาย

เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
M-(OE-OE-QSE)-001	คู่มือระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การผลิตและจำหน่ายเมทิลเอสเตอร์ มิกซ์แฟตตี้แอลกอฮอลล์ แฟตตี้แอลกอฮอลล์ที่กลั่นแล้ว
P-(OE-OE-QSE)-003	การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
P-(OE-OE-QSE)-008	Lock out Tag out (LOTO)
P-(OE-OE-QSE)-015	Permit to work system
P-(OE-OE-QSE)-023	การดำเนินงานด้านเงื่อนไขการทำงานของผู้รับเหมา
P-(OE-OE-QSE)-028	การควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล
P-(OE-OE-QSE)-031	Scaffolding
P-(OE-OE-QSE)-054	การจัดการงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน สาขา MEII
P-(OE-OE-QSE)-063	SSHE Policy, Leadership, Resource , Roles/ Responsibilities and Cultures
W-(OE-OE-QSE)-002	แนวทางในการปฏิบัติเมื่อได้รับกลิ่นก๊าซ / กลุ่มควันจากภายนอก

เอกสารอ้างอิงภายนอก

ชื่อเอกสาร

Internal Use Only

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ 1

2. ขอบเขต 2

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ 3

4. WORKFLOW 4

5. รายละเอียดการดำเนินงาน 5

6. ภาคผนวก 25

6.1 คำจำกัดความ 25

6.2 ข้อมูลสนับสนุน 25

6.3 แผนการดำเนินงาน 25

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีในที่ทำงานสำหรับพนักงานและผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทไทยแฟตตี้แอลกอฮอล์ จำกัด

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

-

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

4. WORKFLOW

-

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

5.1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานในเขตหวงห้าม

5.1.1 ติดบัตรประจำตัว หรือบัตรอนุญาตตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

5.1.2 สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัยและรองเท้านิรภัย เมื่อผ่านเข้าเขตหวงห้าม

5.1.3 ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

5.1.4 แต่งกายให้เหมาะสมและรัดกุม

5.1.5 ต้องมีใบอนุญาตทำงานทุกครั้ง

5.1.6 อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องไฟฟ้า ต้องผ่านการตรวจสภาพและมีใบอนุญาต

5.1.7 ห้ามสูบบุหรี่ หรือนำไฟแช็ค ไม้ขีดไฟ อาวุธ วัตถุระเบิดเข้าไปในพื้นที่หวงห้าม

5.1.8 ห้ามนำกล้องถ่ายรูป หรือสิ่งที่ทำให้เกิดประกายไฟ เข้าพื้นที่หวงห้าม ก่อนได้รับอนุญาต

5.1.9 ห้ามนำโทรศัพท์มือถือเข้าไปในพื้นที่หวงห้าม

5.1.10 ห้ามเสพของมึนเมา หรือนำสิ่งเสพติด เข้ามาในพื้นที่หวงห้าม

5.1.11 ห้ามจอดยานพาหนะใกล้หัวฉีดน้ำดับเพลิงในระยะ 10 เมตร

5.1.12 ยานพาหนะทุกคันต้องผ่านการตรวจสภาพ และมีอุปกรณ์ครอบท่อไอเสียป้องกันประกายไฟ

5.1.13 ความเร็วของยานพาหนะ ต้องไม่เกิน 20 กิโลเมตร / ชั่วโมง

5.1.14 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย ให้หยุดงานและปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

5.1.15 ปฏิบัติตามข้อแนะนำ กฎความปลอดภัย ระเบียบการรักษาความปลอดภัย และป้ายเตือนโดยเคร่งครัด

5.2 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์

5.2.1 พนักงานผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง บุคคลภายนอก และผู้รับเหมาจะต้องไม่ไปแตะต้องหรือใช้อุปกรณ์ภายในโรงงาน แต่ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ ต้องขออนุญาตจากผู้รับผิดชอบอุปกรณ์นั้นก่อน หรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อตัวแทนของโรงงาน และรอการอนุมัติก่อนใช้

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.2.3 ห้ามเดินบนหลังคาของถังหรือบนท่อ ให้ใช้นั่งร้านหรือบันได ถ้าจำเป็นเมื่อทำงานที่อยู่บนที่สูงต้องใส่เข็มขัดนิรภัย คล้องเชือกไว้กับจุดที่มั่นคงแข็งแรง

5.2.4 ห้ามเข้าไปในอุปกรณ์การผลิต เช่น หอกลั่น เตา เครื่องไฟฟ้า หรือที่อับอากาศอื่นๆ ก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งใบอนุญาตนี้จะขอได้จากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานในหน่วยงานนั้น ทราบว่าท่านกำลังทำงานอยู่ในที่ดังกล่าว จะตรวจตราระมัดระวังอันตรายมิให้เกิดขึ้นได้และแจ้งข้อแนะนำ หรือข้อควรระวังอันตราย

5.2.5 ให้ขออนุญาตทำงานจากหัวหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือ Superintendent ก่อนจะเข้าทำการหรือตรวจสอบเครื่องมือ หรือรวบรวมข้อมูล

5.2.6 ผู้ที่จะออกกะ จะต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ จนกว่าผู้ที่มารับกะต่อได้รับข้อมูลในกะของตนเกี่ยวกับสภาพของ เครื่องจักร หรือการทำงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว

5.2.7 ให้พนักงานตระหนักอยู่เสมอว่าอาจกำลังมีการทำงานอยู่กับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ดังนั้นก่อนจะทำการใดๆ ที่อาจเกิดอันตรายได้ ควรตรวจสอบดูว่ามีการอนุญาตทำงานที่ใดบ้างในเขตพื้นที่ทำงานของตน

5.2.8 ห้ามยึดหรือดึงอุปกรณ์ต่างๆ กับท่อน้ำมัน ท่อสายไฟ ราวบันได นั่งร้าน หรืออุปกรณ์อื่นใดในเขตโรงงาน ทั้งสิ้น ยกเว้นแต่ได้ขออนุมัติจากผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของโรงงานแล้ว

5.2.9 งดกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดเสียงดัง ในเวลากลางคืน (หลังเวลา 19.00 น. เช่น งานตอกเสาเข็ม)

5.3 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ ที่ใช้ไฟฟ้า

5.3.1 ผู้ที่มีคุณวุฒิเหมาะสมและได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิ์ในการสตาร์ท, เดินเครื่อง หรือดับเครื่อง

5.3.2 ผู้ที่มีคุณวุฒิเหมาะสมและได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิ์ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้ ก่อนเริ่มทำงานดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามวิธีการเกี่ยวกับการแขวนกุญแจและป้ายเตือน (Tag-out /Lock-out) ให้เรียบร้อย

5.3.3 เมื่อมีคนเข้าไปทำงานภายในอุปกรณ์ (Vessel) ซึ่งมีอิเล็กโทรด (Electrodes) หรือเครื่องกวน (Agitator) หรือเครื่องมือใด ๆ ที่มีวงจรไฟฟ้า ต้องล็อคสวิทช์ (Lock Switch) ตัดไฟ และเขียนป้ายเตือนให้เรียบร้อย

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.3.4 พึงสังวรณ์ไว้ว่าสายไฟทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตรายและระวังอย่าให้มีสิ่งใดไปแตะสายไฟเป็นอันขาดก่อนทำงานต้องตรวจดูสายไฟว่ามีไฟหรือไม่ และต้องคำนึงถึงวงจรข้างเคียง ซึ่งอาจจะส่งกระแสเข้ามาก็ได้

5.3.5 ต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเป็นฉนวนกันไฟฟ้าและแห้ง หรือถุงมือยาง เมื่อทำการตัดต่อวงจร

5.3.6 อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่มีการป้องกันการระเบิด จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อผู้นั้นมีความรู้เพียงพอเท่านั้น และอุปกรณ์นั้นต้องอยู่ในสภาพที่ได้ตัดไฟออกเรียบร้อยแล้ว ถ้าจำเป็นที่จะต้องเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพมีไฟ ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยการขออนุญาตการทำงานที่ใช้ความร้อนด้วย

5.3.7 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน

5.3.8 ห้ามนำไฟฉาย ประเภทที่ไม่ใช่ชนิดกันระเบิด และไม่ได้รับการตรวจสภาพมาใช้ในโรงงานอย่างเด็ดขาด

5.3.9 ห้ามนำหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือไฟแสงสว่าง ที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ในบริเวณที่คาดว่าอาจมีไอระเหยของน้ำมันหรือก๊าซไวไฟอย่างเด็ดขาด

5.3.10 หมวกนิรภัยชนิดที่ทำด้วยพลาสติกแข็งเท่านั้นที่อนุญาตให้ใช้ได้ สำหรับหมวกชนิดที่ทำด้วยอลูมิเนียม หรือโลหะชนิดอื่น ห้ามใช้อย่างเด็ดขาด

5.3.11 ไฟแสงสว่างที่นำเข้าไปใช้บริเวณที่จำกัด หรือที่อับอากาศ เช่น หอกลั่น เตาเผา จะต้องมีแรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรงอย่างมาก ไม่เกิน 24 โวลต์ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ไฟแสงสว่างจากไฟฟ้ากระแสสลับต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ออกใบอนุญาต โดยให้มีกำลังวัตต์ ไม่เกิน 18 วัตต์ และต้องมั่นใจว่ามีระบบป้องกันไฟฟ้าดูด เช่น Earth leak breaker

5.3.12 การต่อสายไฟ ห้ามต่อโดยปลั๊ก-เต้าเสียบธรรมดา ให้ต่อในกล่องหรืออุปกรณ์ที่ได้รับการตรวจสภาพและอนุญาตแล้ว

5.4 กฎความปลอดภัยในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าชั่วคราว

5.4.1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับงานทางไฟฟ้า

จะต้องระลึกเสมอว่าการปฏิบัติงานในโรงงานนั้น ความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้าใจ และปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วยความระมัดระวังอย่างเคร่งครัด

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

Internal Use Only

ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าชั่วคราว ต้องเป็นช่างไฟฟ้าที่มีหน้าที่เกี่ยวกับไฟฟ้าโดยตรง

5.4.1.1 การไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย เกี่ยวกับไฟฟ้าของบริษัทฯ หรือข้อกำหนดนี้ ผู้มีอำนาจหน้าที่ จะสั่งให้หยุดงานที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะปรับปรุงให้แล้วเสร็จหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ควบคุมงานที่ไม่ปลอดภัย

5.4.1.2 การต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเข้าระบบไฟฟ้าของบริษัทฯ จะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่และผ่านการตรวจสอบโดยวิศวกรไฟฟ้าหน่วยงานซ่อมบำรุง ของบริษัทฯ แล้วจึงใช้งานได้

5.4.1.3 เมื่อเลิกปฏิบัติงานในแต่ละครั้งหรือไม่ได้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าชั่วคราวเกิน 2 ชั่วโมง ต้องทำการตัดไฟฟ้า ที่จ่ายไปยังอุปกรณ์นั้นเสียก่อน (Off Breaker / Safety Switch)

5.4.1.4 ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ก๊าซหรือน้ำมันรั่ว หรือเพลิงไหม้ในบริเวณใกล้เคียง ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าที่จ่ายไปยังอุปกรณ์ไฟฟ้านั้นทันที โดยตัดที่ Main Breaker ซึ่งอยู่ห่างออกไป

5.4.2 อุปกรณ์ตัดตอน (Circuit interrupter) ต้องเป็นอุปกรณ์ตัดตอนอัตโนมัติแบบ Breaker หรือ Safety Switch + Fuse

5.4.2.1 ต้องมีอุปกรณ์ตัดตอนอัตโนมัติประธาน (Main Breaker Main Safety Switch) ที่ใกล้จุดต่อไฟฟ้าจากระบบของบริษัท ฯ ที่มีขนาด Ampere Trip ไม่เกินกว่า Main ของระบบจ่ายของบริษัทฯ และไม่เกินที่บริษัทฯ อนุญาตในแต่ละครั้ง ในกรณีที่ผู้รับเหมานำ Generator มาใช้จะต้องมี Main Breaker ติดตั้ง อยู่ในสถานที่แยกออกต่างหากจากอุปกรณ์ตัดตอนในวงจรย่อย

5.4.2.2 ต้องมีอุปกรณ์ตัดตอนในวงจรย่อย (Branch Circuit) ตามความเหมาะสม วงจรที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นโลหะ และใช้มือถือ เช่น หินเจียร สว่าน ต้องใช้อุปกรณ์อัตโนมัติชนิดตัดวงจรเมื่อมีกระแสไฟรั่วลงดิน (Earth Leakage Circuit Breaker) หรือมิฉะนั้นจะต้องมีการต่อสายดินอย่างถูกต้องปลอดภัย

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.4.2.3 อุปกรณ์ตัดตอนต่าง ๆ ต้องติดตั้งในกล่องเหล็กกันฝนได้ (เทียบเท่ามาตรฐาน IP-33) และมีป้ายระบุ หน่วยงานที่ใช้ไฟนั้น (IEC 529 DIN 40-050)

5.4.2.4 ขนาด Ampere Trip ของอุปกรณ์ตัดตอน ต้องไม่เกินพิกัดกระแสของสายเคเบิลที่ใช้ตามมาตรฐานของ กฟภ. ระบุ และทนกระแสลัดวงจรได้มากตามความเหมาะสม

5.4.2.5 อุปกรณ์ตัดตอนทุกตัว ต้องสามารถตัดการจ่ายไฟได้ทันทีโดยพนักงานบริษัท ฯ และไม่ต้องใช้กุญแจ ต้องมีแผงวงจรไฟฟ้า แสดงในกล่องแผงสวิตช์อุปกรณ์ตัดตอนอัตโนมัติ แสดงแหล่งจ่ายไฟ และ อุปกรณ์ที่รับไฟฟ้าจากกล่องแผงสวิตช์ มีป้ายติดที่อุปกรณ์ตัดตอนแต่ละตัวตรงกับที่แสดงไว้ใน แผงวงจรด้วย

5.4.3 อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ตู้เชื่อมมอเตอร์เครื่องเจียรหรือขัด ปุ่มสวิทช์ต่าง ๆ เป็นต้น ต้องมีสวิทช์ควบคุม การทำงาน (Local / Control Switch) ติดตั้งอยู่ห่างจากอุปกรณ์ไฟฟ้านั้นไม่เกิน 5 เมตร และสามารถ ปิด-เปิด ได้ทันที

5.4.4 เขตอันตราย (Hazardous Area) หมายถึง เขตที่อาจมีก๊าซไวไฟหรือไอระเหยไวไฟ ของน้ำมันอยู่ตาม NEC Standard Class I Div I หรือ Class I Div II ตัวอย่างเขตอันตราย เช่น ภายในอาคารที่ปิดมิดชิด และ มีไอระเหยของน้ำมัน ภายในรัศมี 15 เมตร จาก Pump - Exchanger หอกลั่น Drum เตากลั่น (ที่ยังมีไอระเหยน้ำมันอยู่) รัศมี 30 เมตร จากบ่อรับน้ำมัน และภายในบริเวณคันดินรอบถังน้ำมัน เป็นต้น

5.4.4.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในเขตอันตราย ต้องเป็นชนิดกันระเบิดเท่านั้น ห้ามใช้หรือติดตั้งสวิทช์อุปกรณ์ตัดตอนอัตโนมัติ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช่ชนิดกันระเบิดในเขตอันตราย

5.4.4.2 เจ้าของพื้นที่ อาจอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ชนิด Weather Proof. ในเขตอันตรายโดย ผู้ใช้ไฟฟ้าชั่วคราวต้องปฏิบัติงานภายใต้การตรวจสอบของใบอนุญาตงานที่มีความร้อน (Hot Work Permit) อย่างเคร่งครัดและต้องมีมาตรการดูแลด้านความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษอย่างใกล้ชิด จากเจ้าของพื้นที่และหัวหน้าควบคุมงาน

5.5 สายเคเบิล

5.5.1.1 สายเคเบิลที่ใช้ชั่วคราว ต้องเป็นชนิด NYY หรือ VCT หรือดีกว่านั้น ยกเว้นจุดที่ปลอดภัยจากการกระทบกระแทก เช่น เดินสายภายในอาคาร จึงใช้ชนิด THW ได้

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

Internal Use Only

5.5.1.2 พิกัดกระแสของสายเคเบิลตามมาตรฐานของ กฟภ. ของสายเคเบิลที่ใช้นั้นจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกระแสปกติของอุปกรณ์สนามที่ใช้

5.5.1.3 จะต้องติดตั้งสายเคเบิลชั่วคราวให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางการปฏิบัติงาน โดยติดตั้งบน Pipe Rackหรือบนเสาไม้ที่ทำขึ้นชั่วคราว ให้สายไฟอยู่สูงจากพื้นดังนี้

a)	บริเวณกลางแจ้ง	ไม่ต่ำกว่า	1.	0 เมตร
b)	บริเวณที่คนเดินผ่าน	ไม่ต่ำกว่า	2.	5 เมตร
c)	บริเวณที่ยานพาหนะผ่าน	ไม่ต่ำกว่า	5.	6 เมตร

5.5.1.4 ไม่ติดตั้งสายเคเบิลในบริเวณที่อาจมีการกระทบกระแทก หรือใกล้บริเวณทางเดินท่อ หรืออุปกรณ์การกลั่นที่มี อุณหภูมิสูง

5.5.1.5 สายเคเบิล ต้องมีสภาพสมบูรณ์ รอยต่อต่าง ๆ ต้องพันด้วย Electrical Insulating Tape กันน้ำได้ (เช่น 3M No.23+No.33 และ 3M NO. 23 กับเทปยาซากิ อาจใช้ได้สำหรับสายไฟ Low Voltage เป็นต้น) ขั้วต่อสายไฟ เมื่อพัน Tape พันสายไฟแล้ว ให้อยู่ในกล่องโลหะแบบกันน้ำได้ (Water Proof) และให้ผูกไว้ในที่สูงไม่ต่ำกว่า 1.0 เมตรเหนือพื้นในบางกรณีการห่อด้วยถุงพลาสติกใสชนิดทนความร้อนที่หนาไม่ต่ำกว่า 0.2 มม. อาจจะอนุโลมให้ใช้แทนกล่องโลหะได้ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับความ เห็นชอบจากวิศวกรไฟฟ้าหน่วยงานซ่อมบำรุงก่อน

5.5.1.6 การต่อสายไฟต่างๆ ต้องต่อให้แน่น ด้วยวิธีบีบอัดหรือแบบสลักเกลียว หรือแบบบัดกรี หรือเชื่อมหรือใช้อุปกรณ์อื่นด้วยวิธีที่ถูกต้องและต้องใช้ฉนวนหุ้มรอยต่อให้มีคุณสมบัติเท่ากับฉนวนที่หุ้มตัวนำนั้น ขณะใช้งาน อุณหภูมิของรอยต่อต้องไม่สูงกว่าอุณหภูมิของสาย

5.5.2 ปลั๊กเสียบ ปลั๊กเสียบที่ใช้กลางแจ้งให้ใช้แบบ “Cee Form” ชนิดมีขั้วสายดินเท่านั้น และต้องมีขนาดพิกัด กระแสที่เหมาะสมกับระบบไฟฟ้าที่ใช้

<u>หมายเหตุ</u> : Cee Form เป็นมาตรฐานของปลั๊กเสียบ ตาม DIN 49462/63, VDE 0623, IEC 309, BS 4343 หรือ SABS 1239 ปลั๊กเสียบจะต้องผูกยึดไว้สูงจากพื้นดินไม่น้อยกว่า 1.0 เมตร ปลั๊กเสียบต่างๆ ที่ไม่ได้มาตรฐาน

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

Internal Use Only

ตามที่กล่าวมาจะอนุโลมให้ใช้ได้ก็โดยความเห็นชอบจากวิศวกรไฟฟ้าหน่วยงานซ่อมบำรุง แต่ต้องอยู่ในกล่องโลหะ หรือห่อหุ้มด้วยถุงพลาสติก

5.5.3 สายดิน

5.5.3.1 ตู้เชื่อม หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า และกล่องอุปกรณ์ตัดตอนที่เป็นโลหะต้องต่อสายดินมีขนาดที่เหมาะสมตามมาตรฐานของ กฟภ. ประกาศกระทรวงมหาดไทย หรือ สวท. โดยต่อกับ Ground Rod ของโรงงานหรือ ผู้รับเหมาทำขึ้นมาต่างหาก ห้ามต่อสายดินชั่วคราวเข้ากับโครงสร้างเหล็กหรือท่อ

5.5.3.2 จุดต่อของสายดินกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะใช้น้ำมันจะต้องต่อให้แน่นด้วยการขัน สกรูเข้ากับส่วนที่เป็นโลหะของอุปกรณ์ไฟฟ้านั้น

5.6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (Machine)

5.6.1 ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ

5.6.2 ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับผู้ร่วมงานหรือผู้อื่น

5.6.3 ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้โดยไม่มีผู้ควบคุม

5.6.4 ในกรณีที่เกิดความผิดปกติกับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน ให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจเช็ค ถ้าจะต้องตรวจในขณะที่เครื่องจักรทำงานต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ อย่าเข้าไปใกล้จนอาจเป็นอันตรายได้

5.6.5 เครื่องจักรจะต้องได้รับการทำความสะอาด ตรวจเช็คสภาพและบำรุงรักษาอยู่เสมอ

5.6.6 อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง

5.6.7 เครื่องจักรกลทุกชนิด มักจะมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงาน ดังนั้นต้องคำนึงถึงอัคคีภัยด้วย เช่น ตรวจไอระเหย / ก๊าซไวไฟ หรือน้ำมันไวไฟ ในรัศมี 15 เมตร

5.6.8 จัดหาภาชนะรองรับ กรณีเกิดการรั่วไหล รั่วซึมของน้ำมันเชื้อเพลิงหรือน้ำมันเครื่อง

5.7 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้ (Mobile Equipment)

5.7.1 ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนขับที่ต้องตรวจสภาพเครื่องยนต์กลไกต่างๆ เช่น น้ำหล่อเย็น น้ำมันเครื่อง เครื่องปัดน้ำฝน สัญญาณไฟ เบรก อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ และยาง ก่อนขับเคลื่อนออกรถใช้งานทุกครั้ง

5.7.2 จะต้องใส่เบรกมือไว้ ดับเครื่องยนต์ก่อนลงจากรถ และหาวัสดุหนุนล้อกันรถไหลด้วย

5.7.3 ห้ามถอยหลัง เมื่อคนขับมองไม่เห็นทาง ต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทางในกรณีจำเป็นเสมอ

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.7.4 เครื่องจักร เครื่องยนต์ต่างๆ ต้องดับเครื่องเมื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิงหรือน้ำมันเครื่อง

5.7.5 ห้ามใช้รถบรรทุกน้ำหนักเกิน ต้องติดธงแดงที่ปลายสิ่งที่ยื่นออกนอกรถ สิ่งของที่บรรทุก ต้องติดแน่นกับรถ เพื่อกันกระดอน หรือเคลื่อนที่

5.7.6 ก่อนทำงานใต้ท้องรถ ต้องใช้ขอนไม้หนุนให้มั่นคงก่อน ใช้แม่แรงยกอย่างเดียวไม่เพียงพอ

5.7.7 เมื่อขนของหนักขึ้นหรือลงจากรถ โดยใช้รถเครน รถตัก ต้องใส่เบรกไว้ และให้พนักงานอยู่ในพื้นที่ ที่ปลอดภัย

5.7.8 ต้องตรวจตราสายไฟให้ดี ให้แน่น ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขอใบอนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในพื้นที่หวงห้าม หรือบริเวณที่อาจมีก๊าซ หรือไอระเหยไวไฟ

5.7.9 รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีผนังกั้นโดยรอบกระบะอย่างมั่นคงแข็งแรง และป้องกันเศษสิ่งของตก จากกระบะบรรทุกด้วย

5.7.10 ห้ามคนไปนั่งหรือยืนบนพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มิได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถตัก/รถยกต่าง ๆ และรถปั้นจั่นทุกชนิดเป็นต้น

5.8 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมประสาน

5.8.1 สำหรับเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับออกซิเจน ก๊าซหุงต้ม และอะเซทิลีน (Acetylene)

5.8.1.1 ห้ามใช้ออกซิเจนแทนลมที่อัด (Compressed Air) เป็นอันขาด และห้ามปล่อยออกซิเจนมาในพื้นที่ระบายอากาศไม่เพียงพอ

5.8.1.2 ห้ามใช้น้ำมันหรือจาระบี ใกล้ชิดกับถังออกซิเจน หัวปรับออกซิเจน (Regulator) ข้อต่อหรือสายออกซิเจน

5.8.1.3 ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

5.8.1.4 ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือในที่ ๆ มีอุณหภูมิสูง หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า หรือ ใกล้ของอื่นที่อาจตกลงมาทับได้ และต้องวางไว้ในพื้นฐานมั่นคง ต้องใส่ฝา Safety Cap ครอบไว้เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

5.8.1.5 การเคลื่อนย้าย จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะ มีที่ผูกรัดยึดถังก๊าซไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรงในการเก็บรักษาถังก๊าซ จะต้องอยู่ในสภาพ เรียบร้อย ตั้งตรง มีฝาครอบปิดผูกยึดไว้มั่นคง

a) ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้สารไวไฟ เช่น น้ำมัน

b) จัดแบ่งถังก๊าซแต่ละชนิดออกจากกัน โดยแยกประเภท

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

c) ถังออกซิเจน จะต้องแยกเก็บห่างจากถังก๊าซไวไฟ อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีผนังกั้นสูง 1.5 เมตรทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟ กั้นแยกออกจากกัน

5.8.1.6 ระหว่างการใช้ ต้องตั้งถังก๊าซ และมีเข็มขัดหรือเชือกผูกมัดให้มั่นคง ป้องกันการล้มหรือกลิ้งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

5.8.1.7 ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระแทกหรือชนกันเอง ซึ่งถ้าแรงอาจเกิดความเสียหายแก่ถังหรือเป็นเหตุให้วาล์วหัก ทำให้ก๊าซรั่ว

5.8.1.8 ห้ามเคลื่อนย้ายถังก่อนถอดหัวปรับความดันออก (Pressure Regulators) เว้นแต่ลำเลียงขึ้นบนรถที่ออกแบบเป็นพิเศษโดยเฉพาะและให้ใส่ฝาครอบทันทีที่ถอดหัวปรับความดันออก (Regulator)

5.8.1.9 เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือโปรเพน หรืออะเซทิลีน ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะหรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ

5.8.1.10 ห้ามวางถังไว้ในที่อับ ที่จำกัด หรือบนหลังคาถังน้ำมัน ถ้าจำเป็นต้องทำงานในที่อับไม่ควรนำถังเข้าไปด้วย ต้องถอดหัวตัด หัวเชื่อม (Torch) และสายออกเมื่อเสร็จ หรืออย่างน้อยเมื่องานเสร็จ ต้องปิดวาล์วที่ถังและถอดสายออกจากถังทันที

5.8.1.11 ตรวจสายเสมอ และทุกครั้ง ก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่ว แตก ข้อต่อต้องไม่หลวมโดยใช้เข็มขัดรัดท่อ และห้ามใช้สายมีรอยไหม้

5.8.1.12 ในกรณีเคลื่อนย้ายขึ้นที่สูง ไม่ควรใช้คนแบกหามขึ้น อาจใช้รถยก ห้ามใช้สลิง ลวดหรือโซ่ผูกมัดหรือแม่เหล็กดูด ซึ่งอาจจะหลุดง่าย ต้องวางแคร่ เปลตะกร้าหรือใช้พื้นรอง (Platform) ที่แน่นหนาและมีขอบกันตกพร้อมทั้งมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิดเป็นพิเศษ

5.8.1.13 เมื่อเชื่อมตัดในที่แคบ ต้องจัดการให้มีอากาศถ่ายเทได้ดี และตรวจวัดประมาณความเข้มข้นของสารไวไฟ

5.8.1.14 ห้ามใช้ก๊าซหุงต้ม ไฮโดรเจน ออกซิเจน หรืออะเซทิลีน สำหรับการทดสอบหารอยรั่ว

5.8.1.15 เกจวัดความดันที่ติดตั้งกับถังก๊าซต้องอ่านค่าได้ชัดเจน หัวจ่ายก๊าซต้องต่อให้แน่นหนากับถังก๊าซ

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.8.2 เครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Arc Welding Equipment)

5.8.2.1 สายเชื่อมที่เป็นสายดินจากเครื่องเชื่อม ต้องต่อให้แน่นและใกล้งานที่จะทำให้มากที่สุด ห้ามอาศัย โครงสร้างเหล็กเป็นส่วนของทางเดินไฟฟ้า

5.8.2.2 สายไฟเชื่อมจากเครื่องเชื่อม ต้องมีสภาพดี ข้อต่อแน่นและหุ้มฉนวนเรียบร้อย ถ้าต่อไกลผ่านทางผ่าน ต้องมีไม้วางพาดสองข้างกันรถหรือเครื่องจักรทับ หรือวางสายสูงและขึงเชือกแดง ติดธงแดง หรือป้ายเตือนภัยให้คนเดิน หรือคนขับรถผ่านคอยระวัง

5.8.2.3 ก่อนจะถอด หรือใส่ปลั๊ก (Plug) ไฟฟ้า 380 โวลต์ ของเครื่องเชื่อม ต้องตัดกระแสไฟฟ้าเสียก่อน เพื่อไม่ให้เกิดประกายไฟ และต้องตรวจดูว่าสายดินต่อเรียบร้อย ปลั๊กและสายเชื่อมจะต้องแห้งไม่จุ่มอยู่ในน้ำ และไม่ชำรุด เวลาที่หยุดการเชื่อม/ตัด หรือเวลาหยุดพักต้องตัดกระแสไฟฟ้าหรือดับเครื่องก่อน ในกรณีที่เครื่องเชื่อมอยู่ในหน่วยผลิต ต้องถอดสายไฟออกและเคลื่อนย้ายออกไปอยู่ในเขตที่ปลอดภัย

5.8.2.4 ต้องตรวจสายทุกครั้งก่อนเชื่อม ถ้าสายชำรุดต้องรีบซ่อมทันที หรือเปลี่ยนใหม่ และต้องไม่วางกีดขวางทางเดิน เมื่อเลิกใช้แล้วต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อย

5.8.2.5 ผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งผู้รับเหมาต้องนำเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบเคลื่อนที่มาเอง ไม่อนุญาตให้ต่อจากแหล่งจ่ายไฟฟ้าของโรงงาน

5.9 กฎความปลอดภัยในงานพ่นทราย (Sand Blasting)

5.9.1 พนักงานพ่นทรายต้องใส่หน้ากากสวมสำหรับพ่นทราย ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเครื่องมือดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เสมอ

5.9.2 ต้องมีผู้ร่วมงานอย่างน้อย 2 คน คนพ่น 1 คน ใส่ทราย และควบคุมหม้อลม 1 คน ทุกคนต้องมีหน้ากากป้องกันทรายเข้าตา ถุงมือหนัง กรองฝุ่นที่จมูก ปลั๊กลดเสียงและชุดป้องกัน

5.9.3 ผู้ร่วมงานทุกคนต้องเข้าใจหน้าที่ของตนเอง เข้าใจการทำงานของเครื่อง สามารถหยุดเครื่องได้ทันที ต้องสับเปลี่ยนกันถือหัวพ่นและพักผ่อน

5.9.4 ก่อนลงมือทำงานต้องตรวจตราทางลมเข้า วาล์วทราย สายทางออกให้เรียบร้อย

5.9.5 หัวพ่นทรายต้องติดวาล์วหยุดอัตโนมัติ (Dead Man Control Valve)

5.9.6 ต้องตรวจสอบสายลม หัวต่อให้อยู่ในสภาพที่ดี

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

Internal Use Only

5.9.7 ต้องทดสอบความแข็งแรงของอุปกรณ์ระบบเครื่องพ่นทราย โดยใช้น้ำอัด (Hydro Static Pressure Test) ด้วยความดัน 1.5 เท่า ของความดันสูงในการทำงาน ตัวแทนของโรงงาน ต้องดูแลให้มีการตรวจสอบสภาพ เพื่อความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ทุกชิ้นก่อนใช้งานทุกวัน โดยมีหัวหน้างานลงนามรับผิดชอบการตรวจสอบดังกล่าวด้วย

5.10 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (Hand and Power Tools)

5.10.1 ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องตรวจเครื่องมือทุกชิ้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ก่อนปฏิบัติงาน

5.10.2 เลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงานทั้งชนิดและขนาด หากไม่แน่ใจให้ปรึกษาหัวหน้างาน

5.10.3 งานที่ต้องใช้เครื่องมือ ตี ตอก หรือกระแทก จะต้องระมัดระวังการกระเด็นของเศษวัสดุ

5.10.4 การส่งเครื่องมือให้กับเพื่อนร่วมงาน ห้ามใช้วิธีโยน ขว้าง หรือปา โดยเด็ดขาด

5.10.5 ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ขณะปฏิบัติงาน

5.10.6 เมื่อเคลื่อนย้ายหรือถอดเปลี่ยนเครื่องมือที่ใช้กำลังลม ต้องปิดวาล์วลมก่อนเสมอ ห้ามใช้วิธีหักสายลม

5.11 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับนั่งร้าน (Scaffolds)

5.11.1 เมื่อทำการติดตั้งนั่งร้าน ต้องคำนึงเรื่องการรับน้ำหนัก สถานที่ ความปลอดภัยของคนและเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ ข้างล่างและใกล้เคียง หลีกเลี่ยงการให้คนทำงานใต้จุดติดตั้งนั่งร้าน

5.11.2 นั่งร้านทุกอันต้องมีรากฐานมั่นคง โครงนั่งร้านจะต้องตั้งให้ได้ฉากกับพื้น ห้ามนำถังเปล่ามาใช้เป็นฐานหรือช่วยรองฐานของนั่งร้านเพราะไม่มั่นคงเพียงพอ พื้นรองรับขาตั้ง/เสานั่งร้านและข้อต่อต่าง ๆ ต้องอยู่ใน สภาพมั่นคงแข็งแรง ไม่โยก ขณะปฏิบัติงาน ระยะระหว่างขาตั้ง/เสานั่งร้าน ต้องห่างไม่เกิน 3 เมตร

5.11.3 ชิ้นส่วนของนั่งร้าน และกระดานปูนั่งร้านต้องมีสภาพดี ไม่ชำรุด และจะยื่นโผล่จากโครงสร้างไม่เกิน 20 ซม. และ ไม่น้อยกว่า 15 ซม. ปลายชิ้นส่วนนั่งร้านที่โผล่ต้องพันด้วยเทปพลาสติก หรือหุ้มยางปิดส่วนที่คม

5.11.4 ถ้านั่งร้านสูงกว่า 2.00 เมตร ต้องมีราวจับอยู่สูงกว่าพื้นนั่งร้านไม่ต่ำกว่า 90 ซม. ไม่เกิน 110 ซม. และต้องมีราวกันตก (Guard Rail) อยู่ระหว่างพื้นนั่งร้านกับราวจับ (Hand Rail) หรืออยู่สูงจากพื้นนั่งร้านประมาณ 45 ซม. และมีแผ่นกั้นเท้าหรือกันของตกสูง 15 ซม. รอบพื้นที่นั่งร้าน เว้นแต่สภาพการณ์ไม่อำนวย

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.11.5 กรณีแผ่นไม้พาดนั่งร้านให้ใช้ไม้เนื้อแข็ง หน้าตัดอย่างน้อย 15 x 2.5 ซม. และต้องเรียงติดกัน ผูกมั่นคง ควรพาดอย่างน้อย 2-3 แผ่น หรือเป็นพื้นกว้างอย่างน้อย 35 ซม. เว้นแต่สภาพการณ์ไม่อำนวย

5.11.6 นั่งร้านจะต้องมีบันไดใช้ขึ้น-ลง ห้ามปีนขึ้น-ลง หรือกระโดดลง ระยะของลูกขั้นบันไดห่างกันไม่เกิน 50 ซม.

5.11.7 ส่วนประกอบทุกชิ้นของนั่งร้านช่างทาสี นั่งร้านซ่อมเรือ ก่อนเริ่มงานผู้ใช้ต้องตรวจสอบความมั่นคง

5.11.7.1 ทางขึ้นและทางลงของนั่งร้าน จะต้องอยู่บนพื้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างอื่น

5.11.7.2 ต้องระวังและตรวจว่า การสัญจรบนพื้นไม่เป็นอันตรายต่อรากฐานโครงสร้างนั่งร้าน หรือทำให้ผู้ทำงาน นั่งร้านไม่ปลอดภัย

5.11.7.3 เชือก หรือลวด หรือสลิง ต้องมีไม้รองกันไม่ให้แตะกับของมีคมโดยตรง

5.11.7.4 ก่อนทำงานเชื่อม หรือเผา ต้องระวังและตรวจดูว่าจะไหม้เชือกที่ผูกนั่งร้านหรือไม่

5.11.7.5 เมื่อเลิกใช้ให้นำนั่งร้านลงมาบนพื้นดิน หรือยึดไว้กับที่ให้แน่นหนา นั่งร้านที่รื้อลงมาต้องจัดวางกองไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เกะกะ หรือกีดขวางในกรณีฉุกเฉิน และรีบนำออกไปจากบริเวณงาน

5.11.8 จะต้องมีการยึดโยง/เหนี่ยวรั้ง สำหรับนั่งร้านที่สูงกว่า 6 เมตร เพื่อให้มั่นคงแข็งแรง ไม่โยก หรือล้ม

5.11.9 ในกรณีที่ต้องมีการทำงานซ้อนกัน ต้องจัดให้มีสิ่งป้องกัน มิให้เป็นอันตรายต่อผู้ที่ทำงานอยู่ชั้นล่างโดยติดตั้งตาข่ายกันของตก (Safety net)

5.11.10 ผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ติดตั้งนั่งร้าน ต้องสวมใส่ Safety harness ชนิด double lanyard หรือมีสายคล้อง 2 สาย เพื่อความปลอดภัยในการติดตั้งนั่งร้าน

5.12 กฎความปลอดภัยสำหรับบันไดพาด

5.12.1 ผู้ใช้บันได ต้องตรวจสภาพความมั่นคงก่อนเสมอ ถ้าพบว่าชำรุดต้องรายงานและ เขียนป้าย “ห้ามใช้” ติดไว้ จนกว่าจะซ่อมเสร็จแล้ว

5.12.2 วิธีตั้งบันได ต้องตั้งให้ตีนบันไดห่างจากแนวดิ่งของหัวบันได ประมาณ 1/4 ของความยาวบันได

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.12.3 การตั้งบันได ต้องมีผู้ช่วยจับบันได และทำการผูกยึดให้แน่นในส่วนบนหรือฐานเพื่อกันลื่น หรือมีผู้อื่นจับยึดบันไดไว้ขณะขึ้นลงตลอดเวลาที่ทำงาน

5.12.4 ห้ามขึ้นหรือลงอยู่บนบันไดมากกว่า 1 คน ให้ไต่บันไดได้ทีละคนเท่านั้น และต้องหันหน้าเข้าหาบันได ห้ามหันข้างให้บันไดขณะขึ้นไปทำงาน

5.12.5 งานไฟฟ้าที่อาจมีอันตรายได้ ต้องใช้บันไดแบบที่ไม่ใช่โลหะ

5.12.6 ห้ามวางหรือติดตั้งบันไดที่หน้าประตูทางเข้า หรือทางที่มียวดยานผ่าน ยกเว้นกรณีที่จำเป็น และให้กั้นบริเวณงาน พร้อมทั้งติดตั้งป้ายเตือนภัย

5.12.7 เมื่อเสร็จงาน หรือเลิกทำงานแล้ว ต้องนำบันไดออกและเก็บเข้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทันที

5.12.8 ห้ามปีนป่ายขึ้น-ลง โดยไม่ใช้บันได ถ้าระยะที่ขึ้น-ลงนั้นมากกว่า 1.20 เมตรขึ้นไป

5.12.9 บันไดพาด ให้มีความยาวได้ไม่เกิน 5 เมตร ถ้าต้องการยาวกว่านั้นต้องใช้บันได Extension Ladder โดยช่วงต่อซ้อนกันต้องยาวไม่น้อยกว่าระยะลูกบันได 4 ขั้น

5.13 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเข็มขัดและสายชูชีพ (Life Line and Belt)

5.13.1 จะต้องใช้สายชูชีพและเข็มขัดนิรภัย เมื่อทำงานในที่สูง

5.13.2 เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ จะต้องเตรียมไว้ใช้เมื่อเข้าไปในถัง หรือหอกลั่น (Vessel) ซึ่งมีทางเข้าและออกด้านบนด้านเดียว

5.13.3 จะต้องสวมเข็มขัดและสายชูชีพ ขณะที่ทำงานบนนั่งร้านที่เลื่อนได้หรือในกระเช้าห้อยแขวน สายชูชีพ จะต้องยึดอยู่กับสิ่งที่มั่นคง และต้องระวังไม่ให้สายไปถูกกับผิวที่ขรุขระ หรือใกล้เปลวไฟหรือหัวเผาจากเครื่องเชื่อมหรือสารกัดกร่อน

5.13.4 จะต้องตรวจเข็มขัดชูชีพ และสายก่อนใช้งานทุกครั้ง

5.13.5 เมื่อใดก็ตามที่ต้องทำงานในเขตที่มีก๊าซ และพนักงานต้องสวมเข็มขัดชูชีพ จะต้องมีคนเพิ่มอย่างน้อยอีกหนึ่งคนร่วมอยู่ด้วย เพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือ

5.13.6 การเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยที่เอว จะต้องเกี่ยวด้านหลังเพื่อป้องกันหลังหักเมื่อพลัดจากที่สูง

5.14 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกั้น (Barricade)

5.14.1 เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับความปลอดภัยทั้งหลายต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้การได้และอยู่ในที่ที่หยิบใช้ได้

5.14.2 พื้นราบที่เป็นช่อง,หรือหลุมบ่อที่ขุดไว้ หรือเปิดขึ้นมาทำงานต้องปิดไว้ให้ปลอดภัย หรือจะต้องมีราวหรือคอกกั้นและมีป้ายเตือนภัยมิให้เกิดอุบัติเหตุพลัดตกหกล้ม

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.14.3 บริเวณใดที่มีการยกวัสดุหรืออุปกรณ์ขึ้น-ลง จะต้องล้อมบริเวณเพื่อกันไม่ให้คนผ่านเข้าไปในบริเวณนั้น พร้อมทั้งมีป้ายเตือนภัยให้ชัดเจนเรียบร้อย

5.14.4 ราวหรือคอกกั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นคมหรือกีดขวางอันตราย และควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5.14.5 ถ้าการขุดหลุม หรือบ่อที่ลึกเกินกว่า 1.20 เมตร และสภาพของดินร่วน จะต้องขุดให้ลาดเอียง หรือต้องทำผนังค้ำยัน เพื่อกันการพังทลายและต้องมีบันไดเพื่อการขึ้น-ลงได้อย่างสะดวก

5.14.6 การทำงานใกล้กับช่องสำหรับคนเข้า-ออก (Manhole) หรือหลุมบ่อตามพื้นที่เปิดทิ้งไว้ จะต้องใช้สายเข็มขัดหรือสายชูชีพ

5.14.7 ราวสำหรับมือจับ และราวกั้น (Handrail และ Guardrail) ที่เอาออกชั่วคราวเพื่อทำงาน เมื่อเสร็จงานแล้วให้ รีบติดตั้งกลับที่เดิมโดยเร็ว

5.14.8 ในกรณีที่ซ่อมถนน หรือทำงานอื่น ซึ่งจำเป็นต้องปิดถนน ให้ติดตั้งเครื่องกีดขวางและป้ายเตือนจราจร

5.14.9 เมื่อจะต้องทำงานในที่สูงเหนือถนน ทางข้าม เครื่องจักร หรืองานอันตรายอื่น ๆ จะต้องติดตั้งเครื่องกีดขวางและเครื่องหมายเตือนจราจร

5.14.10 เมื่อต้องทำงานใกล้กับเครื่องจักรที่กำลังทำงาน จะต้องติดตั้งเครื่องกีดขวางและเครื่องหมายเตือนเพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องนั้น

5.14.11 จะต้องติดป้ายเตือนบริเวณที่ก๊าซพิษรั่ว และขึงเทปหรือธงขาว – แดง หรือติดตั้งเครื่องกีดขวางในบริเวณดังกล่าว และให้เอาออกทันทีเมื่อทุกอย่างเรียบร้อย

5.14.12 จะต้องติดเครื่องหมายเตือน ไว้กับเครื่องมือ และอุปกรณ์อื่นที่ใช้เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

5.14.13 จะต้องติดเครื่องหมายเตือน “สวมเครื่องป้องกันเสียง” ในบริเวณที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานความปลอดภัยของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

5.14.14 จะต้องติดเครื่องหมายเตือน “สวมแว่นตานิรภัย”บริเวณที่มีการกลึง การเจียร และการเจาะ เป็นต้น

5.14.15 การทำงานบนที่สูงหรือนั่งร้านอาจมีของตก ต้องขึงเชือกใต้นั่งร้านพร้อมป้ายเตือน

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.14.16 การขึงเชือกเป็นแนวสังเกต กั้นบริเวณทำงาน ให้ใช้เชือกธงสีแดงติดตลอดแนว เพื่อให้เป็นที่สังเกตเห็นได้เด่นชัด กรณีใช้ขึงแทนราวจับ ต้องมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 2.5 ซม. ผูกมัดยึดอย่างแข็งแรงมั่นคงเพียงพอสำหรับการใช้งานและมีการทดสอบการรับน้ำหนักแรงดึงด้วยเสาสำหรับมัดขึงเชือก ควรมีขนาด ไม่เล็กกว่า 2.5 - 5.0 ซม. สูงจากพื้น 90-100 ซม. ทาสีขาวสลับแดงให้สังเกตเห็นได้เด่นชัด

5.14.17 การล้อมแผงกั้นที่อันตรายต้องทาสีขาวสลับแดง เตือนให้ระวังอันตราย หรือทาสีแดงสลับเหลืองในกรณีที่ใช้เป็นเครื่องหมายเตือนให้ระวังภัย ส่วนป้ายเตือนภัย (Safety Sign) ต่างๆ ให้ใช้สีตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย หรือจราจร

5.14.18 การติดตั้งป้ายเตือนอันตราย ควรติดตั้งตามความเหมาะสมกับอุปกรณ์และสถานที่

a) สังเกตเห็นได้เด่นชัด
b) หลีกเลี่ยงการปิดบังหรือกีดขวาง อันอาจก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการทำงาน
c) ตัวป้ายต้องไม่มีลักษณะแหลม / คม
d) อาจติดสติ๊กเกอร์กับอุปกรณ์ / โครงสร้างตามความเหมาะสม
e) กรณีต้องติดบนเสาหรือโครงสร้างที่มีอยู่ให้ป้องกันส่วนที่เป็นมุมหรือคมของป้ายนั้นด้วย

5.15 กฎความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (Office Safety)

5.15.1 โต๊ะจะต้องสะอาดและลิ้นชักปิดอยู่เสมอทุกครั้งที่ไม่ใช้

5.15.2 ห้ามใช้ภาชนะใส่กระดาษเป็นที่เขี่ยบุหรี่

5.15.3 ห้ามยืนบนลิ้นชัก หรือเก้าอี้ที่พับไว้ หรือเก้าอี้ที่มีล้อเลื่อน หรือกระป๋องเปล่า หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุได้

5.15.4 ห้ามวางหรือขึงสายไฟตามทางที่จะต้องเดิน สายไฟจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ

5.15.5 ทำความสะอาดบริเวณที่มีของหกหล่นเรี่ยราด และเก็บสิ่งของที่หล่นอยู่บนทางเท้าไว้ในที่ปลอดภัย

5.15.6 ห้ามทำอะไรรีบร้อน และวิ่งไปตามทาง เช่น หัวมุมบริเวณที่มีประตูปิดเปิด บันไดหรือตามทางเดิน ใช้ความระมัดระวังเมื่อถึงบริเวณ ที่มีประตูเปิดปิดด้วยแรงเหวี่ยงของสปริง

5.15.7 ใช้ความระมัดระวังในการเปิดลิ้นชัก ถ้าเปิดทุกอันในตู้เดียวกันอาจจะทำให้ตู้ใบนั้นล้มได้

5.15.8 เสียบปากกาและดินสอโดยให้ปลายเสียบลง

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.15.9 ห้ามใช้เข็มปลายแหลมที่ไม่มีที่ซ่อนปลายกลัดกระดาษ

5.15.10 การหยิบกระดาษ ให้หยิบที่มุมอย่าหยิบที่ขอบกระดาษ

5.15.11 ทุกครั้งที่เครื่องใช้สำนักงานเดินเครื่องหรือเครื่องทำงานอยู่ จะต้องมีพนักงานอยู่ด้วย

5.15.12 ดับเครื่องหรือปิดกระแสไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน ก่อนทำความสะอาด และห้ามมิให้สูบบุหรี่

5.15.13 รู้วิธีการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และหนีไฟในสำนักงานของท่าน

5.16 กฎการป้องกันอัคคีภัยและกรณีฉุกเฉิน

5.16.1 การป้องกันอัคคีภัย

5.16.1.1 ของเหลว หรือวัตถุไวไฟต่าง ๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนด หรือได้จัดไว้ให้เท่านั้น

5.16.1.2 ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำ หรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่น ๆ

5.16.1.3 ห้ามใช้น้ำมันก๊าซล้างหรือทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร การทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ ควรใช้สารเคมี (Solvent) ที่ผลิตขึ้นเพื่อการนั้นโดยเฉพาะ

5.16.1.4 ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟหรืออาจมีไอระเหยไวไฟ

5.16.1.5 ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจรอยต่อหรือข้อต่อสายไฟต่าง ๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวม อาจเกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งเป็นสาเหตุของไฟไหม้ได้และห้ามใช้สายไฟฟ้าที่มีฉนวนชำรุด หรือไม่สมบูรณ์จะต้องซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่

5.16.1.6 หลังเลิกงานในแต่ละวัน ให้ปิดสวิทช์ไฟสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน

5.16.1.7 ต้องเตรียมถังดับเพลิงแบบผงเคมีแห้งขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ Fire Rating ไม่น้อยกว่า 10A 20B อย่างน้อยหนึ่งหรือสองถังไว้ใกล้จุดทำงานตลอดเวลาขณะที่ทำงานที่เกี่ยวกับความร้อน(Hot Work) ในกรณีจำเป็นอาจต้องต่อท่อน้ำดับเพลิงฉีดบริเวณงานให้เปียกป้องกันไฟและเตรียมไว้ บางกรณีอาจต้องมีรถดับเพลิงเตรียมพร้อมด้วย

5.16.1.8 ต้องเก็บเครื่องมือดับเพลิง หรือเครื่องมือที่ใช้เพื่อความปลอดภัยไว้ในที่ที่กำหนด และไม่มีสิ่งอื่นกีดขวาง

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

5.16.1.9 ห้ามจอดรถหรือวางสิ่งของใดๆกีดขวางทางเข้าไปสู่เครื่องมือดับเพลิงหรือถนนสำหรับรถดับเพลิงในระยะเวลา 10 เมตร

5.16.1.10 เครื่องมือดับเพลิง ประเภทผงเคมีหรือคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซฮาลอนเท่านั้น ที่ใช้ดับเพลิงเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟฟ้าได้ ห้ามใช้น้ำเด็ดขาดจนกว่าจะแน่ใจว่าได้ตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว

5.16.1.11 ห้ามนำเครื่องดับเพลิงไปใช้ในหน้าที่อย่างอื่นนอกเหนือจากการดับเพลิง และเมื่อมีการใช้ เครื่องมือดับเพลิงแล้ว ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ให้บริการงานบริหารความมั่นคงและภาวะฉุกเฉิน (Crisis and Security Management) ทราบทันที

5.16.1.12 รถสำหรับหัวหน้ากะดับเพลิง และรถดับเพลิง มีสิทธิ์ในการใช้ทางก่อนเสมอ โดยใช้เสียงสัญญาณอันตรายหรือกดแตรสั้น ๆ และถี่ ๆ เป็นสัญญาณและสัญญาณไฟกระพริบ

5.16.2 การเตรียมพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉิน

5.16.2.1 เครื่องมือดับเพลิงและสายดับเพลิงสำรอง ผู้ที่มาทำงานก่อสร้างหรือผู้รับเหมาต้องจัดหาเครื่องดับเพลิงสำรองที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภายในโรงงาน และต้องแนะนำคนงานของตนหรือผู้รับเหมา ให้ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้ถูกต้อง ผู้รับเหมาจะต้องจัดวางอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน และจะต้องแจ้งให้ ผู้ควบคุมงานทราบทันทีที่มีอุปกรณ์ดับเพลิงอันใดอันหนึ่งชำรุดหรือถูกใช้แล้ว

5.16.2.2 การบาดเจ็บของพนักงานผู้รับเหมาผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บของพนักงานของตนเองในกรณีฉุกเฉินผู้รับเหมาต้องการใช้รถพยาบาล ให้แจ้ง Shift Superintendent โดยผ่านผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ เพื่อจะได้ประสานงานขอรถพยาบาล จากนั้นให้ผู้ควบคุมงานทำรายงานอุบัติเหตุส่งหน่วยงาน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

5.16.2.3 เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนในบริเวณที่เกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียงจะต้องหยุดงานและรวมตัว ในบริเวณนั้น รวมทั้งให้ปิดเครื่องมือเครื่องไฟฟ้าที่ใช้งาน แล้วรอฟังประกาศ

5.16.2.4 กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาและพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉินไปรวมตัวที่จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบจำนวนคนให้มั่นใจว่าทุก

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

คนได้ออกมาสู่ที่ปลอดภัยแล้ว และรอจนกว่าจะมีประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

5.16.2.5 กรณีที่เกิดเหตุก๊าซพิษรั่ว ให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนรีบหลบเข้าไปในอาคาร ปิดประตูหน้าต่างปิดระบบระบายอากาศ สำหรับใน control roomให้กดสวิทช์ปิด damper ของ Air intake เพื่อตัดระบบ Ventilation ไม่ให้อากาศภายนอกเข้าอาคาร หากอยู่ห่างไกลจากอาคาร ก็ให้หลบหนีไปในทิศทางเหนือลม จนกว่าจะมีประกาศให้ไปรวมตัวที่จุดรวมพลเพื่อตรวจนับจำนวนคน ก่อนที่จะยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

5.16.2.6 พนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จะต้องไม่เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือบริเวณที่เสียหายโดยเด็ดขาด

5.17 กฎความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ

5.17.1 วางแผนการยก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนยก โดยมีหลักการทั่วไปดังนี้

5.17.1.1 ต้องประเมินน้ำหนักของวัสดุสิ่งของ **(ชายยกได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม หญิงยกได้ไม่เกินกิโลกรัม 25)**

5.17.1.2 ถ้าไม่สามารถยกได้ต้องหาคนช่วยยก

5.17.1.3 ตรวจสภาพบริเวณที่จะยกโดยรอบ เช่น ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทาง มีเนื้อที่ว่างมากพอในการยก เคลื่อนย้าย พื้นจะต้องไม่ลื่น และมีแสงสว่างเพียงพอ เป็นต้น

5.17.1.4 ควรใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม เพื่อลดการใช้กำลังแรงงานคน

5.17.1.5 จัดวางตำแหน่งวัสดุสิ่งของที่จะยก ไม่สูงเกินกว่าระดับไหล่

5.17.1.6 การทำงานกับวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักต่างๆ กัน เมื่อยกของที่หนักแล้วให้สลับมายกของเบาเพื่อพักกล้ามเนื้อ และเพื่อช่วยลดความตึงตัวของกล้ามเนื้อ

5.17.1.7 การยกวัสดุสิ่งของคนเดียว โดยวัสดุสิ่งของอยู่ระดับพื้น

a) ยืนชิดวัสดุสิ่งของ วางเท้าให้ถูกต้องและมีความมั่นคง เพื่อป้องกันการเสียสมดุลของร่างกาย

b) ย่อเข่าให้หลังเป็นแนวตรง เพื่อให้แรงกดลงบนหมอนรองกระดูกสันหลังมีการกระจายตัวเท่าๆ กัน

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

c) จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคงโดยใช้ฝ่ามือจับ เพื่อป้องกันการลื่นหลุดมือ และหากเป็นไปได้ ควรมีที่จับหรือหูจับ เพื่อทำให้จับได้ถนัดและง่ายขึ้น

d) ควรให้แขนชิดลำตัว ไม่ควรกางแขนออก และให้วัสดุสิ่งของที่จะยกอยู่ชิดกับลำตัวให้มากที่สุด

e) ควรให้ตำแหน่งของศีรษะสัมพันธ์กับร่างกาย โดยให้ศีรษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวเดียวกันคืออยู่ในแนวตรง ซึ่งจะทำให้มองเห็นทางเดินได้ชัดเจนในขณะที่ยกขึ้นและเดิน

f) ค่อยๆ ยืดเข่า เพื่อยืนขึ้นโดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา และขณะที่ยืนขึ้นหลังจะอยู่ในแนวตรงหรือ เป็นไปตามธรรมชาติ

g) การยกสิ่งของขึ้นพร้อมกันการบิดเอี้ยวตัวในเวลาเดียวกัน จะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ ที่บริเวณส่วนของหลัง ให้จัดวางตำแหน่งเท้าโดยให้เท้าข้างหนึ่งชี้ไปในทิศทางที่ต้องการจะวางของแล้วเลื่อนน้ำหนักตัวไปยังเท้าที่ได้หันไปในทิศทางที่ต้องการนั้น เป็นการหมุนตัวไปพร้อมกับสิ่งของ

5.18 ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีหรือสารกัดกร่อน

5.18.1 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบถ้วน ได้แก่ หมวกนิรภัย กระบังหน้ากันสารเคมี ถุงมือยาง Neoprene รองเท้าบู๊ท

5.18.2 กรณีสารเคมี หรือสารกัดกร่อนรั่วไหลต้องรีบหลบออกจากพื้นที่โดยเร็ว แล้วแจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าของพื้นที่ทราบ เพื่อประเมินสถานการณ์แล้วเข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉินโดยต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามวิธีการที่ระบุไว้ในเอกสาร (SDS)

5.18.3 น้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีหรือสารกัดกร่อน ต้องถูกรวบรวมก่อนที่จะส่งไปยังระบบบำบัด

5.18.4 ระวังการสัมผัสกับสารเคมีหรือสารกัดกร่อน หรือน้ำที่เปื้อนสารเคมีหรือสารกัดกร่อน หากสัมผัสแล้วให้รีบถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออกล้างตัวด้วยสบู่และน้ำปริมาณมาก

5.18.5 เสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมี รองเท้าต้องนำไปกำจัดที่ไปกับวัสดุปนเปื้อนสารเคมี

5.18.6 การขนถ่ายสารเคมี วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ผ่านสาย hose ต้องคีบสาย ground ทุกครั้งจุดหนีบสาย ground ที่ติดอยู่บนรถต้องไม่ทาสี

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

หมายเหตุ กฎระเบียบความปลอดภัยไม่สามารถเขียนครอบคลุมทุกกรณีได้ ดังนั้น หากมีกรณีที่คลุมเครือให้ใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่เป็นเกณฑ์

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

6. ภาคผนวก

6.1 คำจำกัดความ

บริษัท หมายถึง บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

6.2 ข้อมูลสนับสนุน

NA

6.3 แผนการดำเนินงาน

NA

Internal Use Only

เอกสารฉบับนี้เป็นความลับ และกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายเพื่อใช้ภายในกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือเท่านั้น ห้ามเผยแพร่ ทำซ้ำ ดัดแปลง ส่งต่อ ถ่ายทอด เนื้อหาข้อความลับให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

กฎ ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย

SAFETY REGULATION AND MANUAL



บริษัทไทยอีสเทิร์น ท้อป ซีดส์ ออยล์ จำกัด

THAI EASTERN TOP SEEDS OIL CO., LTD

คำนำ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดลอ้มในการทา งาน เป็นปัจจัยพื้นฐานในการทำงานของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่อย่างหนึ่งที่ทุกคนต้องช่วยกันปฏิบัติงาน ด้วยความปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมอย่าง งสม่ำ เสมออย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้กฎข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ได้กำหนดกฎการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอธิบายและชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยไม่เกิดโรคจากการทำงานและไม่ให้มีผลกระทบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ โดยเนื้อหาของกฎ ข้อบังคับฯ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พนักงานทุกคนควรศึกษาคู่มือฉบับนี้อย่างละเอียดจนเกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และหรือศึกษาการปฏิบัติก่อนเริ่มปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนงานใหม่ทุกครั้ง ทั้งนี้เป็นการกำจัด ลดควบคุม ป้องกันการสูญเสียและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อตนเอง ทรัพย์สิน และชุมชน จึงขอใหพนักงานทุกท่านตระหนักและคิดคำนึงถึงเรื่องนี้อยู่เสมอ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ท้อป ซีดส์ ออยล์ จ ากัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามประกาศกรมสวสัดิการและคุ้มครองแรงงาน	1
คำนิยามศัพท์ (DEFINITION)	3
สาเหตุการเกดิอุบัติเหต	4
ความสูญเสียจากการเกดิอุบัติเหตุ	5
กฎความปลอดภัยทั่วไปทที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติ	6
หน้าที่ความรับผิดชอบ	8
กิจกรรม 5 ส.	12
ความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน	13
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	14
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง	14
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	15
ความปลอดภัยในการท างานกับเครื่องจักร	16
ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี	17
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก	18
ความปลอดภัยในการทำงานเจียร	19
ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม	20
ความปลอดภัยในการใช้แก๊สตัดชิ้นงาน	22
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	23
ความปลอดภัยในการใช้ปั่นจั่นเหนือศรีษะ (Overhead crane)	24
ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	25
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสี	26
สุขอนามัยและโรคจากการทำงาน	28
องค์ประกอบที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงาน	29
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE	30
การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	31

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ประเภทและชนิดของอุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ต้องรายงาน	31
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	32
การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	35
วิธีใช้ถังดับเพลิง	35
การป้องกันการเกิดอัคคีภัย	36
แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ	36
เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้	37
การจัดการสิ่งแวดล้อม	38

ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

โดยพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการท างาน พ.ศ 2554 มาตรา 17 กำหนดให้นายจ้างติดประกาศ สัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตามที่อธิบดีประกาศกำหนดทางบริษัทฯ จึงจัดทำประกาศโดยมีข้อความ ดังนี้

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกายจิตใจและสุขภาพอนามัย

3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหารหัวหน้างานและลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงานเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงานเปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศคำเตือนคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพนักงานตรวจความปลอดภัยหรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี

7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการด าเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่ เครื่องมือเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้ สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

11.ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความ ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้างและสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้างหรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็ นพยานให้หลักฐานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงาน ตรวจความปลอดภัยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือศาล

13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการ ผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยเว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือ หยุดกระบวนการผลิต

คำนิยามศัพท์ (DEFINITION)

คำจำกัดความต่อไปนี้เป็นคำศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน “คู่มือความปลอดภัย” สำหรับผู้ใช้ควรทำความเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การใช้คู่มือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

1. อุบัติเหตุ (ACCIDENT) เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บแก่บุคคล หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความสูญเสียต่อสิ่งแวดล้อมกระบวนการผลิต หรือผลิตภัณฑ์และองค์กร

2. อุบัติการณ์ (INCIDENT /NEAR MISS) เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดซึ่งทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคลได้รับบาดเจ็บทรัพย์สินถูกทำลาย หรือหยุดกระบวนการผลิต

3. การป้องกนัอุบัติเหตุ (ACCIDENT PREVENTION) โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุและวัดผลที่กำหนดขึ้นเพื่อลดอุบัติเหตุและศักยภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อระบบต่อองค์กรหรือต่อกิจกรรมต่างๆขององค์กร

4. กฎระเบียบข้อบังคับ (REGULATION) กฎระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

5. ความปลอดภัย (SAFETY) การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือ มีสภาวะที่ไม่ปลอดภัย เช่นเกิดความเจ็บปวดการบาดเจ็บการสูญเสียหรือทรัพย์สินเสียหาย

6. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACT) การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ไม่สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย PPE ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

7. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION) สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตรายซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย

8. ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) บริษัทหุ้นส่วน หรือบุคคลอื่นที่ บริษัท ไทยอีสเทิร์น ท้อป ซีดส์ ออยล์ จำกัด เป็นผู้จ้างให้ปฏิบัติงาน หรือให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ บริษัท ไทยอีสเทิร์น ท้อป ซีดส์ ออยล์ จำกัด มอบหมาย ทั้งนี้หมายรวมถึงบริษัท ที่รับเหมาช่วงต่อและผู้ปฏิบัติงานของบริษที่รับเหมาช่วงต่อนั้นด้วย

สาเหตุการเกดิอุบัติเหต

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action) มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง 85 % โดยเกิดจากการกระทำของคนหรือขอมนุษย์ เช่น

1. ทำงานลัดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป

2. การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้

3. สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ดื่มสุรา, เมาค้าง, มีปัญหาครอบครัวใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น

4. ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน OJT หรือไม่ทำตามที่หัวหน้าแนะนำ

5. ไม่หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา

6. ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในขณะทำงานที่มีอันตราย

7. ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย

8. ฝ่ าฝืนกฎระเบียบสัญลักษณ์และป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย

9. ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่หรือขาดความรู้และทักษะหรือความชำนาญ

10. หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน

11. แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง 15 % โดยเกิดจากสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ทำงาน เช่น

1. การวางผังโรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

2. ไม่มีการ์ดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรหรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่างๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเล่ย์, ไฟล์วีล, เพลาเกลียว, ใบมีดและสายพานเป็นต้น

3. ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่องขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา

4. ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของหรือไม่จัดทำ 5 ส.

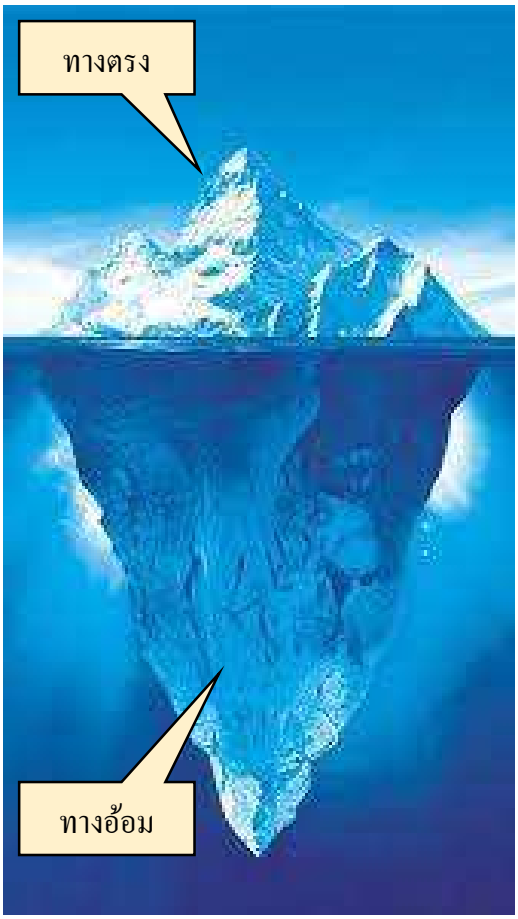
5. สภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ,การระบายอากาศไม่ดี, เสียดังฝุ่นละออง,ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น

ความสูญเสียจากการเกดิอุบัติเหตุ

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

<u>ความสูญเสียทางตรง</u>

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน ค่าทำขวัญ



<u>ความสูญเสียทางอ้อม</u>

ลูกจ้าง

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและก าลังใจ

ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส

นายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึ กคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง

- ขาดความเชื่อมั่น

- วิตกกังวล

ประเทศชาติ

- ขาดกำลังคนชำนาญงาน
- เศรษฐกิจเสียหาย

กฎความปลอดภัยทั่วไปที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติ

1. พนักงานต้องแต่งกายสวมใส่เสื้อแขนยาวกางเกงขายาวให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง

2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ขั้นพื้นฐาน ในการเข้า-ออก บริษัทและบริเวณพื้นที่ทำ งานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ได้แก่หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย,รองเท้านิรภัย และปลก๊อุดหู

3. พนักงานทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานได้

4. ห้ามพนักงานนำรถเข้ามาภายในบริษัทฯ ยกเว้นพนกังานที่ได้รับอนุญาตและมีบัตรผ่านเท่านั้น จึงจะสามารถนำรถเข้ามาจอดได้และต้องนำรถไปจอดบริเวณจุดจอดรถที่บริษัทฯกำหนด

6. การขับรถยนต์และขี่รถจักรยานยนต์ภายในบริษัทฯ ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง

7. หัวหน้างานจะอบรมวิธีการทำงานให้กับพนักงานทราบโดยละเอียด หากยังมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวกับวิธีทำงานพนักงานควรรีบปรึกษาหัวหน้างานทันที

8. ต้องตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์ก่อนและหลังเริ่มงานทุกวันหากพบว่าชำรุดเสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัย ถึงจะปฏิบัติงานได้ปกติ

9. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ผิดประเภท เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและทรัพยสินเสียหายได้

10. ห้ามหยอกล้อ/เล่นกัน ในขณะปฏิบัติงาน

11. ห้ามนั่ง บนเครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์ใต้ฐานของเครื่องจักร

12. ต้องปิดสวิทซ์ หรือถอดปลั๊ก ก่อนซ่อมแซมเครื่องจักรทุกครั้ง

13. พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆของบริษัท ฯ อย่างเคร่งครัดและกำจัดบำบัดลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อสิ่งแวดล้อม

14. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้าที่อับอากาศและงานที่เสี่ยงเป็นต้น

15. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้น ๆ ตลอดเวลาทำงาน

16. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วิทยุสื่อสาร การปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น

17. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในเวลาและในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

18. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา สารเสพติดและเล่นการพนันภายในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

19. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร

20. กรณีที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในเครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์และพื้นที่อันตราย ห้ามเข้าไปดำเนินการใดๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด

21. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ จะต้องได้รับการอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนดก่อนทุกครั้งจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

22. การทำงานจะต้องมีใบอนุญาตท างาน (Work Permit) ตามระเบียบของบริษัทฯ

23. เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หัวหน้างานต้องรีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำผู้บาดเจ็บมาที่ห้องพยาบาลกรณีที่ต้องนำ ส่งโรงพยาบาล ทางพยาบาลจะเป็นผู้พิจารณา หรือถ้าเป็นอุบัติเหตุขั้นรุนแรงหัวหน้างานสามารพิจารณานำส่งโรงพยาบาลได้

24. พนักงานและหัวหน้างาน จะต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุส่งฝ่ายความปลอดภัยทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุเพื่อทำการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ หาแนวทางป้องกันแก้ไข และรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

25. พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน และจัดเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ให้เรียบร้อยปลอดภัย ทุกครั้งหลังเลิกงานหรือตามที่บริษัทฯ กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง</u>

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำแผนและดำเนินงานตามนโยบาย

2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและหน่วยงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ

3. ตรวจสอบ/วัดผล และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

4. บริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

5. ให้ความสนับสนุนและกำหนดทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. ปฏิบัติตามกฎ, ข้อกำหนด, คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัยมากที่สุด

7. กำกับดูแล และฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ

8. นำผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลผู้บริหารและพนักงานขององค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการท างานระดับบริหาร</u>

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน</u>

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ

3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพเพื่อเสนอคปอ.หรือนายจ้างแล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุก 6 เดือน

4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยฯ ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที่ที่เกิดเหตุ

8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้าง หรือจป.ระดับบริหารมอบหมาย

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการท างาน ระดับวิชาชีพ</u>

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือ นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อลูกจ้าง

12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน</u>

1. ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ,พรบ.ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด ,คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัย

2. ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

3. ตรวจหา/แก้ไข/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของผลิตภัณฑ์และ/หรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

4. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน

5. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือ มอบหมาย

6. เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7. รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที

8. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน

9. ตรวจสอบดูแลและการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้ถูกต้องและปลอดภัย

10. จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน

11. ฝึกอบรม / ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ

กิจกรรม 5 ส.

สถานที่ทำงานใดที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส.จะปลอดภัยกว่าและมีการผลิตที่ดีกว่ารวมทั้งยังทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าดูและสะดวกสบายขึ้นน ซึ่งการดำเนินกิจกรรม 5 ส. สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

สะสาง : แยกรายการสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็น ทิ้งสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป

สะดวก : เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้ได้สะดวกและเก็บในที่ปลอดภัย

สะอาด : จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน

สุขลักษณะ: ดูแลเสื้อผ้าและรักษาสภาพสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยอย่าปล่อยให้สกปรกรกรุงรังเป็นเด็ดขาด

สร้างนิสัย : ปฏิบัติ 4 ส. ข้างต้น จนเป็นนิสัย



ความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน

1. พื้นสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ

2. ห้าม วิ่งหรือลื่นไถลในสำนักงาน

3. ขณะที่มีการขัดหรือทำความสะอาดพื้น ผู้ปฏิบัติงานควรเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังยิ่งขึ้น

4. ถ้าพบน้ำมันหกบนพื้นสำนักงานให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือกันพื้นที่และแสดงเครื่องหมายเตือนหรือหาวัสดุดูดซับและนำไปทิ้งตามชนิด/ประเภท ของขยะเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

5. ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ดินสอ หรือสิ่งอื่นใดตกหล่น รีบเก็บทันที

6. ในขณะที่เดินถึงมุมตึก ให้เดินทางขวาของทางเดิน เดินช้าๆ อย่างระมัดระวัง

7. สายโทรศัพท์ หรือสายไฟฟ้าควรติดตั้งให้เรียบร้อยไม่กีดขวางทางเดิน

8. อย่าอยู่ใกล้บริเวณประตูที่เปิดอยู่ ประตูอาจปิดมากระแทกได้

9. เมื่อจะเข้าออกจุดที่บังตาหรือเปิดปิดประตูบานกระจก ควรเปิดปิดอย่างระมัดระวัง

10. ประตูบานกระจกที่เปิดปิดสองทางให้ติดเครื่องหมาย “ดึง” หรือ “ผลัก” ให้ชัดเจน

11. ไม่วางสิ่งของเกะกะทางเดินช่องประตู

12. ติดตั้งกระจกเงาที่บริเวณมุมอับ

13. ทำความสะอาดและกำจัดขยะ ฝุ่นผง หรือเศษกระดาษทุกวัน

14. สูบบุหรี่ในที่ที่จัดไว้ให้

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

1. ในขณะขนย้ายกระดาษควรระวังกระดาษบาดมือ

2. ให้เก็บปากกาหรือดินสอโดยการเอาปลายชี้ลง หรือวางราบในลิ้นชัก

3. ให้ทำการหุบขากรรไกร ที่เปิดซองจดหมายใบมีดคัตเตอร์หรือของมีคมอื่นให้เข้าที่ก่อนการเก็บ

4. การใช้เครื่องตัดกระดาษ ต้องระวังนิ้วมือให้อยู่ห่างจากมีด

5. การแกะลวดเย็บกระดาษให้ใช้ที่ดึงห้ามใช้เล็บ

6. ควรใช้บันไดเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของในที่สูง ห้ามใช้กล่อง,โต๊ะหรือเกาอี้ติดล้อ

7. หลังเลิกใช้งานให้ปิดไฟทุกดวง และตัดวงจรไฟฟ้าภายในห้องทำงานเพื่อลดการใช้พลังงาน

8. ห้ามปรับแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบของเครื่องใช้สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในขณะเครื่องกำลังทำงาน

9. ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือเปิดแผงเครื่องใช้สำนักงานที่มีอันตรายโดยเด็ดขาดกรณีเครื่องขัดข้องให้ช่างมาทำการซ่อมแซมแก้ไข

10. ให้ตัดกระแสไฟฟ้าของเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อจะปรับแต่งเครื่อง

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง

1. เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ทำ

2. รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง

3. ซ่อมแซม หรือหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดทันที

4. ล้างน้ำ มันจากเครื่องมือหรือชิ้นงานก่อนการใช้งานและทิ้งขยะตามชนิด/ประเภทของขยะ

5. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อแนะนำการใช้เครื่องมือ จับ หรือถือเครื่องมือให้กระชับ

6. ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพต่างๆ โดยรอบหรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงานก่อนทุกครั้ง

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

เมื่อมีการทำงานบนที่สูงมากกว่า 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกันและต้องกันเขตอันตรายเพื่อเตือนป้องกันพนักงานต้องปฏิบัติดังนี้

1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานเป็นผู้ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน

2. ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานบนที่สูงควรมีสภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคลมชัก , ความดันสูง เป็นต้น หากมีอาการผิดปกติ ,เจ็บป่วยต้องหยุดทางานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที

3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย , หมวกนิรภัย , แว่นตานิรภยั และเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป เป็นต้น

4. การปฏิบีติงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป จะต้องทำ การติดตั้งนั่งร้าน โดยต้องมีรั้วกันตกบนความสูง ที่ 90 – 100 ซม. , รั้วกันตกกลางความสูงที่ 45 – 55 ซม. และต้องมีแผ่นกันตกความสูงไม่น้อยกว่ำ 10 ซม.

5. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบพื้นที่การทำงานทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

6. ห้ามจัดวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ตลอดจนทางขึ้น - ลง โดยเด็ดขาด

7. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงปฏิบัติอยู่เพียงลำพังอย่างน้อยต้องมีผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน 2 คน

8. ห้ามโยนวัสดุสิ่งของเครื่องมือขึ้น - ลงโดยเด็ดขาด

9. หากมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหัวหน้างานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมการกระเด็นของประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

10. หากมีการทำงานในพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ หัวหน้างานจะต้องแจ้งผู้ปฏิบัติงานในการจัดเตรียม แสงสว่างให้เพียงพอ

11. หัวหน้างานจะต้องทำการตรวจสอบ และประเมินดูการปฏิบัติงานเป็นระยะ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้หยุดงานชั่วคราวและทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนทำการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

ความปลอดภัยในการท างานกับเครื่องจักร

1. เครื่องจักรใช้ได้เฉพาะคนที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น และผ่านการอบรมการใช้เครื่องจักรอย่างถูกต้อง

2. เครื่องจักรที่สั่งซื้อใหม่หรือนำมาใช้ในกระบวนการผลิตต้องทำการขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง

3. สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อปล่อยชายหรือแขนหลุดลุ่ย

4. เครื่องจักรต่างๆ จะต้องมีที่ครอบหรือปกปิดป้องส่วนที่หมุนได้และติดอยู่ในที่ของมันเรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันอันตรายจากการยื่นชิ้นส่วนของร่างกายเข้าไปถูกเครื่องจักร

5. สวมใส่อุปกรณ์ PPE เครื่องป้องกัน และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง เหมาะสมกับงานระวังการใช้ถุงมือ

6. ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรให้เรียบร้อยและมีเครื่องหมายชี้บอกหรือติดป้ายแขวนว่า “ห้าม”เ ดินเครื่องจักรและนำขยะที่เกิดจากความสะอาดทิ้งตามชชนิด / ประเภทของขยะเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

7. รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอตรวจสภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที

8. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลังจะเกิดอันตราย

9. เมื่อต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณในการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน อย่าเข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องจักรตลอดเวลา แต่ถ้าจำเป็นต้องเข้าไปต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรได้ หยุดเดินเครื่องแล้ว



ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี

วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุที่สามารถลุกไหม้ได้ติดไฟได้และระเบิดได้ซึ่งวัตถุอันตรายเหล่านี้จะมีกฎหมายควบคุมพิเศษ และมีข้อบังคับในการทำงานโดยเฉพาะอีกด้วย

1. พื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี

2. กำหนดผู้ที่สามารถเข้า - ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า - ออก

3. ห้าม ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า - ออกพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายเด็ดขาด

4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE เช่น หน้ากากแว่นตาถุงมือทุก ครั้งก่อนเริ่มทำงาน

5. ถ้าได้รับอุบัติเหตุ ผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบขนย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุดและปฏิบัติตา MSDS ของสารเคมีนั้น ๆ

6. หีบห่อหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีสลากบ่งชี้ที่ชัดเจน

7. ก่อนทำงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจาก MSDS

8. หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง

9. ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ ขณะทำงานกับสารเคมี

10. ก่อนทานอาหารสูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง

11. ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

12. หากสารเคมีหก ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

13. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้ง

14. เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมืออาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า

15. การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภท ของสารเคมี

16. เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง

17. รีบล้างบริเวณที่โดนสารเคมีทันทีอย่างน้อย 15 นาที

18. ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันทีและชำระล้างร่างกายทันที

19. เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตาควรปฏิบัติดังนี้

20. ไปที่อ่างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด

21. ลืมตาตลอดเวลาในน้ำโดยให้น้ำไหลผ่านตาประมาณ 15 นาที

22. รีบพบแพทย์ หรือพยาบาลทันทีจัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อง หากทำ ไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมายมีการแบ่งประเภทไว้ ดังนี้

- 20 กิโลกรัม สำหรับพนักงานเด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี

- 25 กิโลกรัม สำหรับพนักงานเด็กชายอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี

- 25 กิโลกรัม สำหรับพนักงานหญิง

- 55 กิโลกรัม สำหรับพนักงานชาย

ทั้งชายและหญิง หากต้องยกของหนักเกินที่กำหนด จะต้องหาคนช่วย หรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรงในการช่วยยก

<u>การเคลื่อนย้ายสิ่งของมีวิธีที่แตกต่างกันไป ดังนี้</u>

การเคลื่อนย้ายด้วยมือ

1. พิจารณาดูความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง “ยกไหวหรือไม่”

2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้วแยกขาออกเล็กน้อยเพื่อการทรงตัวที่ดี

3. ย่อตัวลงหรือนั่ง ยองๆ โดยให้หลังตรงแล้วจับของนั้น ให้มั่น คงด้วยฝ่ามือ

4. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข่าเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงให้ใช้กำลังขา อย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันขาด

5. การวางวัตถุลง ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น

ความปลอดภัยในการทำงานเจียร

1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบิติงานโดยหัวหน้างานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุญาตเข้าไป ปฏิบัติงาน

2. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ดังนี้รองเท้านิรภัย , หมวกนิรภัย , แว่นตานิรภัย , ที่อุดหู , ถุงมือหนังและกระบังหน้านิรภัย

3. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ ว่ามีสารไวไฟเศษวัสดุหรือเชื้อเพลิง ที่อาจเกิดอัคคีภัยได้หรือไม่หากพบต้องนำ ออกให้หมด

4. ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย และหินเจียรต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ทุกครั้งก่อนการใช้งานหากพบว่าชำรุดให้แจ้งหน้างานทันที

5. จะต้องติดตั้งเครื่องขัดให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคงและมีฝาครอบป้องกันอันตราย

6. ชิ้นงานที่ต้องการเจียรจะต้องยึดให้แน่น มั่นคงทุกครั้ง

7. กำจัดปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้น โดยจัดระบบการระบายหรือการถ่ายเทของอากาศให้ดีขึ้น หรือมีเครื่องดูดอากาศเฉพาะที่ที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ไม่ตั้งอัตรารอบหมุนของจานขัดเกินอัตรา

9. จานที่สึกชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่

10. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีแผงกั้นหรือปิดล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นออกไปโดนผู้อื่น

11. ก่อนทำ การเปลี่ยนใบหินเจียรผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการดึงปลั๊กออกทุกครั้ง

12. ห้ามผู้ปฏิบัติงานถอดการ์ดนิรภัย หรือดัดแปลงเครื่องมือในขณะทำงานโดยเด็ดขาด

13. ห้ามผู้ปฏิบัติงานใช้งานใบหินเจียรผิดประเภท และผิดวิธีการทำงานโดยเด็ดขาด



<u>การเชื่อมด้วยไฟฟ้า</u>

1. ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน

2. พนักงานเชื่อมโลหะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือสายเชื่อม สายดิน และสายต่อก่อนทำงาน หากพบว่าอุปกรณ์หรือฉนวนหุ้มชำรุดเสียหายต้องเปลี่ยนทันที

3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย , แว่นตานิรภัย , หน้ากากสำหรับงานเชื่อม , ถุงมืองานเชื่อม และหน้ากากกรอกสารเคมี สำหรับงานเชื่อม เป็นต้น

4. ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง

5. ไม่ม้วนสายไฟเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน

6. เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ต้องต่อสายดิน

7. ขณะทำการเชื่อมควรมีการระบายอากาศที่ดี

8. ห้าม เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่ายในกรณีที่จำเป็นจะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

9. ห้าม เชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคยบรรจุเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟโดยเด็ดขาด

10. ห้าม เชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ

11. ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำฉากปิดล้อมพื้นที่การทำงาน เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานคนอื่น ๆ ได้รับอันตรายจากสะเก็ดลูกไฟกระเด็น

12. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้ สะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

13. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้

14. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานในพื้นที่การทำงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด

<u>การเชื่อมใช้ก๊าซ</u>

1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำ เนินกำรขออนุญาตเข้าไปฏิบัติงาน

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน เช่น รองเท้านิรภัย , แว่นตานิรภัย , หน้ากากสำหรับงานเชื่อม , ถุงมืองานเชื่อม และหน้ากากกรองฝุ่นควันจากการเชื่อม เป็นต้น

3. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น สายไฟ , หัวเชื่อม , ตู้เชื่อม เป็นต้น หากพบว่าอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานเกิดชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างานทันที

4. ห้าม เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหมได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็นจะต้องทำ การปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม

5. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ห้ามนำสายเชื่อมหรือสายแก๊สที่ชำรุดมาใช้ในงานเชื่อมโดยเด็ดขาด

6. ห้าม แขวนสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นบนอุปกรณ์ปรับความดันก๊าซและท่อก๊าซโดยเด็ดขาดระมัดระวังในการยกและเคลื่อนย้ายถังบรรจุก๊าซก่อนการเคลื่อนย้ายควรครอบถังก๊าซให้เรียบร้อย

7. ห้ามนอนถังแก๊สที่ใช้สำหรับงานเชื่อมโดยเด็ดขาด จะต้องทำการตั้งถังและผูกมัดกับวัสดุที่แข็งแรงเท่านั้น

8. ควรเก็บถังในที่ร่มห่างจากเปลวไฟ และความร้อนถังออกซิเจนควรจัดเก็บแยกจากถังก๊าซเชื้อเพลิง

9. ห้าม เชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ

10. ห้าม ซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดันหากชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ทันที

11. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานเชื่อมเพียงลำพังโดยเด็ดขาด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้ โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

12. ต้องมีการทดสอบการรั่วของก๊าซ โดยการใช้น้ำ สบู่หากพบมีการรั่วไหลห้ามนำมาใช้งานโดยเด็ดขาด

13. สายต่อก๊าซออกซิเจน และก๊าซ LPG ต้องมีอุปกรณ์ป้องกัน เปลวไฟย้อนกลับต้องติดตั้งอยู่หลังตัวควบคุมความดันก๊าซ

14. ห้ามใช้น้ำมัน จาระบี หล่อลื่นข้อต่อต่ำงๆ

15. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้

ความปลอดภัยในการใช้แก๊สตัดชิ้นงาน

1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้งโดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน เช่น รองเท้านิรภัย , แว่นตานิรภัย , หมวกนิรภัย , ถุงมือหนัง และกระบังหน้า เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น สายลม ,สายก๊าซ , อุปกรณ์ปรับแรงดัน เป็นต้น

3. หากพบว่าอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานเกิดชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างานทันที

4. ห้าม ตัด ชิ้นงานในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหมเได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็นจะต้องทำการปิดกั้น พื้นที่ด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้จากลูกไฟ

5. ห้าม นำสายลม หรือสายก๊าซที่ชำรุดมาใช้ในงานเชื่อมโดยเด็ดขาด

6. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานตัดชิ้นงานโดยไม่มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด

7. ห้าม แขวนสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นบนอุปกรณ์ปรับความดัน ก๊าซและท่อก๊าซโดยเด็ดขาด

8. ห้าม นอนถังก๊าซและถังลมที่ใช้สำหรับงานเชื่อมโดยเด็ดขาด จะต้องทำการตั้งถัง และผูกหมัดกับวัสดุที่แข็งแรงเท่านั้น

9. ห้าม ตัด ชิ้นงานในสถานที่อับอากาศ เว้น แต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ

10. ห้าม ซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดันหากชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ทันที

11. ห้าม สลับสายลม กับ สายก๊าซโดยเด็ดขาด เพราะอาจทำให้ระเบิดขึ้นได้ ควรตรวจสอบสายลมและสายก๊าซ รวมทั้ง อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับให้อยู่ในสถาพที่พร้อมใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้ โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

12. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานตัด ชิ้นงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด

13. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการปิดวาลว์ถังลมและถัง ก๊าซทุกครั้งหลัง จากการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

14. ต้องมีการทดสอบการรั่วของก๊าซ โดยการใช้สบู่ หากพบมีการรั่วไหลห้ามนำมาใช้งานโดยเด็ดขาด

15. ห้าม ใช้น้ำมัน จาระบี หล่อลื่นข้อต่อต่างๆ หลังจากปฏิบัติงานแล้ว เสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อให้ แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้ง ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับ ไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อวงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยางพร้อมทั้ง ตัด กระแสไฟฟ้า

2. เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพดีที่ด้ามจับไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย

3. ในกรณีที่มีกำรปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิตซ์ ล็อคกุญแจ และแขวนป้ายไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย

4. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน ไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้น ๆ เสมอ

5. การเปิดหรือปิดระบบไฟฟ้าต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว

6. ปฏิบัติตามระเบียบอย่า งเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย ห้ามใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

7. ห้าม ปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์แสดงสถานะสีที่กำหนดโดยพนักงานที่ ได้รับมอบหมายเท่านั้น

8. ห้าม นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับการตรวจสอบมาใช้งานโดยเด็ดขาด ก่อนการลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติดังนี้

- ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
- ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง

9. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
- ติดตั้งหรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
- เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะเริ่มเดินเครื่องใหม่จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน
- ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง

ความปลอดภัยในการใช้ปั่นจั่นเหนือศรีษะ (Overhead crane)

1. ผู้บังคับปั้นจั่นต้องได้รับการฝึกอบรมและมีใบอนุญาตผู้บังคับปั้นจั่นเท่านั้น
2. ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องแสดงบัตรผู้บังคับปั่นจั่น และติดปลอกแขนตลอดเวลาที่ทำงานกับปั้นจั่น
3. ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้งก่อนการใช้งานปั้นจั่น
4. ผู้บังคับปั้นจั่นต้องทำการทดสอบระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น ก่อนทุกครั้ง หากพบว่ามีปัญหาให้รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที
5. ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย , หมวกนิรภัย , แว่นตานิรภัย เป็นต้น
6. ก่อนทำการยกชิ้นงานทุกครั้งจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์การยกเรียบร้อยหรือไม่ หากอุปกรณ์การยกชำรุดเสียหายควรทำการเปลี่ยนใหม่
7. ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องทำการยกชิ้นงานขึ้นประมาณ 25 ซม. และลดลง 10 ซม. หากพบว่า ปั้นจั่นยังไม่หยุด แสดงว่าระบบเบรคอาจชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทันที

8. ผู้บังคับปั้นจั่นควรยกชิ้นงานให้อยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะต่ำได้ในกรณีไม่มีสิ่งกีดขวาง

9. ผู้บังคับปั้นจั่นจะต้องปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

10. ห้ามทำการยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกินพิกัดที่ปั้นจั่นยกได้โดยเด็ดขาด

11. ห้าม ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการยกชิ้นงานเข้าไปในรัศมีของการทำงานของปั้นจั่น

12. ห้าม ผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมและไม่มีใบอนุญาตผู้บังคับปั้นจั่นทำการใช้งานปั้นจั่นโดยเด็ดขาดหากพบว่าพนักงานหรือหัวหน้างานเป็นผู้สั่งให้พนักงานที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมหรือไม่มีใบอนุญาตผู้บังคับปั้นจั่นทำการใช้งานปั้นจั่นจะต้องได้รับเอกสารใบเตือนจากเจ้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทันที

13. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

1. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน (Work Permit)

2. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องผ่านรับการฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศ พร้อมกับได้รับบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศเท่านั้น

3. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น รองเท้านิรภัย , หมวกนิรภัย , แว่นตานิรภัย เป็นต้น

4. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด หากไม่มีผู้ช่วยเหลือที่ได้รับการอบรมเฝ้าระวังหรือช่วยเหลือบริเวณทางเข้า – ออก

5. การทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งจะต้องมีผู้ควบคุมงาน และผู้ช่วยเหลือ เพื่อเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

6. ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการทำงานให้ครบถ้วน

7. ต้องทำการตรวจสอบอากาศก่อนเข้า ไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกครั้ง และต้องทำการตรวจวัดอากาศเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะงาน

8. ต้องทำการระบายอากาศด้วยพัดลมระบายอากาศ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

9. ห้าม ผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศและไม่มีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศเข้าทำงานโดยเด็ดขาด

10. ห้ามจัดวางสิ่งของกีดขวางทางเข้า – ออกในพื้นที่การทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาดจัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ ที่อับอากาศอันตรายห้ามเข้า ” ให้มีขนาดมองเห็นเด่นชัดบริเวณ ทางเข้า ออกพื้นที่อับอากาศทุกแห่ง

11. ผู้ปฏิบัติงานที่อับอากาศจะต้องแสดงบัตรประจำตัวไว้ที่ทางเข้า – ออก ทุกครั้ง ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสี

1. ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น หมวกนิรภัย , แว่นตานิรภัย , รองเท้านิรภัย , หน้ากากกันสารเคมี เป็นต้น

3. ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมีโดยศึกษาข้อมูลจากเอกสาร MSDS การจัดเก็บสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี และมีอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอ สามารถหยิบใช้งานได้ทันทีหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. ห้าม ทำการผสมสีกับสารเคมีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในฉลากโดยเด็ดขาด

5. ห้าม สูบบุหรี่ในพื้นที่การทำงาน และพื้นที่การจัดเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด

6. ห้าม นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในบริเวณการทำงานโดยเด็ดขาด

7. ห้าม ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่การทำงานสีและพื้นที่การจัด เก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด

8. ต้องมีการระบายอากาศที่ดีในพื้นที่การทำงานและพื้นที่จัด เก็บสารเคมี

9. การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภทของสารเคมี

10. เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนังให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาทีและถอดเสื้ออผ้าที่ถูกสารเคมีควรถอดออกทันทีและชำระล้างร่างกายด้วยน้ำสะอาด เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตาให้ไปล้างตาที่อ่างล้างตาฉุกเฉินโดยให้น้ำสะอาดไหลผ่านตาประมาณ 15 นาทีและรีบพบพยาบาลทันที

11. จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ

12. สีที่เหลือจากการใช้งานพนักงานจะต้องนำไปเททิ้งที่ถังกากสี (ถัง200ลิตร) ในจุดที่กำหนดไว้ให้ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน เพื่อเป็นการแยกประเภทขยะกากสีและกระป๋องสีเปล่า

สุขอนามัยและโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน (Occupational Diseases) โรคจากการทำงาน หรือโรคจากการประกอบอาชีพหรือตามกฎหมายเรียกว่าโรคซึ่งเกิดขึ้นเกี่ยวเนื่อง กับการทำงาน บางโรคอาจจะปรากฏอาการอย่างเฉียบพลัน เนื่องจากอาจได้รับสิ่งทำให้เกิดโรค ในปริมาณค่อนข้างสูงในระยะเวลาอันสั้น แต่บางโรคอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรัง เนื่องจากคนงานจะค่อยๆ ได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคนั้นทีละน้อยๆ เป็นเวลานานหลายเดือน หรือหลายปี โรคส่วนใหญ่เมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะมีความรุนแรงสูงบางครั้งไม่อาจรักษาให้กลับสู่สภาพเดิมได้และมีจำนวนมากที่เป็นโรคนี้เกิดความรุนแรงมากจนพิการ หรือเสียชีวิตจากประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดชนิดของโรคตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มีจำนวน 32 โรค ดังนี้

1. โรคจากตะกั่ว /สารประกอบตะกั่ว
2. โรคจากแมงกานีส /สารประกอบแมงกานีส
3. โรคจากสารหนู /สารประกอบสารหนู
4. โรคจากเบอริลเสี่ยม /สารประกอบเบอริลเลี่ยม
5. โรคจากปรอท /สารประกอบปรอท
6. โรคจากโครเมี่ยม /สารประกอบโครเมี่ยม
7. โรคจากนิเกิ้ล /สารประกอบนิเกิ้ล
8. โรคจากสังกะสี /สารประกอบสังกะสี
9. โรคจากแคดเมี่ยม /สารประกอบแคดเมี่ยม
10. โรคจากฟอสฟอรัส /สารประกอบฟอสฟอรัส
11. โรคจากคาร์บอนไดซัลไฟด์
12. โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟด์
13. โรคจากซัลเฟอร์ไดออกไซด์ /กรดซัลฟูริค
14. โรคจากไนโตรเจนอ๊อกไซด์ /กรดไนตริค
15. โรคจากแอมโมเนีย
16. โรคจากคลอรีน /สารประกอบคลอลีน
17. โรคจากคาร์บอนมอนนอกไซด์
18. โรคจากเบนซีนหรือสารประกอบเบนซีน
19. โรคฮาโลเจนเป็นอนุพันธ์ของกลุ่มน้ำมัน
20. โรคจากสารกำจัดศัตรูพืช
21. โรคจากสารเคมีอื่น /สารประกอบสารเคมีอื่นๆ
22. โรคจากเสียง
23. โรคจากความร้อน
24. โรคจากความเย็น
25. โรคจากความสั่นสะเทือน
26. โรคจากความกดดันอากาศ
27. โรคจากรังสีไม่แตกตัว
28. โรคจากรังสีแตกตัว
29. โรคจากคลื่นแม่เหล็ก-ไฟฟ้าอื่นๆ
30. โรคจากฝุ่น
31. โรคติดเชื้อจากการทำงาน
32. โรคอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพ

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงานจำแนกออกได้เป็น 3 องค์ประกอบดังนี้

1. ตัวเหตุของโรคหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค หมายถึง สาเหตุที่ทำให้เกิดโรคจากการประกอบอาชีพ แบ่งออกได้เป็นกลุ่มใหญ่ๆ คือ

- ตัวเหตุทางเคมีหมายถึงซึ่งอาจอยู่ในรูปของก๊าซไอสารละอองฝุ่นหรือตัวทำละลายเช่น ยาฆ่าแมลงฝุ่นใยหิน สารตะกั่ว แมงกานีส ปรอท

- ตัวเหตุทางกายภาพ เช่น เสียง ความร้อน สั่นสะเทือน และรังสีชนิดแตกตัว เป็นต้น

- ตัวเหตุทางชีวภาพได้แก่ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และฝุ่นเส้นใยพืช เป็นต้น

2. คนที่ทำงานเป็นองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการได้รับตัวเหตุของโรคและตอบสนองต่อโรคนั้น สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเกิดโรคมีหลายประการ เช่น

- กรรมพันธุ์ ,เชื้อชาติ ,เพศ และอายุ

- พื้นฐานสุขภาพก่อนเข้าทำงานเช่น มีโรค /ความเจ็บป่วยแฝงเร้นอยู่ และเมื่อได้รับตัวเหตุของโรคบาง ชนิดเข้า ไปอาจทำให้เกิดโรคได้เร็วขึ้น

- ภาวะโภชนาการของแต่ละบุคคล

- พฤติกรรมในการทำงาน ,อนามัยส่วนบุคคล ,นิสัย

- พื้นฐานการศึกษาที่ไม่เท่ากัน

3. ประเภทของโรคจากการทำงาน ซึ่งแบ่งได้เป็น 6 ประเภทดังนี้

- โรคปอดจำกการทำงาน

- โรคผิวหนังจากการทำงาน

- โรคจากการทำงานเกิดจากตัวเหตุทางเคมี

- โรคมะเร็งจากการทำงาน

- โรคจากตัวเหตุทางชีวภาพได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และฝุ่นเส้นใยพืช

- โรคจากตัว เหตุทางกายภาพ เช่น เสียงดังความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสีชนิดแตกตัว

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ เช่น หมวกนิรภัย (Safety Helmet) หมวกกันกระแทก (Bump Cap) ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับศีรษะ อันเนื่องมาจากวัสดุตกจากที่สูงกระทบศีรษะในลักษณะที่เป็นแรงกระแทก หรือใช้ป้องกันอันตรายจากการที่ศีรษะเคลื่อนที่ไปกระแทกหรือกระทบกับวัสดุอื่น

2. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) ที่ครอบหู (Ear Muff) ใช้ป้องกันอันตรายจากเสียงดังซึ่งถ้ามีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ ให้สวมใส่ปลั๊กอุดหูหรือที่ครอบหูตลอดเวลาที่สัมผัสเสียงดังซึ่งตามมาตรฐานความปลอดภัยเสียงต้องไม่ดังเกิน 90 เดซิเบลเอ

3. อุปกรณ์ป้องกันหน้าและดวงตา เช่น แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)ที่ครอบตา (Goggle) ,กระบังหน้า (Face Shield)ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับดวงตาจากแสงสว่างจ้า และวัสดุฝุ่นละอองกระเด็นเข้าตา เช่น งามขัด งานเจียร งานสกัด หรือป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตาที่อาจทำให้ตาบอด

4. อุปกรณ์ป้องกันลมหายใจ เช่น หน้ากากกรองสารเคมี (Chemical Cartridge Respirator) , หน้ากากกรองก๊าซ (Gas Mask) , SCBA เป็นต้น ใช้ป้องกันอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงานที่มีฝุ่นไอระเหยสารเคมี ก๊าวพิษ เพื่อป้องกันตรายที่จะเกิดขึ้นกับระบบทางเดินหายใจโดยมาตรฐานความปลอดภัยจะต้องมีการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี/ฝุ่นในพื้นที่ทำงาน ทุก 6 เดือน

5. อุปกรณ์ป้องกันลาตัว เช่น ชุดป้องกันสารเคมี ,ชุดป้องกันความร้อน ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจโดนลำตัว เช่น สารเคมีกระเด็นโดนลำตัวป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม

6. อุปกรณ์ป้องกันมือ เช่น ถุงมือหนัง , ถุงมือป้องกันสารเคมี , ถุงมือยาง , ถุงมือป้องกันไฟฟ้า ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดการถูกทิ่มแทงจากวัสดุแหลมคมการกัดกร่อนจากสสารเคมีป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า เช่น รองเท้านิรภัย (Safety Shoe) , รองเท้ากันสารเคมี ใช้ป้องกันอันตรายจากของตกใส่เท้าอันตรายจากการกัดกร่อนของสารเคมี ป้องกันการลื่นล้มจากพื้นลื่น เช่น สารเคมี น้ำมันหรือที่มีน้ำขัง

8. อุปกรณ์ป้องกันตกจากที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) เชือกนิรภัย (Hardness) ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดจากการทำงานบนที่สูง เมื่อทำงานที่สูงกว่า 4 เมตร จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทุกครั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกชนิดต้องดูแลบำรุงรักษาอยู่เสมอเพื่อให้พร้อมใช้งาน

การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์

อุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้นถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรายงานและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้มีการดำเนินการสอบสวนและแก้ไขตามสาเหตุที่พบป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกโดยมีสาหตุคล้ายคลึงกันในอนาคต การรายงานอุบัติเหตุกำหนดให้มีการรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกชนิดที่เป็นสาเหตุ หรืออาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ ,ทรัพย์สินเสียหายหรือเป็นการทำลายสภาพแวดล้อมให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดเหตุรับทราบเมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ต้องมีการรายงานโดยวาจาให้หัวหน้างานในพื้นที่รับทราบและเมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทั้งหมดแล้วจะต้องเขียนรายงานให้เร็วที่สุดเท่าที่กระทำได้โดยใช้เวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุโดยขอแบบฟอร์มได้ที่จป.วิชาชีพ และส่งให้ฝ่ายความปลอดภัยเพื่อดำเนินการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุต่อไป

การสอบสวนอุบัติเหตุ หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นเหตุฉุกเฉิน และได้มีการปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินแล้วผู้บริหารจะต้องทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes) เพื่อนำไปสู่การแก้ไข และเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมายกรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นหัวหน้างานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือทีมสอบสวนต้องทำการสอบสวนเพื่อ หาสาเหตุและทบทวนสถิติอุบัติเหตุ เพื่อระบุชี้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดูแนวโน้มของอุบัติเหตุ เพื่อหาทางควบคุมป้องกัน ก่อนที่เกิดความสูญเสียมากขึ้น

ประเภทและชนิดของอุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ต้องรายงาน

1. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 การเสียชีวิต หรือพิการ

1.2 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ซึ่งทำให้สูญเสียเวลางาน (Loss-Time)

1.3 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ที่ไม่ต้องหยุดงาน (Minor)

1.4 อุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

1.5 อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

1.6 อุบัติเหตุร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล

1.7 อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล

1.8 อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ และการขนส่ง

1.9 อุบัติเหตุที่มีน้ำมันสารเคมีหกล้น หรือ รั่วไหล หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

1.10 อุบัติเหตุเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินต่างๆ

1.11 อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สิน ,อุปกรณ์เสียหาย

1.12 อุบัติเหตุที่เกิดกับผู้รับเหมา หรือแรงงานจ้างเหมา

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล คือ การให้ความช่วยเหลือขั้นแรกในทันทีทันใดในที่เกิดเหตุ โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์เท่าที่จะพอหาได้ เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บก่อนที่จะนำผู้ป่วยไปพบแพทย์

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดการบาดเจ็บ

- แจ้งหัวหน้างานทันที หรือติดต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล
- หากพบเห็นผู้บาดเจ็บถ้าสามารถพยาบาลเบื้องต้นได้ให้ดำเนินการทันที

คำเตือน ผู้ที่ไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาล อาจเพิ่มความรุนแรงของการบาดเจ็บได้

การปฐมพยาบาลคนเป็นลม ปฏิบัติได้ดังนี้

1. เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืดต้องให้ผู้ป่ ยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ในที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์

2. ถ้า ผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงายโดยให้ศีรษะต่ำกว่าลำตัวเล็กน้อยหรือนอนราบก็ได้และปฏิบัติดังนี้

- คลายเสื้อผ้าให้หลวม
- กันคนอย่าให้มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ให้ดมยาดมหรือแอมโมเนีย
- เช็ดเหงื่อผู้ป่วยให้แห้ง
- ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่นผ่ายปอด และรีบพาไปพบแพทย์ทันที

หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับสารเคมี มีดังต่อไปนี้

1. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีโดยการรับประทาน

1.1 ลดอัตราการดูดซึมและทำให้สารเคมีเจือจางลง โดยให้ผู้ป วยรีบดื่มนม หรือไข่ดิบ หรือดื่มน้ำเปล่าทันที และในกรณีที่ผู้ได้รับสารเคมีกำลังชัก หรือสลบ อย่า ให้ดื่มอะไรทั้งสิ้น

1.2 ทำให้อาเจียน โดยใช้นิ้วแหย่แถวเพดานคอ หรือให้ดื่มน้ำเกลืออุ่นจัด ๆ (ผสมเกลือ 1ช้อนโต๊ะในน้ำ 1 แก้ว) หรือทั้ง ดื่มและล้วงคอ เพื่อให้อาเจียนเอาสารพิษออกมาข้อควรระวัง ในการทำให้อาเจียน คือ อย่าพยายามทำให้อาเจียนถ้าผู้ได้รับสารเคมีมีอาการชักหรือ สลบเพราะจะทำให้เศษอาหารทะลักเข้าไปในหลอดลมและเกิดการอักเสบของปอดได้ ในกรณีที่ดื่มกรดด่าง หรือน้ำยาฟีนอล(ยาดับกลิ่น) ถ้า ดื่มกรดให้ดื่มน้ำปูนใสเพื่อช่วยทำให้เป็นกลางแล้ว ให้ดื่มนม เพื่อลดการระคายเคืองก่อนแล้วจึงทำให้อาเจียน ถ้าดื่มด่างให้ดื่มน้ำผลไม้ เช่น น้ำส้ม หรือน้ำผสมน้ำส้มสายชู เล็กน้อยแล้วดื่มนมหรือไข่ดีก่อนทำให้อำเจียน

2. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ผิวหนังให้ล้างผิวหนังในบริเวณที่ถูกสารเคมีโดยใช้น้ำสะอาด ล้างให้มากที่สุด เพื่อทำให้เจือจาง ถ้าสารเคมีหกรดเสื้ออผ้าให้รีบถอดเสื้อผ้าออกก่อนห้ามใช้สารแก้พิษใด ๆ เท ลงไปบนผิวหนัง เพราะอาจเกิดความร้อนจากปฏิกิริยาเคมีทำให้แผลกว้างและเจ็บมากขึ้น

3. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ตาให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุดทันทีโดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที ป้ายขี้ผึ้งป้ายตา แล้วรีบนาส่งห้องพยาบาล

4. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีในการสูดดมให้ย้ายผู้ได้รับสารเคมีนั้นออกจากบรรยากาศของสารเคมีไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ช่วยผายปอด หรือกระตุ้นการหายใจ

<u>การบาดเจ็บจากการสัมผัสกระแสไฟฟ้า</u>

- ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าก่อนทุกครั้ง
- ใช้ไม้แห้ง หรือวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้า เขี่ยอุปกรณ์ไฟฟ้าออกจากตัวผู้บาดเจ็บ
- ต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากบริเวณที่ถูกไฟดูดไฟช๊อตให้เร็วที่สุด
- ตรวจดูหัวใจว่าหยุดเต้นหรือไม่ เพราะกระแสไฟฟ้าแรงสูงที่ไหลผ่านหัวใจอาจทำให้คลื่นหัวใจหยุดเต้นได้โดยใช้นิ้ว มือคลำดูจากการเต้นของชีพจรบริเวณคอ ถ้าหัวใจหยุดเต้นต้องทำการนวดหัวใจไปพร้อมๆกับการผายปอด
- ถ้าผู้ป่วยหมดสติ ให้ช่วยหายใจก่อนนำส่งแพทย์

ข้อห้ามที่สำคัญที่ไม่ควรทำเมื่อถูกไฟฟ้าช๊อต

1. ห้ามเข้าไปช่วยผู้ถูกไฟฟ้าช๊อต จนกว่าจะแน่ใจได้ว่าผู้บาดเจ็บมิได้สัมผัสกับสายไฟฟ้าหรือตัวนำไฟฟ้าใด ๆ จากนั้น จึงตัดวงจรไฟฟ้าที่ลัดวงจรก่อนเข้า ไปช่วยเหลือ

2. ห้ามเข้าไปช่วยผู้ถูกไฟฟ้าช๊อต ถ้าผิวหนังผู้ที่จะช่วยนั้นเปียกชื้นเพราะอาจเป็นตัวนำกระแสไฟฟ้าและถูกไฟฟ้าดูดได้

3. ถ้าไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัยหรือไม่ในการเข้าไปช่วยเหลือเนื่องจากไม่มีความรู้ในการตัดกระแสวงจรไฟฟ้าหรือวิธีการช่วยเหลือที่ถูกต้อง ให้รีบตามคนมาช่วย

บาดแผล / แผลไฟไหม้

- ใช้นิ้วหัวแม่มือกดปากแผลนาน 10 นาที เพื่อให้เลือดแข็งตัว
- กรณีแผลใหญ่ ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดปากแผล
- กรณีแผลไฟไหม้ให้แช่น้ำเย็นจัดหรือใช้น้ำแข็งห่อผ้าปิดบริเวณแผลซึ่งจะช่วยลดการทำลายเนื้อเยื่อ
- นำส่งพยาบาล / แพทย์

เศษวัสดุกระเด็นเข้าตา

- ฝุ่นละอองทั่วไปเข้าตาให้ล้างตาหรือลืมตาในน้ำสะอาด
- ฝุ่นละอองที่มีความคมฝังอยู่ในตาห้ามเขี่ยออกเอง เพราะอาจทำให้เกิดการฉีกขาดของกระจกตาใช้ผ้าสะอาด
- ปิดตาเบา ๆ หลับตา เพื่อลดการเคลื่อนไหว แล้วรีบนำส่งแพทย์
- นำผู้ป่วยส่งพยาบาล / แพทย์

แผลจากการฟกช้ำ

- หยุดพักการใช้กล้ามเนื้อส่วนนั้นทันที
- ยกบริเวณที่ฟกช้ำให้สูงและประคบด้วยความเย็น ในระยะ 24 ชม.แรก จะช่วยบรรเทาความเจ็บปวด และทำให้เส้นเลือดตีบ เลือดออกน้อยลง ไม่บวมมาก หรืออาจใช้ผ้าพันให้แน่น ช่วยให้เลือดหยุดและจำกัด การเคลื่อนไหวด้วย
- ประคบความร้อนหลัง 24 ชม. ให้ใช้ร่วมกับการนวดเบาๆ เพื่อให้มีการดูดซึมของเลือดดีขึ้น

กระดูกหัก

- ให้ผู้ป่วยนอนนิ่งๆ
- เข้าเฝือกชั่วคราวเพื่อป้องกันกระดูกเคลื่อน
- นำส่งแพทย์ / พยาบาล

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เราสามารถป้องกันการติดไฟได้โดยแยกองค์ประกอบ 2 อย่างออกจากองค์ประกอบที่ 3เอาองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งออกจากอีกสององค์ประกอบก็จะสามารถดับไฟได้ประเภทของไฟและเครื่องดับเพลิง

1. อัคคีภัยประเภท Aได้แก่อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจาก เช่น ไม้ กระดาษ เศษผ้า และขยะอัคคีภัย เหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดาหรือผงเคมีแห้ง Dry Chemicalได้

2. อัคคีภัยประเภท Bได้แก่อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมัน สามารถดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่ฉีดเป็นฟองหรือ ถังดับเพลิงแบบน้ำยาโฟม หรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO_2 หรือผงเคมีแห้ง Dry Chemical

3. อัคคีภัยประเภท Cได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าสารดับเพลิงที่ใช้ได้มีเฉพาะน้ำยาชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์CO_2หรือแบบฮาโลตรอน

4. อัคคีภัยประเภท Dได้แก่อัคคีภัย ที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะ เช่น แมกนีเซียมลิเทียม และโซเดียม เชื้อเพลิงจะมีความร้อนสูงและลุกไหม้ ตลอดเวลา ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีกำรชนิดพิเศษเท่าน้น

<u>วิธีใช้ถังดับเพลิง</u>



การป้องกันการเกิดอัคคีภัย

<u>การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สถานที่ทำงาน</u>

- สถานที่เก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ ต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ห้ามสูบบุหรี่หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือสิ่งรองรับอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- เชื้อเพลิงสารไวไฟ หรือสารเคมี ต้องจัดเก็บและขนย้ายใหเถูกวิธีและใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยห้ามมีสิ่งของวางกีดขวางเด็ดขาด
- เส้นทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ จะต้องรักษาความสะอาด และไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเด็ดขาด
- เศษผ้าเศษวัสดุที่เปื้อนน้ำมัน เศษวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจน
- ต้องฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ผู้รับเหมาช่วง ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

1.ให้พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ตะโกนเสียงดังว่า "ไฟไหม้" และชี้ไปที่จุดเกิด เหตุพร้อมกับประเมินสถานการณ์ พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

<u>ถ้าดับได้</u>

- ให้ดำเนินการระงับเหตุในทันทีด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตามชนิดของเชื้อเพลิง
- รายงานหัวหน้างาน ๆ รายงานผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดและแจ้ง จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน /ฝ่ายช่างเข้าสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง

ถ้าดับไม่ได้

- ให้แจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน แจ้งให้ผู้อำนวยการดับเพลิง ตัดสินใจใช้แผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
- เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงรับทราบและแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของบริษัทที่กำหนดไว้

เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้



การจัดการสิ่งแวดล้อม

ขยะ คือ สิ่งของที่ถูกทิ้งหรือไม่ต้องการ หรือเศษวัสดุที่สามารถนำมา Recycle และเพื่อขายแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

1. ขยะทั่วไป คือ สิ่งของที่ถูกทิ้งและไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกได้แก่ ภาชนะบรรจุอาหาร

2. ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ คือ กระดาษ เศษโลหะ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดพลาสติกน้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักรที่ถ่ายออก(ขาย)

3. ขยะอันตราย คือ สิ่งของที่ถูกทิ้งหรือไม่ต้องการซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของ สิ่งมีชีวิตและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยได้แก่ น้ำมันเก่า กระป๋ อง สี กากสี เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน หลอดไฟ เป็นต้น



หนังสือรับทราบระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

1. การเข้า – ออกในพื้นที่บริษัทฯ ต้องทำการแลกบัตรที่ป้อมรปภ.ของบริษัทฯทุกครั้ง และต้องติดบัตรตลอดเวลาขณะอยู่ในพื้นที่
2. ห้ามนำยานพาหนะเข้ามาจอดในพื้นที่บริษัท ฯ
3. ห้ามใช้ความเร็วในพื้นที่บริษัทฯเกิน 15 กิโลเมตร / ชั่วโมง ภายในเขตประกอบการไม่เกิน 25 กิโลเมตร / ชั่วโมง
4. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือเข้ามาเพื่อถ่ายหรือบันทึกภาพในพื้นที่บริษัท หรือพื้นที่ในกลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์นเด็ดขาด
5. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่นำเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน
6. ห้ามดัดแปลง ตัดต่ออุปกรณ์ / เครื่องจักร ของโรงงานก่อนได้รับอนุญาต
7. ห้ามนำไฟแช็ค บุหรี่ เข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ เพื่อทำการสูบ จุดไฟ หรือกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟในบริเวณโรงงาน รวมถึงพื้นที่ในการทำงานยกเว้นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
8. ห้ามพกพาอาวุธ สิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งอื่นที่อาจใช้เป็นอาวุธ เช่น วัตถุระเบิด หรือสารไวไฟ เข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ
9. ห้ามดื่ม หรือ นำสุรา, สิ่งของมึนเมารวมไปถึงสารเสพติด เข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ
10. ห้ามทำการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบท่อแก๊ส หรือทำการขุด เจาะปรับสภาพดิน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่
11. ห้ามนำอาหาร ขนม ขวดเครื่องดื่มเข้ามาในพื้นที่ทำงานหรือพื้นที่บริษัทฯ
12. ห้ามทิ้งขยะ สารเคมีหรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม
13. การปฏิบัติงานต้องมีการกั้นพื้นที่เป็นสัดส่วน และชัดเจน ไม่ปะปนกับพื้นที่ทำงาน และให้อยู่เฉพาะในพื้นที่ปฏิบัติงานเท่านั้น
14. การแต่งกายต้องสุภาพ สวมอุปกรณ์ PPE ตามที่บริษัทฯ กำหนด ห้ามสวมกางเกงขาสั้นและรองเท้าแตะเข้ามาภายในบริเวณโรงงาน
15. ห้ามทำการ ลักขโมย ยักยอก ฉ้อโกง หรือทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
16. หลังจากปฏิบัติงานในพื้นที่เสร็จแล้วต้องทำความสะอาดทุกครั้ง หากมีการฝากอุปกรณ์ ต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ และจัดวางให้เหมาะสม
17. ห้ามนำบุคคลนอกเหนือรายชื่อที่ขออนุญาตเข้ามาในพื้นที่บริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
18. การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงดังต่อไปนี้ จะต้องมีการขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานเพิ่มเติม
    งานในสถานที่อับอากาศหรือบริเวณที่มีสารเคมี ,งานในที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป (ยกเว้นกรณีมีโครงสร้างที่แข็งแรง), งานที่เกี่ยวข้องกับสายไฟแรงสูง เช่น งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูง , งานติดตั้งหม้อแปลง ฯลฯ, งานที่เกี่ยวกับการขุด การเจาะ , งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่บริษัทฯ ฯลฯ
19. ผู้รับเหมาหรือกลุ่มคนภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว, ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง, ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั่นจั่น, ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง, ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี, ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ รวมไปถึงข้อกำหนดอื่นๆ ของเขตประกอบการฯไทยอีสเทิร์น และกฎหมายอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการทำงาน

ข้าพเจ้าชื่อ……เป็นผู้ควบคุมงานของบริษัท.....อยู่บ้านเลขที่……..หมู่ที่…...ตรอก/ซอย……..ถนน…….....ตำบล/แขวง……อำเภอ/เขต……จังหวัด……..
โทรศัพท์…….....……..มีผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานทั้งหมด.....คน รับทราบข้อกำหนดกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในข้างต้นและจะถ่ายทอดให้กับผู้ทำงานในความควบคุมของข้าพเจ้าทั้งหมดรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน หากพนักงานในการครอบครองของข้าพเจ้ากระทำการใดๆ ที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับดังกล่าวและทำให้เกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดเอง โดยไม่เกี่ยวกับบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด

ตารางค่าปรับกรณีกระการผิดหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ

1.พกพาหรือนำสิ่งเสพติดเข้าพื้นที่	20,000 บาท + ส่งดำเนินคดี	7.ก่อประกายไฟ/สูบบุหรี่ในพื้นที่บริษัท	3,000 บาท/คน/ครั้ง
2.ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย/ป้ายเตือน	2,000 บาท/คน/ครั้ง	8.ใช้ความเร็วเกินกำหนด/ขับรถผิดกฎ	2,000 บาท/คน/ครั้ง
3.ไม่สวมอุปกรณ์ PPE / แต่งกายผิดระเบียบ	2,000 บาท/คน/ครั้ง	9.ดื่มสุรา/ทะเลาะวิวาท/เสียงดัง/เล่นพนัน	5,000 บาท/ครั้ง
4.เชื่อมต่อระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต	5,000 บาท +ค่าความเสียหาย	10.ทำงานเสี่ยง/ทำงานโดยไม่ขออนุญาต	3,000 บาท/คน/ครั้ง
5.ลักขโมยทรัพย์สิน/จับสัตว์,ล่าสัตว์	10,000 บาท +ค่าความเสียหาย	11.นำผู้ที่ไม่ได้ขออนุญาตเข้าพื้นที่	3,000 บาท/คน/ครั้ง
6.ไม่ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน,ทิ้งขยะไม่ถูกที่	2,000 บาท/ครั้ง	12.การก่อให้เกิดความเสียหายในด้านอื่นๆ	มูลค่าความเสียหายตามจริง

ลงชื่อ .....
( )
ผู้รับเหมา/ตัวแทนผู้รับเหมาที่มีอำนาจลงนาม
...../...../.....

ลงชื่อ .....
( )
จป.วิชาชีพหรือผู้ทำการอบรม/สื่อสาร
...../...../.....

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

SAFETY MANUAL



บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด *(มหาชน)*

Thai Eastern Bio Power *Public Company Limited*

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน *กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์* (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

คำนำ

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมใจกันเพื่อตระหนักและธำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าสูงสุดของบริษัทฯ หากเกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน และก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งอาจจะส่งผลต่อบริษัท ครอบครัวและตัวท่านเอง

บริษัท ไทย อีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด *(มหาชน)* ตระหนักถึงความรับผิดชอบและความสำคัญในด้านนี้จึงจัดให้มีโครงสร้างและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกๆด้าน เช่นการตรวจสอบความปลอดภัยฯ การฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบเพียงใด ก็อาจไร้ความหมายโดยสิ้นเชิงหากผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่ปฏิบัติตามขั้นความปลอดภัยที่บริษัทฯได้กำหนดไว้

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นให้ครอบคลุมเนื้อหาความปลอดภัยในแง่มุมต่างๆในการทำงานของบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด *(มหาชน)* ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับพนักงานใหม่ที่กำลังจะเริ่มงาน และพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่และต้องการทบทวนความรู้เพิ่มเติม โดยทางบริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยความมุ่งมั่นและร่วมใจของพนักงานทุกๆคน จะทำให้นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นและเป้าหมายสูงสุดของเราก็คือพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงาน (Zero Accident)

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน *กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์* (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.วัตถุประสงค์	5
2.ขอบเขต	5
3.คำจำกัดความ	5
4.หน้าที่ความรับผิดชอบ	6
5.นโยบายและวัตถุประสงค์การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	10
6.ข้อความแสดงสิทธิหน้าที่นายจ้างและลูกจ้าง	11
7.สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	12
8.ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ	13
9.โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	14
10.การป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน	19
11.กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย	20
12.กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานทั่วไป	25
13.กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานเฉพาะงาน	26
- ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า	26
- ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน	27
- ความปลอดภัยในการทำงานกับคอมพิวเตอร์	27
- ความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่เสียงดัง	27
- ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	28
- ความปลอดภัยในการทำงานกับสารติดระเบิดได้ (ไบโอแก๊ส)	29
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุ	30
- ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร	31
- ความปลอดภัยในการเชื่อม-ตัดด้วยไฟฟ้า	32
- ความปลอดภัยในการทำงานเขตก่อสร้าง	33
- ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย	33
- ความปลอดภัยในการเชื่อม-ตัดด้วยแก๊ส	34
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	35
- ความปลอดภัยในการทำงานกับบันได	36
- ความปลอดภัยในการทำงานกับนั่งร้าน	36

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน *กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์* (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

- ความปลอดภัยในการทำงานในการใช้รอกเครน 37
- ความปลอดภัยในการตัด – เจียรเหล็ก 38
- ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ 38
- ความปลอดภัยในการซ่อมแซม / แก้ไขผ้าใบบ่อหมักก๊าซชีวภาพ 40
- ความปลอดภัยในการทำงานกับรถตัก 40
- ความปลอดภัยในการทำงานปรับภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว 41
- ความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่บำบัดน้ำเสีย 41
- ความปลอดภัยในการ โหลดหรือ Feed วัตถุดิบ 41
- ความปลอดภัยในการป้องกันและระงับอัคคีภัย 42
- ความปลอดภัยในการใช้รถโฟร์คลิฟ 42

13.ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 44
14.ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ 47
15.สีและสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย 47
16.การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 48
17.การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 48
18.เอกสารที่เกี่ยวข้อง 51

1.วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานรวมถึงพนักงานรับช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า ผู้มาเยี่ยมชมโรงงาน และพนักงานของกลุ่มบริษัทในเครือฯได้รับทราบ กฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งกับตนเองและคนรอบข้างในระหว่างปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

กฎระเบียบในคู่มือฉบับนี้ใช้บังคับครอบคลุมพนักงานทุกคนที่ทำงานภายในบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด *(มหาชน)* รวมถึงพนักงานรับช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า ผู้มาเยี่ยมชมโรงงาน และพนักงานของกลุ่มบริษัทในเครือฯที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด *(มหาชน)* เท่านั้น

3. คำจำกัดความ

3.1 นายจ้าง หมายถึง นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้ หมายความรวมถึงผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่ง ส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้น หรือไม่ก็ตาม

3.2 ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความ รวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของ นายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดลอมในการทำงาน

3.4 ประสบอันตราย หมายถึง การที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแกก่ ายหรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการทำงาน หรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่นายจ้างหรือตามคำสั่ง ของนายจ้าง

3.5 เจ็บป่วย หมายถึง การที่ลูกจ้างเจ็บป่วยหรือถึงแกค่ วามตายด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตาม ลักษณะหรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการทำงาน

3.6 อันตราย หมายถึง สภาวการณ์ที่มีเหตุอันจะทำให้ เกิดความสูญเสีย

3.7 อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้ เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้ เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน *กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์* (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

3.8 เหตุการณ์เกือบเกิดเป็นอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้ เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วไม่มีผลให้ เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย ความสูญเสีย หมายถึง การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย หรือเจ็บป่วย หรือเป็นโรค

3.9 ความเสี่ยง หมายถึง ระดับของอันตรายที่บ่งบอกว่ายอมรับได้หรือยอมรับไม่ได้ ระเบียบการปฏิบัติงาน หมายถึง การอธิบายภาพรวมของการทำงานในกระบวนการ ทำงานว่าเกี่ยวข้องกับอะไร ใคร เมื่อไหร่ ที่ไหน อย่างไร มีเอกสารอะไรบ้างที่เกี่ยวข้อง

3.10 ผู้ควบคุม หมายถึง ผู้พาคณะลูกค้า คณะบุคคลอื่น คณะผู้มาเยือน เข้ามาในโรงงาน

3.11 ผู้ควบคุมงาน หมายถึง บุคคลซึ่งทำหน้าที่ในการควบคุมงาน

3.11 พนักงานของกลุ่มบริษัทฯในเครือ หมายถึง พนักงานที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด *(มหาชน)* ซึ่งอยู่ในเขตประกอบการไทยอีสเทิร์น

3.12 ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานงานของบริษัทฯและพนักงานของเขตประกอบการไทยอีสเทิร์นที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือดำเนินการในพื้นที่

3.13 ลูกค้า หมายถึง ผู้ที่มากระทำการซื้อ - ขายสินค้าหรือบริการกับบริษัทฯ

3.14 ผู้มาติดต่อ หมายถึง ผู้ที่มาทำการคุยงาน ประสานงาน ส่งของ หรือติดต่อกับบุคคลในบริษัทฯในด้านต่างๆ

3.15 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในรทำงาน หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากอุบัติเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเกี่ยวเนื่องจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

3.16 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน หมายถึง การอธิบายว่าแต่ละขั้นตอนงานมีรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างไร

3.17 โรคจากการประกอบอาชีพ หมายความว่า ” โรคหรืออาการผิดปกติที่เกิดขึ้นจากหรือเป็นผลเนื่องมาจากการทำงานหรือการประกอบอาชีพ

4.หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัย บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด *(มหาชน)* จึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวไว้ดังนี้

4.1 ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังนี้

(1) กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน

(2) เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

(4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัยหรือหน่วยงานความปลอดภัย

4.2 ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) วิเคราะห์งานเพื่อบ่งชี้อันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(4) วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(5) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(7) แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(11) รวมรวบสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง

(12) ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

(13)ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

4.3 ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกำงานระดับหัวหน้า มีหน้าที่ดังนี้

(1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

(3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน

(4) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(5) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงปฏิบัติงานประจำวัน

(6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(10)ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

4.4 ให้พนักงาน ผู้รับเหมา หรือผู้มาติดต่อ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเองและผู้อื่น

(2) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยแลอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุด เสียหายต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

(3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ

(4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(6) พนักงานทุกคนต้องใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ จัดให้และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

(7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจหรือแน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย

(8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอานเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

5.นโยบาย และวัตถุประสงค์การจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คำสั่งที่ TEBP-QMS/102/2567

เรื่อง นโยบาย และวัตถุประสงค์การจัดการ

ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2567

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด *(มหาชน)* ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและก๊าซชีวภาพ รวมถึงรับบริหารจัดการกากอินทรีย์ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการ และพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐานของระบบการจัดการ ISO 14001 : 2015 และ ISO 45001 : 2018 ดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นเตรียมสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและสุขลักษณะที่ดี เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกี่ยวกับการทำงาน การให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของแรงงาน เพื่อกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง พัฒนาปรับปรุงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้มีสุขอนามัยที่ดีและปลอดภัย

2. มีการจัดการของเสียด้วยหลัก 5R เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีการประเมินความเสี่ยงต่อระบบการจัดการ ป้องกันและควบคุมการรั่วไหลของมลภาวะต่างๆ ไม่ให้ออกสู่ภายนอก มุ่งเน้นอุตสาหกรรมสีเขียว ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ สินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่แข็งแรง โดยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการหมุนเวียนวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ อย่างยั่งยืน ลดการก่อกำเนิดก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ Carbon neutrality เพื่อรักษาระบบนิเวศและคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ

3. เสริมสร้างความตระหนักด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของบุคลากร ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในองค์กรตามกฎหมาย รวมถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำปี

วัตถุประสงค์สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	เป้าหมาย
1.มูลค่าความเสียหายจากอุบัติเหตุ ☐ ทรัพย์สินเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุ ☐ ค่ารักษาพยาบาลจากการเกิดอุบัติเหตุ	0 บาท/ปี
2.จำนวนครั้งของสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน	0 ครั้ง/เดือน
3.การเกิดโรคจากการทำงาน	0 คน/ปี
4.ข้อร้องเรียนจากภายนอกด้านระบบอาชีวอนามัย ระบบสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยและเอกสารส่งหน่วยงานราชการ (รวมถึงข้อร้องเรียนด้านกลิ่นและอื่นๆ)	0 ครั้ง/ปี
5.ผลการตรวจสภาพสภาพบรรยากาศในพื้นที่ทำงานดีกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ☐ Hydrogen sulfide (H2S) ☐ Methane (CH4)	≥ 80 %
6.พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย Kaizen, OPL, Improvement	>50เรื่อง/ปี
7.จำนวนครั้งที่มีการรั่วไหลของน้ำเสีย ไบโอแก๊สและสารเคมีออกสู่ภายนอก	0 ครั้ง / ปี
8.มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1 Project
9.ปริมาณการใช้น้ำประปาในบริษัทลดลงจากปี 2566	≥ 1 %
10.ลด Carbon Footprint Organization Scope 1+2 จากปีฐาน	≥ 4.2%

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2567

6.ข้อความแสดงสิทธิหน้าที่นายจ้างและลูกจ้าง

ประกาศข้อความแสดงสิทธิหน้าที่นายจ้างและลูกจ้าง
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 17 กำหนดให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง นั้น

สถานประกอบกิจการชื่อ บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด *(มหาชน)* จึงขอประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

(1) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

(2) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

(3) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

(4) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

(5) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

(6) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

(7) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำ เนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(8) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

(9) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

(10) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

(11) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

(12) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำ งานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

(13) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต ตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

7.สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

จากนิยามคำว่าอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้ เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้ เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย ในที่นี้จะกล่าวถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการ ทำงานเท่านั้น เช่น ลูกจ้างตกจากที่สูงขณะทำงานบนหลังคา ลูกจ้างถูกใบเลื่อยบาดขณะเลื่อยไม้ ลูกจ้างถูกสารเคมีกระเด็นเข้าตาขณะผสมสารเคมีเป็นต้น

☐ สาเหตุของอุบัติเหตุ การเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้ เกิดการบาดเจ็บและความเสียหายต่าง ๆ เป็นผลที่สืบเนื่อง โดยตรงมาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ได้แก่

☐ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นการกระทำของผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงาน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ตัวอย่างเช่น

- ใช้ เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยพลการหรือโดยไม่ได้ รับมอบหมาย
- ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาในขณะที่เครื่องยนต์กำลังหมุน
- ถอดอุปกรณ์ความปลอดภัยจากเครื่องจักร โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- หยอกล้อกันในขณะทำงาน
- ใช้เครื่องมือที่ชำรุดหรือไม่ถูกวิธี
- ยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยท่าทางหรือวิธีการที่ไม่ปลอดภัย
- ไม่สวมอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่กำหนดให้
- ไม่ปฏิบัติตามข้อห้าม ข้อบังคับ ป้ายหรือสัญลักษณ์ เตือนต่าง ๆ

☐ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เป็นสภาพแวดล้อมที่อยู่รอบ ๆ ตัวผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงาน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุก่อให้ เกิดอุบัติเหตุได้ตัวอย่างเช่น

- ไม่มีที่ครอบหรือการ์ดปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนส่งถ่ายกำลังของเครื่องจักร
- ที่ครอบหรือการ์ดของเครื่องจักรไม่ปลอดภัยหรือไม่ เหมาะสม
- เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้มีการออกแบบที่ไม่เหมาะสม
- บริเวณพื้นที่ทำงานลื่น ขรุขระ หรือสกปรก
- บริเวณที่ทำงานมีการวางของไม่ เป็นระเบียบ กีดขวางทางเดิน
- การกองวัสดุสูงเกินไป หรือการซ้อนวัสดุไม่ถูกวิธี
- การจัดเก็บสารเคมีสารไวไฟต่าง ๆ ไม่ เหมาะสม
- แสงสว่างไม่ เหมาะสม เช่น แสงอาจสว่างไม่ เพียงพอ หรือแสงจ้าเกินไป เป็นต้น
- ไม่มีระบบการระบายและถ่ายเทอากาศที่เหมาะสม

8.ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ



☐ ความสูญเสียทางตรง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสบอุบัติเหตุโดยตรง ได้แก่

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ค่าประกันชีวิต

☐ ความสูญเสียทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้ยาก) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายจากความสูญเสียทางตรง ได้แก่

- การสูญเสียเวลาทำงานของ
  - ☐ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บ เพื่อรักษาพยาบาล
  - ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ต้องหยุดงานชั่วคราวเนื่องจาก
    - การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บโดยการปฐมพยาบาล หรือนำส่งโรงพยาบาล
    - ความอยากรู้อยากเห็น - การวิพากษ์วิจารณ์ - ความตื่นตระหนก ตกใจ และเสียขวัญ
  - ☐ หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา เนื่องจาก
    - การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
    - การสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
    - การบันทึกและจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
    - การจัดหาและฝึกสอนผู้ปฏิบัติงานอื่นให้ เข้าทำงานแทนผู้บาดเจ็บ
    - การแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดซ้ำอีก
  - ☐ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหาย
  - ☐ ค่าสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บาดเจ็บ
  - ☐ สถานประกอบกิจการต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้บาดเจ็บตามปกติแม้จะทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือต้องหยุดทำงาน

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

- ☐ การสูญเสียโอกาสทางการค้า เช่น ผลผลิตลดลง ทำงานไม่ได้ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- ☐ การเสียชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของสถานประกอบกิจการ
- ☐ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ เช่น ค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่สถานประกอบกิจการยังคงต้องจ่ายตามปกติแม้ว่าจะต้องหยุด หรือ ปิดกิจการในกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

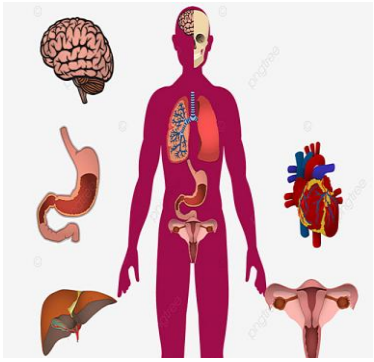
9.โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม



☐ *โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม หรือ โรคจากการประกอบอาชีพ (Occupational Disease) หมายถึง โรคหรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงาน/ลูกจ้าง โดยมีสาเหตุจากการสัมผัสสิ่งคุกคามสุขภาพในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบกิจการ ซึ่งอาการเจ็บป่วยเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงานหรือหลังจากการทำงานเป็นเวลานาน* ***อ้างอิง ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน พ.ศ.2566*** *ซึ่งมีการแบ่งประเภทของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ไว้ทั้งหมด 4 กลุ่มโรค (มีจำนวนทั้งหมด 106 โรค) ดังต่อไปนี้*

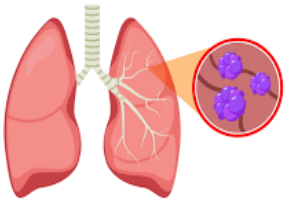


1) โรคจากการสัมผัสสารก่อโรค หรือสภาพแวดล้อมจากการทำงาน
- *โรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี (41 โรค)*
- *โรคที่กิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ (7 โรค)*
- *โรคจากสารชีวภาพและโรคติดเชื้อ (9 โรค)*



2) *โรคจากการทำงานที่มีผลต่ออวัยวะ หรือ ระบบการทำงานของร่างการหรือจิตใจ*

- *โรคระบบหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน (13 โรค)*
- *โรคผิวหนัง (4 โรค)*
- *โรคและความผิดปกติในระบบกระดูก กล้ามเนื้อ เอ็นและข้อ (8 โรค)*
- *ความผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม*



3) *โรคมะเร็งจากการทำงาน (21 โรค)*

สำนักงานประกันสังคม

4) *โรคอื่นๆ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์ กองทุนเงินทดแทน ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน (1 โรค)*

ตัวอย่าง : โรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี เนื่องจากสารเคมีมีหลายชนิด ซึ่งแต่ละชนิดก็มีความรุนแรง หรือความอันตรายที่แตกต่างกันออกไป เพื่อสร้างความตระหนัก จึงขอยกตัวอย่างในภาพรวม ในการสังเกตุความอันตรายโดย ดูจากภาชนะที่บรรจุสารเคมี, MSDS ของสารเคมีจากผู้ขาย, ป้ายเตือนอันตรายของสารเคมี





เช่น โรคที่เกิดจากตะกั่วหรือสารประกอบของตะกั่ว (lead) ที่มาจากกิจกรรม เชื่อมโลหะ, ตัดโลหะ ของแผนกซ่อมบำรุง (BEN)



เข้าทางปาก

เข้าทางจมูก (การหายใจ)



อาการแบบเฉียบพลัน

- ***คลื่นไส้, อาเจียน, ปวดท้อง ความคิดสับสน ร่างกายทำงานไม่ประสานกัน มีการอาการทางสมอง เช่นชัก เกร็ง หมดสติ***

อาการเรื้อรัง

- ***เบื่ออาหาร, คลื่นไส้, อาเจียน, ปวดท้อง***
- ***เกิดการสะสมตามข้อ ก่อให้เกิดอาการปวด***
- ***ภาวะเลือดจาง, ภาวะไตวาย***



ตรวจผลกระทบตามค่าความสมบูรณ์เม็ดเลือด

>60 ไมโครกรัม/เดซิลิตร = อันตรายต้องเปลี่ยนงาน

<60 ไมโครกรัม/เดซิลิตร = ถ้ามีอาการอาจเป็นโรค

ค่ามาตรฐานของ OSHA

-ถ้าสัมผัส > 30 ไมโครกรัม/เดซิลิตร = เฝ้าระวัง

-ถ้ามีระดับตะกั่วในเลือด > 40 ไมโครกรัม/เดซิลิตร ต้องมีการตรวจร่างกาย

ตัวอย่าง : โรคจากภาวะอับอากาศ



ภาวะขาดออกซิเจน (Hypoxia) คือ สภาพอากาศที่ทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการมีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5

- *กระสับกระส่าย สับสน เป็นอาการเริ่มต้น*
- *ระดับความรู้สึกตัวลดลง*
- *หายใจเร็ว หอบ เหนื่อย ใช้กล้ามเนื้อช่วยในการหายใจ*
- *ชีพจรเร็ว ความดันโลหิตสูงขึ้นในระยะแรก*
- *ปลายมือและปลายเท้าชีดเย็น (pallor)*
- *มีอาการเขียวเนื่องจากเนื้อเยื่อขาดออกซิเจน (Cyanosis)*

พิษจากก๊าซคาร์บอนมอนออกไซด์ (CO) คือ ก๊าซที่เกิดจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ติดไฟได้แต่ไม่ไวต่อปฏิกิริยา ไม่เป็นก๊าซกัดกร่อนไม่มีผลระคายเคือง

- *มีอาการเขียวเนื่องจากเนื้อเยื่อขาดออกซิเจน*
- *มีอาการปวดศรีษะ , คลื่นไส้, อาเจียน, อ่อนเพลีย, ง่วงซึม, สับสน*
- *อาการรุนแรงอาจชักและหมดสติได้*
- *อาการสะสมอาจส่งผลต่อกล้ามเนื้อหัวใจ*





พิษจากก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H2S) เป็นก๊าซที่ไม่มีสี มีกลิ่นเหม็นรุนแรงเหมือนไข่เน่า

- *มีอาการปวดศรีษะ ,วิงเวียน, ทรงตัวไม่ค่อยได้ คลื่นไส้, อาเจียน, หัวใจเต้นเร็วผิดปกติ*
- *หากสัมผัสจะก่อให้เกิดการระคายเคือง (อาจมีอันตรายต่อกระจกตา)*
- *อาจกระทบต่อการมองเห็นหรือการได้รับกลิ่นผิดปกติ (อาจทำให้จมูกเป็นอัมพาต)*
- *หากสัมผัสความเข้มข้นสงอาจทำให้ระบบหายใจล้มเหลว หมดสติ*

พิษจากก๊าซมีเทน (CH4) เป็นก๊าซไวไฟที่ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น แต่มีอันตรายต่อมนุษย์มากทั้งจากการระเบิดและผลกระทบต่อสุขภาพ

- *มีอาการปวดศรีษะ ,วิงเวียน, ทรงตัวไม่ค่อยได้ คลื่นไส้, อาเจียน, หัวใจเต้นเร็วผิดปกติ, ความดันโลหิตสูง, อ่อนเพลีย, ซึมเศร้า*
- *หากได้รับปริมาณมากอาจมีอาการชัก หมดสติ*



****** ส่วนใหญ่แล้วเสียชีวิตที่หน้างาน ไม่ทันนำส่งแพทย์/โรงพยาบาล หรืออาจจะเสียชีวิตที่โรงพยาบาล******

ตัวอย่าง : โรคหรืออาการที่เกิดจากการสัมผัสฝุ่นละอองไม่เกิน 2.5 ไมครอน PM 2.5

ฝุ่น PM 2.5 สามารถรวมตัวกับสารมลพิษ เช่นสารไฮโดรคาร์บอน และโลหะหนัก และด้วยขนาดที่เล็กมากจึงสามารถลอดผ่านการกรองของขนจมูก ไปยังหลอดลม และลงลึกจนถึงถุงลมปอดและซึมเข้าสู่กระแสเลือด และทำให้เกิดผลเสียต่อร่างกาย

- *ระคายเคือง, แสบจมูก แสบคอ, แสบตา*
- *หายใจเหนื่อย, หายใจไม่สะดวก*



โรคหลอดเลือดหัวใจ *โรคหอบกำเริบ*

ตัวอย่าง : โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ

โรคหูตึงจากเสียง เป็นภาวะการเสื่อมของประสาทหู เนื่องจากสัมผัสกับเสียงดังที่เกิดจากการทำงาน

- *ฟังเสียงไม่ชัด หรือไม่ได้ยิน*
- *การได้ยินลำบากขึ้น*
- *อาจมีได้ยินเสียงรบกวนอื้นในหู*
- *ในระยะยาวอาจเป็นโรคประสาทหูเสื่อม หูตึง หรือสมองเสื่อมได้*



โรคประสาทหูเสื่อม *โรคหูตึง* *โรคสมองเสื่อม* *การทำงานในพื้นที่เสี่ยงดัง*



งานขุด, งานเจาะ, งานกระแทก *ยิ่งทำในที่ร้อน, เย็น ยิ่งเพิ่มความรุนแรง*

โรคจากความสั่นสะเทือน โรคจากความสั่นสะเทือนหรือปัจจุบันนิยมเรียกกันว่ากลุ่มอาการผิดปกติจากความสั่นสะเทือนเฉพาะมือและแขน เป็นอาการผิดปกติที่เกิดกับนิ้วมือ มือ และแขน หรือจากการสัมผัสความเย็นจะเพิ่มความผิดปกติที่เกิดจากความสั่นสะเทือน

- *ส่งผลต่อความผิดปกติของหลอดเลือด*
- *ทำลายเส้นประสาทรับความรู้สึกทำให้มีอาการ เสียว แปลบ ชา เสียการประสานงานระหว่างนิ้ว*
- *ความคล่องแคล่วลดลง*
- *มีการอาการบวมตามเส้นประสาท เกิดผังผืดใยประสาทเสียหาย*
- *อาจส่งผลให้เกิดความผิดปกติของระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ทำให้กล้ามเนื้ออ่อนแรง ปวดในมือและแขน*
- *อาการรุนแรงอาจถึงขั้นสูญเสียสมรรถภาพ*

10.การป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน

☐ **การป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน**

มาตรการป้องกันอันตราย หรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน เป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานให้หมดไปหรืออยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ซึ่งควรดำเนินการตามลำดับ โดยเริ่มจากมาตรการลำดับที่ 1 จนถึงมาตรการลำดับที่ เพื่อให้การควบคุมอันตรายและลด ความเสี่ยงเป็นไปอย่างได้ผล ลำดับมาตรการควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการ ทำงาน มีดังนี้



- มาตรการลำดับที่ 1 การขจัดอันตราย ในการควบคุมความเสี่ยง

เช่น การใช้หุ่นยนต์ทำงานแทนมนุษย์ การแยกเส้นทางคนเดินกับเส้นทางยานพาหนะ เป็นต้น

- มาตรการลำดับที่ 2 การทดแทนด้วยสิ่ง ทีมีอันตรายน้อยยกว่า

เช่น การเลือกใช้สารเคมีที่มี อันตรายน้อยกว่าแทนการใช้สารเคมีที่มีอันตรายมาก เป็นต้น

- มาตรการลำดับที่ 3 การควบคุมทางวิศวกรรม

เช่น การติดตั้งการ์ดส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร การติดตั้งระบบระบาย อากาศ การลดความดังของเสียง การติดตั้งราวกันตก เป็นต้น

- มาตรการลำดับที่ 4 การควบคุมเชิงบริหารจัดการ

เป็นการควบคุมเชิงบริหารจัดการ โดยการให้ข้อมูลความรู้และการอบรมที่เหมาะสม การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย มีระบบการ อนุญาตเข้าปฏิบัติงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีโครงการเฝ้าระวัง สุขภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ได้มีการชี้บ่งว่ามีความเสี่ยง เช่น ผู้ที่สัมผัสกับสียงดัง ผู้ที่ใช้ เครื่องมือที่ มีความสั่นสะเทือน ผู้ที่มีความผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ เป็นต้น

- มาตรการลำดับ ที่ 5 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ในกรณีที่สถานประกอบกิจการไม่สามารถควบคุมอันตรายด้วยมาตรการลำดับที่ 1 - 4 อย่างได้ผล จึงเลือกใช้มาตรการลำดับที่ 5 เป็นมาตรการสุดท้าย คือ การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น การใช้หน้ากากกันฝุ่น ชุดกันความร้อน ครอบหูหรือที่อุดหูลดเสียง เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

รวมทั้งยังพบว่าการประสบอันตรายจากการทำงานที่เกิดขึ้น ส่วนหนึ่งมีสาเหตุ พื้นฐานมาจากปัญหาสุขภาพของลูกจ้าง การเจ็บป่วยของแต่ละคนขึ้นกับสภาพแวดล้อม โภชนาการ และพฤติกรรม จึงเป็นสาเหตุให้สุขภาพลูกจ้างไม่แข็งแรงได้เช่นกัน ดังนั้น เพื่อป้องกันการเจ็บป่วย ลูกจ้างควรส่งเสริมสุขภาพกายและใจตนเอง ดังนี้

(1) การรับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย ครบทั้ง 5 หมู่

(2) การพักผ่อนให้ เพียงพอ เพื่อให้ร่างกายได้รับการฟื้นฟูก่อนเริ่มการทำงานใน แต่ละวัน เนื่องจากความอ่อนเพลียเป็นสาเหตุหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการ เกิดอุบัติเหตุ

(3) การผ่อนคลายความเครียด ด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ฝึกสมาธิทำจิตใจให้ ร่าเริงแจ่มใส เป็นต้น เนื่องจากความเครียดทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน ซึ่งอาจทำให้ เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานได้

(4) การงดสิ่งเสพติด เช่น เหล้า บุหรี่ ยาบ้า เป็นต้น เพราะผู้ติดสิ่งเสพติดจะมี ร่างกายทรุดโทรม ความต้านทานโรคต่ำทำให้ เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงานมากกว่าคนทั่วไป

(5) หมั่นออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

(6) ทำความสะอาดที่พักอาศัยและสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะอย่าง สม่ำเสมอ

***11.*กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย**

☐ **หน้าที่ของนายจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554**

- นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อทในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
- ในการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ให้นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- นายจ้างมีหน้าที่ต้องบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นตามมาตรฐานที่กำหนด โดยต้องจัดทำเป็นเอกสารหรือรายงาน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบหรือรับรอง
- นายจ้างต้องจัดให้มีจป.บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการ
- นายจ้างต้องแจ้งและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน ในกรณีทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขอนามัย

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

- กรณีนายจ้างได้รับคำเตือน คำสั่ง หรือวินิจฉัยของอธิบดี ฯลฯให้ปฏิบัติตาม พรบ.ฉบับนี้ ให้นายจ้างแจ้งหรือปิดประกาศคำเตือน ในที่ที่เห็นได้ง่ายในโรงงานอย่างน้อย 15 วัน
- นายจ้างต้องจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยฯ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมลูกจ้างใหม่ เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือ เปลี่ยนเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือ สุขภาพอนามัยก่อนลูกจ้างเริ่มงาน
- นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯรวมทั้งข้อความแสดงสิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
- กรณีโรงงานหลายโรงงานอยู่ในบริเวณเดียวกัน ให้นายจ้างทุกรายของโรงงานนั้นๆ มีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ
- กรณีนายจ้างเช่าอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่นำมาใช้ในการประกอบกิจการ นายจ้างมีอำนาจดำเนินการด้านความปลอดภัยฯของที่เช่านั้นได้ ซึ่งให้ผู้เช่าไม่มีสิทธิในการเรียกค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ
- นายจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ตามสภาพและลักษณะงานตลอดระยะเวลาทำงาน หากลูกจ้างไม่ปฏิบัติตามให้นายจ้างสั่งหยุดลูกจ้างจนกว่าจะสวมใส่
- กรณีนายจ้างเป็นผู้รับเหมาช่วง และมีผู้รับเหมาช่วงถัดไป ให้ผู้รับเหมาช่วงถัดไปตลอดสายงานจนถึงผู้รับเหมาชั้นต้นที่มีลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเดียวกัน มีหน้าที่ร่วมกันในการจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้างทุกคน
- นายจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อลูกจ้าง การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯและแจ้งผลการดำเนินการข้างต้นให้หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบดูแลทราบ
- กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน นายจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้
  - ☐ ลูกจ้างเสียชีวิตต้องแจ้งให้พนักงานตรวจแรงงานทราบโดยทันที และให้แจ้งรายละเอียดพร้อมสาเหตุการเกิดเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ลูกจ้างเสียชีวิต

- ☐ หากสถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายหรือมีผู้ประสบอันตราย อันเนื่องจากเพลิงไหม้การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติภัยร้ายแรงอื่น ต้องแจ้งให้พนักงานตรวจแรงงานทราบโดยมิชักช้า และให้แจ้งเป็นหนังสือโดยระบุสาเหตุอันตราย การแก้ไขและวิธีการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุ
- ☐ กรณีลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน เมื่อนายจ้างแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ต่อสำนักงานประกันสังคมตามกฎหมายแล้ว นายจ้างต้องส่งสำเนาหนังสือแจ้งนั้นต่อพนักงานตรวจภายใน 7 วันนับจากวันเกิดเหตุ

○ นายจ้างต้องอำนวยความสะดวกและไม่ขัดขวางการตรวจของเจ้าหน้าที่พนักงานตรวจความปลอดภัยที่เข้าไปในสถานประกอบกิจการ

☐ **หน้าที่ของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554**

- ○ ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ
- ○ ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด
- ○ กรณีมีหลายโรงงานอยู่ในพื้นที่บริเวณเดียวกัน ลูกจ้างของทุกโรงงาน ที่ทำงานในพื้นที่นั้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ที่ใช้ในโรงงานนั้นด้วย
- ○ ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานความปลอดภัยที่โรงงานกำหนด
- ○ กรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายและไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- ○ ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน *กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์* (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดไอออน พ.ศ.2547
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2564
- กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และการส่งผลตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่2 พ.ศ.2553
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2557
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ.2562
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ. 2559

- กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ.2541 เรื่อง งานที่เป็นสุขภาพและความปลอดของลูกจ้าง
- กฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ.2541 เรื่อง งานที่ห้ามให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีทำงาน
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ.2547
- กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2547
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายที่นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ.2564 และกฎหมายอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบกับความปลอดภัย ฯลฯ
- *ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน พ.ศ.2566*

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน *กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์* (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

***12.*กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานทั่วไป**

- ☐ ห้ามพนักงานซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องจักรในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
- ☐ ห้ามพนักงานปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับอนุญาต
- ☐ ห้ามพนักงานถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรออก
- ☐ ห้ามพนักงานยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยท่าทาง หรือ วิธีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง
- ☐ ห้ามพนักงานใช้เครื่องมือที่ชำรุด หรือใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี
- ☐ ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ภายในพื้นที่บริษัทฯ
- ☐ ห้ามนำอาหาร หรือ เครื่องดื่มเข้ามารับประทานในพื้นที่บริษัทฯ
- ☐ ห้ามพนักงานจุดหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟใกล้กับสถานที่จัดเก็บสารเคมี หรือสารไวไฟ
- ☐ ห้ามพนักงานหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน
- ☐ ห้ามวางวัสดุสิ่งของไม่เป็นระเบียบกีดขวางทางเดิน
- ☐ ห้ามพนักงานดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ความปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าออก
- ☐ ห้ามพนักงานใช้ความเร็วในการขับเคลื่อนยานพาหนะในบริษัทฯ เกิน 15 Km/h
- ☐ ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่บริษัทจัดให้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ☐ หากพบว่าสภาวะด้านร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน เช่น อ่อนเพลีย หน้ามืด หรือเป็นโรคที่ขัดกับการปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ให้แจ้งต่อหัวหน้างานทันที
- ☐ หากพบเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุดหรืออยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
- ☐ ห้ามนำสุรา ยาเสพติด สิ่งของมึนเมา เข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ และ ห้ามเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่อมีสภาพมึนเมา
- ☐ ห้ามปีน เกาะไปกับปั่นจั่น รถตัก ที่กำลังเคลื่อนที่โดยเด็ดขาด
- ☐ เมื่อพบเห็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ เข้ามาในพื้นที่ โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ทำสอบถามข้อมูลและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องทันที
- ☐ ให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ คู่มือ คำแนะนำ หรือป้ายประกาศเตือนอันตรายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
- ☐ เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ต้องแจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้ทราบทันที
- ☐ เมื่อได้ยินสัญญาณฉุกเฉินผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Fire alarm, วิทยุสื่อสาร, ฯลฯ ให้รีบอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที

***13.*กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานเฉพาะงาน**

☐ **ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า**

- ต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าขณะที่ร่างกายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ไฟฟ้าเปียกน้ำเด็ดขาด
- สายไฟฟ้าที่มีรอยฉีกขาด หรือปลั๊กไฟฟ้าที่รั่วแตก ต้องทำการเปลี่ยนทันที ห้ามพันด้วยเทปพันสายไฟหรือดัดแปลงซ่อมแซมอย่างใดอย่างหนึ่ง
- เต้าเสียบที่ชำรุดต้องทำการซ่อมแซมทันที ในระหว่างรอการซ่อมแซมจะต้องปิด หรือครอบ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นมาใช้งาน และไม่ควรใช้เต้าเสียบร่วมกันหลายอุปกรณ์มากเกินไปหากพบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดให้เลิกใช้ทันที อย่าพยามยามซ่อมแซมเองให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการซ่อมแซม
- ควรเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งานแล้ว
- พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ PPE ตามลักษณะงานที่กำหนดใน PPE MATRIX
- ห้ามปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของอุปกรณ์ไฟฟ้าออก
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน การติดตั้งสวิทย์บอร์ด การติดตั้งปลั๊กเสียบ การใช้ฟิวส์ มอเตอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า การต่อสายดิน และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ จะต้องปฏิบัติและมีการติดตั้งระบบสายดินให้ถูกต้อง
- ขณะซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจรหรือจัดให้มีระบบระวังป้องกันมิให้เกิดการสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจรตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและให้ติดป้ายแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจรทุกครั้ง
- การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่มีความดันตั้งแต่ 380 โวลต์ขึ้นไปต้องมีการขออนุญาตทำงานทุกครั้ง
- เมื่อประสบเหตุไฟไหมอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือมีลูกจ้างถูกไฟฟ้าช็อต ให้ดำเนินการดังนี้

  ก) อย่าใช้มือเปล่าแตะต้องตัวผู้ที่กำลังติดอยู่กับกระแสไฟฟ้า หรือตัวนำไฟฟ้าที่เป็นเหตุให้เกิดอันตรายเป็นอันขาด

  ข) รีบหาทางตัดกระแสไฟฟ้า โดยการถอดปลั๊กหรือปลดสวิตซ์หรือใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ไม้ เชือก สายยางหรือพลาสติกที่แห้งสนิท หรือใช้ผ้าแห้งพันมือให้หนา ดึง ผลัก หรือฉุดผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็ว

  ค) อย่าลงไปในน้ำ ในกรณีที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำขัง ให้หาทางเขี่ยสายไฟออกให้พ้น หรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนที่จะลงไปช่วยผู้ประสบอันตรายที่อยู่ในบริเวณนั้น หากผู้ถูกไฟฟ้าดูดสลบหรือหมดสติ ให้รีบทำการปฐมพยาบาลให้ฟื้น

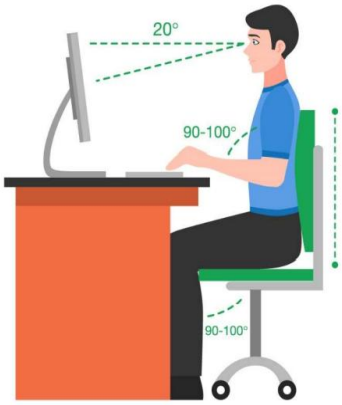
เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม



☐ **ความปลอดภัยในสำนักงาน**

- ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติรีบแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที
- ไม่ใช้ เก้าอี้นั่งมารองยืนเพื่อหยิบ หรือวางสิ่งของ
- ห้ามวางของเกะกะทางเดิน
- ตรวจบริเวณทางเดินให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสะอาดอยู่เสมอ
- ต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้ปลอดภัยด้วยความระมัดระวัง
- ถอดปลั๊กไฟฟ้า และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง
- ตรวจสอบสภาพหลอดไฟแสงสว่างในพื้นที่ทำงานให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

☐ **ความปลอดภัยเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์**



- ไม่ควรนั่งปฏิบัติงานกับคอมพิวเตอร์ เป็นเวลานานๆ ควรลุกขึ้นแล้วเดินไป-มา และบริหารส่วนของร่างกายที่มีอาการปวดเมื่อย
- ให้ปรับเบาะนั่งให้อยู่ระดับที่เหมาะสม โดยให้ขาท่อนบนขนานกับพื้น ขาท่อนล่างตั้งฉาก กับพื้น และเท้าทั้งสองข้างวางราบบนพื้นหรือบนที่พักเท้า
- ขณะนั่งปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ไม่ควรนั่ง ไขว่ห้าง ขัดสมาธิคุกเข่า พับเพียบ หรือพับขาบน เบาะนั่ง

☐ **ความปลอดภัยในการทำงานกับเสียงดัง**

- สวมใส่ปลั๊ก (Ear muff or Ear plug) ลดเสียงขณะปฏิบัติงานในสถานที่ที่กำหนด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเสียง และอุปกรณ์ลดเสียงเป็นประจำ เพื่อดูแลให้มีสมรรถนะในการลดเสียงอย่างสม่ำเสมอ
- ห้ามถอดถอนอุปกรณ์ควบคุมเสียงและอุปกรณ์ลดเสียง และห้ามมิให้ดำเนินการใด ๆ ที่จะทำให้สมรรถนะของอุปกรณ์ลดลง

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม



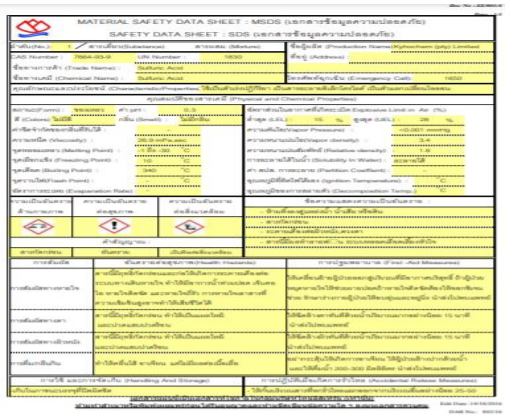
☐ ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

- ก่อนปฏิบัติงานต้องทราบถึงชนิดของผลิตภัณฑ์ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น โดยศึกษาจากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยหรือ SDS ให้เข้าใจก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ก่อนขนย้ายผลิตภัณฑ์ต้องสังเกตว่าหีบห่อไม่แตก หรือบุบสลาย ซึ่งอาจจะทำให้หกหล่นสู่ภายนอกได้
- พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ PPE ตามลักษณะงานที่กำหนดใน PPE MATRIX ในขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน
- ขณะปฏิบัติงานห้ามใช้มือขยี้ตา หรือใช้มือสัมผัสกับส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนกว่าจะมีการล้างมือให้สะอาด
- ก่อนรับประทานอาหารหรือเข้าห้องสุขา ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และล้างมือทุกครั้ง
- ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมี
- หากเกิดอุบัติเหตุ ภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์แตกเสียหาย ต้องรีบรายงานผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบทันที หรือจัดการเก็บกวาด เช็ดถูบริเวณให้สะอาดตามแผนฉุกเฉิน หรือวิธีการที่กำหนดทันที
- ในขณะปฏิบัติงานหากพบว่า มีการเจ็บป่วย หรือวิงเวียนศีรษะให้หยุดปฏิบัติงานทันที พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาผู้รับผิดชอบทราบ หรือทำการปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง แล้วรีบนำไปพบแพทย์พร้อมนำฉลาก หรือผลิตภัณฑ์ไปด้วย
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้งตามคำแนะนำที่ได้กำหนด
- เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้าที่สะอาดทุกครั้ง

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

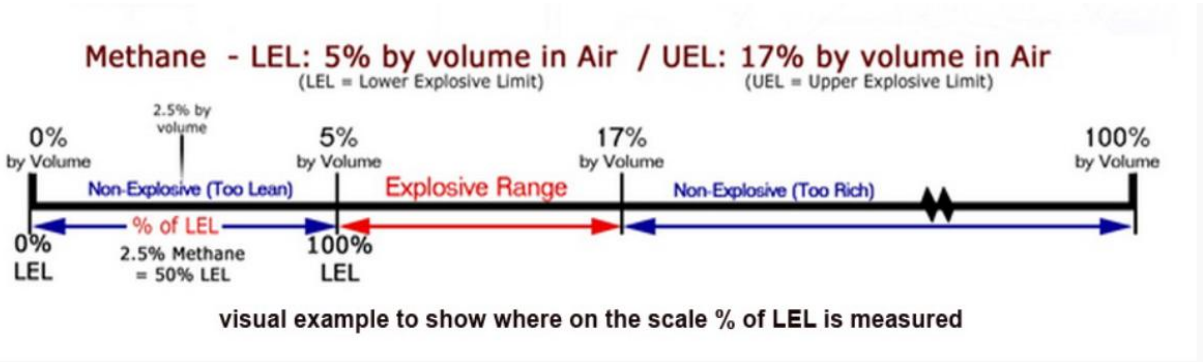
- กรณีมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มีอันตรายสูงต้องมีการขออนุญาตทำงานเสี่ยงทุกครั้ง
- กรณีมีการสั่งซื้อสารเคมี ให้ระสานงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพทุกครั้ง



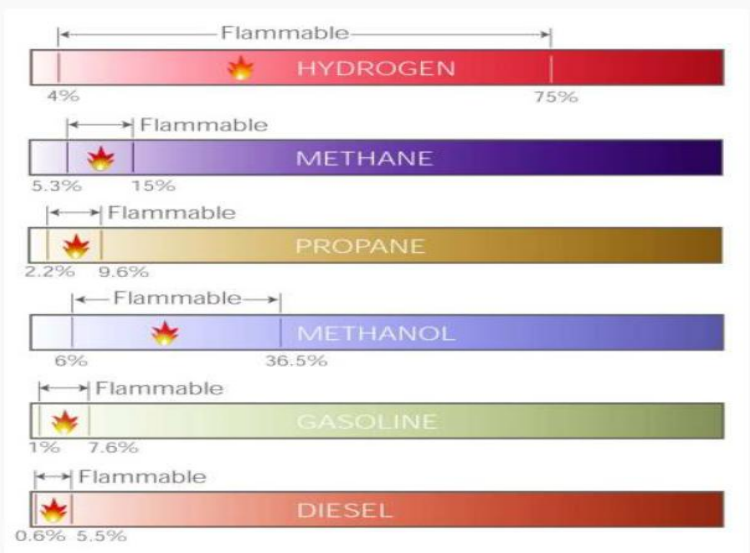


☐ **ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารที่ติดระเบิดได้ (ไบโอแก๊ส)**

- ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น การเชื่อม ตัด เจียร แต่กรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและ จะต้องมีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม
- ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในพื้นที่โดยเด็ดขาด
- เครื่องมือสื่อสารที่ใช้ในรัศมี 20 เมตร จะต้องเป็นแบบกันการระเบิด
- กรณีมีการทำงานประกายไฟจะต้องจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณจุดที่ทำงานทุกๆ 1 ชั่วโมง หากค่า LEL เกินกว่าควบคุมห้ามทำงานเด็ดขาด
- บริเวณจุดจ่ายแก๊ส หรือจุดที่มีแก๊สวิ่งผ่านเช่น Gas blower, ท่อจ่ายแก๊สรวมไปถึงวาล์วและหน้าแปลนและบ่อหมักก๊าซต้องจัดให้มีการตรวจสอบเป็นประจำโดยเจ้าหน้าที่ประจำ ZONE
- กรณีตรวจพบความผิดปกติให้แจ้งจป.วิชาชีพหรือหัวหน้างานทันที



รูปที่ 2 ตัวอย่างขอบเขตการการจุดติดไฟของสารไวไฟ



รูปที่ 3 ตัวอย่างขอบเขตการการจุดติดไฟของสารไวไฟ

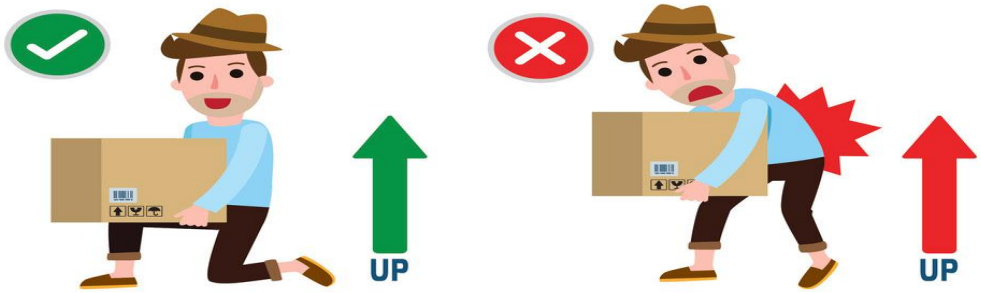
ความปลอดภัยในการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุ

ตามข้อกำหนดของกฎหมาย ผู้ชายสามารถยกย้ายของที่มีน้ำหนักได้ประมาณ 20 - 25 กก. ส่วนผู้หญิงนั้นสามารถยกย้ายของที่มีน้ำหนักได้ประมาณ 15 กก.

- เมื่อต้องยกของที่มีน้ำหนักมาก ให้หลีกเสี่ยงการใช้อิริยาบถที่ออกแรงมากเกินไป ซึ่งเป็นการใช้กล้ามเนื้อเพียงอย่างเดียว สิ่งที่ถูกต้องคือ ให้ยกน้ำหนักไว้ที่ศูนย์กลางของแรงโน้มถ่วงโดยให้ย่อตัวลง
- เมื่อต้องยกของหนักนั้น ขึ้นเหนือหัวไหล่ ให้ใช้ม้าสำหรับรองเท้า และเมื่อต้องยกของต่ำกว่าหัวเข่าให้ย่อตัวลง
- การหันหลัง หรือการหมุนตัวอย่างรวดเร็ว ในขณะที่ยกของหนักด้วยมือเปล่าจะทำให้หลังของท่านลั่น หรือเกิดการเคล็ด ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนทิศทางก้าวเดิน เมื่อมีการเปลี่ยนทิศทางของน้ำหนักสิ่งของดังกล่าว
- การวางสิ่งของลงควรกระทำอย่างช้าๆ ละมุนละม่อม การเหวี่ยงน้ำหนักสิ่งของนั้นเป็นอันตรายอย่างยิ่ง ซึ่งสิ่งของนั้นอาจจะไปกระทบถูกผู้คนข้างเคียงหรือเกิดการกระแทก
- ในขณะที่มีการแบกสิ่งของไว้บนหล่ สายตาอาจถูกบังได้ ดังนั้น สิ่งของที่วางเกะกะบนทางเดินนั้นควรจัดการนำออกไปจากบริเวณนั้นเป็นการล่วงหน้า
- เมื่อมีการขนย้ายวัตถุสิ่งของที่มีความยาวด้วยมือเปล่า ให้แบกวัตถุนั้นไว้บนไหล่ โดยให้ยกวัตถุนั้นเชิดขึ้น ให้ปลายวัตถุด้านหน้าสูง และปลายวัตถุด้านหลังต่ำ ระมัดระวัง มิให้วัตถุนั้นไปชนผนังในขณะเลี้ยวมุม หรือขณะที่ผ่านทางเข้า
- วัตถุที่วางซ้อนๆกันควรใช้เชือกมัดให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้วัตถุนั้นหล่นในขณะที่ขนย้าย

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

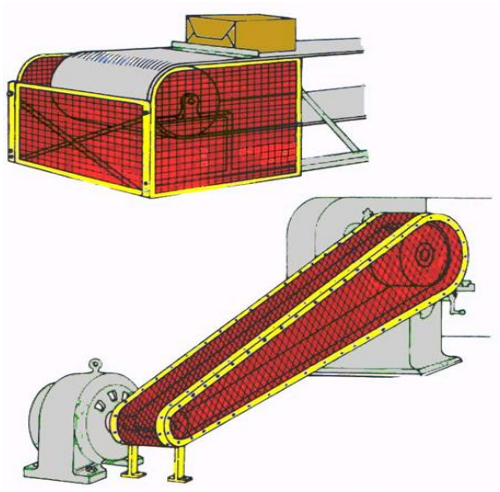
- ในการขนย้ายวัตถุที่ต้องใช้คนยกหลายคน ควรเลือกคนยกของเหล่านั้นให้มีขนาดความสูงและความแข็งแรงใกล้เคียงกัน
- ในการยกของร่วมกับบุคคลอื่น จะต้องมีการเลือกใช้สัญญาณต่างๆ เพื่อสื่อสาร และให้เป็นที่เข้าใจตรงกันของทุกฝ่าย
- พนักงานจะต้องสวมหมวก ถุงมือผ้าและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้นเพื่อป้องกันการตกหล่นของสิ่งของขณะการยก



☐ **ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร**

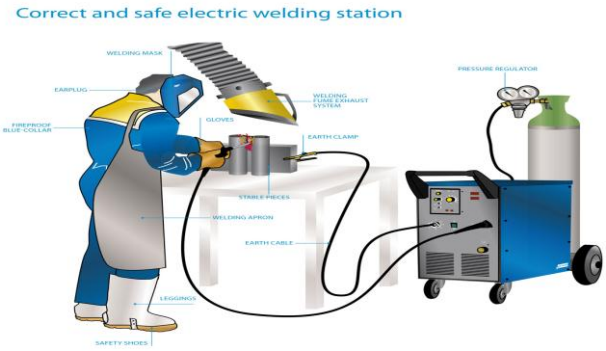
- ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจฝาครอบ การ์ด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช่เกินกำลังเครื่องจักรหรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก
- ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย “ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด” ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- ห้ามเคลื่อนย้ายฝาครอบ การ์ดหรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่เรียบร้อยก่อนใช้งาน
- ห้ามทำความสะอาดหรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้
- การหยุดเครื่องจักรเพื่อการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งทำความสะอาดหรือเพื่อทำการใดๆ ก็ตามผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้าย “อันตราย กำลังปฏิบัติงาน ห้ามเปิดสวิทช์ เด็ดขาด” ณ สวิทช์ปิด-เปิดเครื่องจักร และใส่กุญแจล็อค ตลอดระยะเวลาทำงาน
- ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรในขณะที่กำลังเดินเครื่องอย่างเด็ดขาด ให้ตัดระบบและติดป้ายบ่งชี้ก่อนทุกครั้ง
- ใช้เครื่องจักรอย่างระมัดระวังปฏิบัติงานตามคู่มือหรือขั้นตอนที่กำหนดเสมอ

- พนักงานต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรืออุปกรณ์ PPE ตามลักษณะงานที่กำหนดใน PPE MATRIX



☐ **ความปลอดภัยในการเชื่อม – ตัดด้วยไฟฟ้า**

- ขณะทำการเชื่อมด้วยไฟฟ้าภายในอาคาร จะต้องใช้ฉากกั้นกำบัง เพื่อป้องกันอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นและห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟเด็ดขาด
- ห้ามใช้ ปากจับลวดเชื่อม ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- จะต้องมีถังดับเพลิงประจำพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ถัง
- ห้ามใช้สายเชื่อมที่ชำรุดฉนวนหุ้มฉีกขาด
- การจับหางปลากับเบรคเกอร์จะต้องขันน็อตให้นานทุกครั้งก่อนเปิดเบรคเกอร์ใช้งาน
- ในการเชื่อมทุกครั้งจะต้องหนีบสายดินกับจุดที่ทำการเชื่อมให้ใกล้ที่สุดห้ามฝากสายเดินกับโครงอาคาร
- ห้ามทำการเชื่อม หรือตัด ใกล้ตัวถัง บ่อแก๊ส หรือวัสดุอื่น ๆที่เคยใส่วัตถุติดไฟหรือวัตถุระเบิด เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันและมีเอกสารการขออนุญาตเข้าทำงานเสี่ยง
- พนักงานเชื่อมควรสวมกระบังหน้า แว่นตาลดแสงนิรภัย หน้ากากช่วยหายใจ ถุงมือหนัง และรองเท้าที่มีฉนวนหุ้มหรือลักษณะงานที่กำหนดใน PPE MATRIX
- ต้องมีมาตรการควบคุม สะเก็ดไฟที่เกิดจากการเชื่อม ทุกครั้ง
- ห้ามทำการเชื่อม ใกล้ตัวถัง บ่อแก๊ส หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เคยใส่วัตถุติดไฟหรือวัตถุระเบิดและสถานที่ปิด เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกัน



☐ **ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง**

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้าง โดยรอบ บริเวณที่ทำการก่อสร้าง" เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า "
- บริเวณเขตอันตรายจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย" เขตอันตรายในการก่อสร้าง " และมีไฟสัญญาณสีแดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน
- ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือหมดหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง



☐ **ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง ที่ลาดชัน วัสดุกระเด็นตกหล่นและการพังทลายของวัสดุ**

- การทำงานบนภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุที่มีความสูง 4 เมตรขึ้นไป จะต้องมีสิ่งปิดกั้น เช่น ราวกันตก และต้องสวมเข็มขัดนิรภัยพร้อมเชือกช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาทำงาน
- การทำงานในบริเวณที่อาจได้รับอันตรายจากการพลัดตก เช่น ถัง บ่อ กรวย หรือลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน จะต้องมีราวกันตก ล้อมรอบ หรือกรณีที่ไม่สามารถทำได้ ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยพร้อมเชือกช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาทำงาน
- การทำงานบนภาชนะเก็บหรือรับรองวัสดุ เช่น ถัง บ่อ กรวย หรือลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน จะต้องมีราวกันตก ล้อมรอบ หรือกรณีที่ไม่สามารถทำได้ ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยพร้อมเชือกช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาทำงาน

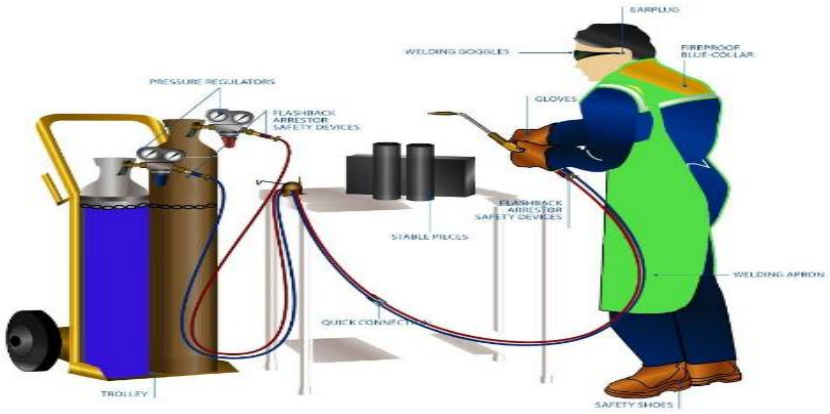
เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

- บริเวณที่มีการเก็บหรือกองวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการตกหล่นหรือพังทลาย จะต้องมีการเรียงวัสดุอย่างเป็นระเบียบและจัดให้มีผนังกั้นหรือมาตรการอื่น เพื่อป้องกันการพังทลาย
- พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศานายจ้างจะต้องจัดการป้องกันมิให้ลูกจ้างตกหล่น
- กรณีทำงานในท่อ ช่อง โพรง บ่อ หรือสถานที่คล้ายคลึงกันจะต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังกัน ค้ำยัน หรือทำที่รับรอง เพื่อป้องกันอันตราย
- ต้องสวมหมวกแข็งป้องกัน รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานที่สูง
- ต้องมีการกำหนดเขตอันตราย ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลาย พร้อมทั้งติดป้ายเตือนพร้อมมาตรการป้องกันบริเวณพื้นที่ทำงาน

*** กรณีมีการทำราวกันตกหรือรั้วกันตกจะต้องสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร และไม่เกิน 1 เมตร หากราวหรือรั้วเป็นแผงทึบ จะต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ***

☐ **ความปลอดภัยในงานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส**

- ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- เมื่อต้องวางสายออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นสองข้างหรือฝังกองดินทับเพื่อ กันรถทับ
- ตรวจสาย และถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/รั่วและห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- หัวตัดต้องมีวาล์วย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม
- ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ เช่น แว่นตานิรภัย หน้ากาก ถุงมือ และปลอกแขน หรือตามลักษณะงานที่กำหนดใน PPE MATRIX ในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ต้องมีการติดตั้งระบบป้องกันไฟย้อนที่ถังแก๊สอะซิทีลีน
- จะต้องมีถังดับเพลิงประจำพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ถัง
- ห้ามวางวัสดุไวไฟ วัสดุติดไฟ และวัตถุระเบิดไว้ใกล้พื้นที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามทำการเชื่อม ใกล้ตัวถัง บ่อแก๊ส หรือวัสดุอื่น ๆที่เคยใส่วัตถุติดไฟหรือวัตถุระเบิด และสถานที่ปิด เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันและมีเอกสารการขออนุญาตเข้าทำงานเสี่ยง
- ห้ามวางถังแก๊สไว้ใต้แสงแดด และรักษาอุณหภูมิให้ไม่เกิน 40 องศา
- ต้องมีมาตรการควบคุม สะเก็ดไฟที่เกิดจากการเชื่อม ทุกครั้ง



☐ **ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง**

- พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่างๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- การปฏิบัติงานในที่สูงเกิน *2* เมตรจะต้องมีการขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน และจัดให้มีการทำรั้วกันตก ตาข่ายนิรภัย และสวมเข็มขัดนิรภัยพร้อมเชือกช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- กรณีมีการตั้งนั่งร้านต้องใช้อุปกรณ์ห้ามล้อเพื่อป้องกันการเลื่อนไหลของนั่งร้าน
- พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ PPE ตามลักษณะงานที่กำหนดใน PPE MATRIX ในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ในขณะมีการปฏิบัติงานบนที่สูง ห้ามวางเครื่องมือ อุปกรณ์ไว้บนนั่งร้านหรือแท่นบันไดเด็ดขาด เว้นแต่มีการกั้นพื้นที่หรือผูกยึดกันของตกไว้อย่างเหมาะสม
- ห้ามนำนั่งร้านที่ชำรุดมาใช้งานโดยเด็ดขาด
- กรณีมีช่องเปิดที่สามารถพลัดตก ต้องมีการกั้นพื้นที่ หรือราวกันตกพร้อมบ่งชี้ให้ชัดเจน
- พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่างๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดีและมั่นคงและไม่สั่นคลอนในขณะทำงาน
- กรณีที่จะมีการลำเลียงวัสดุ ขึ้นลงจากที่สูง จะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการตก หล่นของอุปกรณ์ในการทำงานระหว่างปฏิบัติงานเช่น ราง ปล่อง หรือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่เหมาะสม
- พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
- โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ได้ฉากกับแนวระดับ ชิ้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน ลวดสลิง เชือก ตะขอ สังเกตว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
- ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน *2* เมตร ในที่โดดเดี่ยวเปิดโล่งต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและคล้อง เมื่ออยู่ในสภาพที่คล้องได้

- ขณะที่มีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่าง หากจำเป็นต้องมีมาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติม

☐ **ความปลอดภัยในการทำงานกับบันได**

- การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด
- บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรติดผ้าย "ห้ามใช้งาน"
- ห้ามนำบันได 2 อัน มามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดติดให้แข็งแรง
- อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น หรือพื้นที่ลาด เอียง โดยไม่มีมาตรการป้องกันการลื่นหรือล้ม
- กรณีบันไดไต่ชนิดเคลื่อนย้าย ฐานบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได หรือมีมุมบันไดที่ตรงข้ามผนัง 75 องศา (บันไดชนิดเคลื่อนย้ายต้องมีความกว้างมากกว่า 30 เซนติเมตร และมีขาบันไดหรือสิ่งยึดโยงที่ป้องกันการลื่นไถลของบันได)
- กรณีใช้ขาหยั่งหรือม้ายืนเพื่อทำงานในที่สูง จะต้องดูแลให้สภาพพร้อมใช้งาน และ มีพื้นที่ในการทำงานที่เพียงพอ
- การทำงานที่มีพื้นที่ลาดชันที่ทำมุม 15 องศาไม่เกิน 35 องศา จากแนวราบ มีความสูงของพื้นระดับที่เอียง 2 เมตร ขึ้นไป จะต้องใช้นั่งร้าน หรือเข็มขัดนิรภัยพร้อมกับอุปกรณ์ช่วยชีวิต หรือมาตรการป้องกันการตกเพิ่มเติม ในกรณีลาดชันที่ทำมุมเกิน 30 องศา จะต้องใช้นั่งร้านหรือมาตรการป้องกันการตก และต้องใช้เข็มขัดนิรภัยและเชือกช่วยชีวิตขณะปฏิบัติงาน
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาด 3 ฟุต
- บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสิ่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แผงป้องกัน ปิดกั้นไว้
- การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได
- ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

☐ **ความปลอดภัยในการทำงานกับนั่งร้าน**

- ทำงานที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตาม
- นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
- โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการ ติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

- มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
- ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพที่เหมือนเดิม
- ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและเชือกกันตก

☐ **ความปลอดภัยในการทำงานในการใช้รอก-เครน**

- ผู้ที่ใช้ปั่นจั่น รอก และเครนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและได้รับการอบรมแล้วเท่านั้น
- ห้ามยกหรือเคลื่อนย้ายของเร็วเกินไป
- ต้องไม่ยกหรือบรรทุกเกินน้ำหนักตามมาตรฐานของอุปกรณ์ที่กำหนด
- พนักงานต้องสวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง และรองเท้านิรภัย และในกรณีปั้นจั่นหอสูง ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพด้วย หรือใส่เพิ่มเติมตามลักษณะงานที่กำหนดใน PPE MATRIX ในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ก่อนการใช้งานต้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ทุกครั้ง
- ห้ามยกของค้างไว้โดยไม่มีผู้ควบคุม
- การจับยึดชิ้นงานขณะยกด้วยรอกและเครนจะต้องจับยึดให้มั่นคงทุกครั้ง
- ก่อนปฏิบัติงานต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงในพื้นที่ทำงานก่อนทุกครั้ง
- ห้ามยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของข้ามศีรษะบุคคลอื่นเด็ดขาด
- หลีกเลี่ยง (เช่น) การบรรทุกน้ำหนักเกิน การแขวนในลักษณะทแยงมุม และห้อยแขวนจุดเดียว
- ตรวจดูตะขอเกี่ยวให้แน่นหนา และมีการขึงลวดอย่างถูกต้องก่อนการยกสิ่งของ เมื่อยกน้ำหนักพ้นพื้นเล็กน้อยให้หยุดเครน แล้วตรวจสอบสลิงเพื่อความปลอดภัย
- ยกน้ำหนักให้สูงขึ้นในระดับที่ปลอดภัยก่อนเคลื่อนย้ายไป
- ดำเนินการให้สัญญาณตามปกติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- หลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว ให้เก็บเครนไปอยู่ในตำแหน่งเดิมเมื่อเริ่มต้นใช้งาน

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม



☐ **ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัดเจียรเหล็ก**

- ก่อนเปิดสวิทช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของจักร
- ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- ในขณะปฏิบัติงานให้สวมแว่นตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ถุงมือผ้า และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือใส่อุปกรณ์ตาม PPE MAXTIRX ทุกครั้ง
- ในขณะเปิดสวิทช์ เครื่อง ปาดเจียรห้ามละทิ้งเครื่องโดยไม่มีผู้ควบคุม
- ถ้าจำเป็นต้องตรวจซ่อมหรือทำความสะอาด ต้องปิดสวิทช์ก่อนทุกครั้ง
- ต้องตรวจเช็คความพร้อมของเครื่อง ปาดเจียร ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
- เครื่อง ปาดเจียรทุกเครื่องต้องมีการต่อสายดิน
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



☐ **ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ**

- การปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องมีการขออนุญาตทำงานทุกครั้ง
- ผู้ที่สามารถปฏิบัติงานที่อับอากาศต้องได้รับการอบรมและมี Certificate เท่านั้น

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

- ห้ามปฏิบัติงานเพียงลำพัง ต้องมีผู้ช่วยเหลือเฝ้าอยู่หน้างานตลอดเวลาอย่างน้อย 1 คน
- พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ PPE ตามลักษณะงานที่กำหนดใน PPE MATRIX ในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ต้องมีการตรวจวัดระดับออกซิเจนก่อนปฏิบัติและขณะปฏิบัติงานทุก ๆ 1 ชั่วโมง
- ห้ามทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟในที่อับอากาศ เว้นแต่ มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องห้ามเข้าที่อับอากาศเด็ดขาด
- ขณะปฏิบัติงานต้องมีการติดป้ายบ่งชี้ ณ จุดทางเข้า “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” และให้ติดใบขออนุญาตทำงานไว้ที่จุดปฏิบัติงานขณะปฏิบัติงาน
- หากตรวจพบระดับออกซิเจน หรือสารอันตรายอื่น ๆ เกินมาตรฐาน ต้องหยุดงานและออกมาทันที
- ผู้ปฏิบัติงานที่มีโรคส่วนตัว เช่น โรคหัวใจ โรคปอด และอื่น ๆ ห้ามเข้าปฏิบัติงานเด็ดขาด
- ต้องจัดให้มีการระบายอากาศ หรือมีการเติมอากาศในพื้นที่ เพื่อไล่อากาศเสียจากภายในออก
- การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ สามารถทำงานได้ไม่เกิน 1 ชม. และควรพักอย่างน้อย 15 นาทีก่อนปฏิบัติงาน
- กรณีเป็นแทงค์ หรือบ่อบำบัด ต้องทำการล้างหรือถ่ายของเหลวในพื้นที่ให้สะอาด เพื่อป้องกันสารตกค้าง



☐ **ความปลอดภัยในการซ่อมแซม / แก้ไขผ้าใบบ่อหมักก๊าซชีวภาพ**

- การปฏิบัติงานนี้ถือเป็นงานที่อับอากาศโดยต้องมีการขออนุญาตทำงานก่อนทุกครั้ง
- จะต้องจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณจุดที่ทำงานทุกๆ 1 ชั่วโมง หากค่า LEL เกินกว่าควบคุมห้ามทำงานเด็ดขาด
- ต้องหยุดป้อนน้ำเสียหรือวัตถุดิบเข้าบ่อที่ผ้าใบชำรุด
- ทำการดึงแก๊สออกจากบ่อด้วยวิธีการเผาก๊าซทิ้งหรือดึงไปเก็บไว้อีกบ่อก่อนซ่อมแซม
- ตรวจสอบการบล็อควาล์วของบ่อหมักก๊าซ ติดป้ายบ่งชี้ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการซ่อม
- อุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงส่วนที่ก่อให้เกิดความร้อน เช่น ขดลวดความร้อน แปลงถ่าน เป็นต้น ต้องมีมาตรการไม่ให้สัมผัสกับก๊าซชีวภาพโดยตรง
- อุณหภูมิของแผ่นความร้อนหรือลมร้อนจากเครื่องเชื่อมต้องไม่เกิน *350* องศาเซลเซียส *(ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงอุณหภูมิจากสภาพแวดล้อมภายนอกด้วย)*
- ผู้ที่จะทำการซ่อมบำรุงต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการเท่านั้น
- ผู้ปฏิบัติงานที่มีโรคส่วนตัว เช่น โรคหัวใจ โรคปอด และอื่น ๆ ห้ามเข้าปฏิบัติงานเด็ดขาด
- มาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติมให้อ้างอิง**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารที่ติดระเบิดได้ (ไบโอแก๊ส) และ ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ**



☐ **ความปลอดภัยในการใช้รถตัก**

- ผู้ที่ขับรถตักต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับ Certificate เท่านั้น
- ต้องมีการเดินตรวจสอบรอบ ๆ รถตักเพื่อสังเกตความผิดปกติก่อนเริ่มใช้งานทุกครั้ง
- ตรวจสอบตำแหน่งคันโยกของอุปกรณ์ ให้อยู่ในตำแหน่งว่าทุกครั้งก่อนสตาร์ท
- ก่อนใช้งานให้บีบแตรเตือนผู้ที่อยู่รอบรถตัก ให้ทราบ และให้กำจัดสิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการใช้งานเครื่องจักรออก เช่น ฝุ่นผงที่เกาะติดกับกระจกเพื่อให้มองเห็นสภาพการทำงานได้ชัดเจนขึ้น เป็นต้น

- ห้ามโหน ปีน หรือเกาะส่วนใดส่วนหนึ่งของรถ และห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ใกล้พื้นที่ขณะมีการปฏิบัติงาน
- ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป
- ห้ามเข้าไปอยู่ใต้บุ้งกี๋และเฟรม โดยไม่มี สแตนด์ หรือไม่ค้ำรอง
- พนักงานต้องคาดเข็มขัดนิรภัยและสวมอุปกรณ์ PPE ตามลักษณะงานที่กำหนดใน PPE MATRIX
- การจอดต้องวางบุ้งกี๋ ให้ขนานกับพื้นจนกระทั่งส่วนล่างของบุ้งกี๋ สัมผัสกับพื้นดินและโยกคันโยกเซฟตี้ล็อค มาตำแหน่งล็อค และทดสอบการเดินเครื่องเบา ๆ อย่างน้อย 3-5 นาที ก่อนดับเครื่องทุกครั้ง
- ถ้าพบว่าส่วนใดของรถตักชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการซ่อมให้เรียบร้อยก่อน ห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด

☐ **ความปลอดภัยในการปรับภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว**

- พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ตามลักษณะงานที่กำหนดใน PPE MATRIX
- ห้ามใช้เครื่องตัดแต่งหญ้าในขณะที่สภาพร่างกายไม่พร้อมเช่น เจ็บป่วยหรือมีการดื่มแอกอฮอล์
- ก่อนปฏิบัติงานต้องแจงบุคคลในพื้นที่ให้ออกห่างอย่างน้อย 15 เมตร เพื่อป้องกันอันตรายจากวัตถุที่ตัดกระเด็นใส่
- ห้ามถอด ประกอบ ดัดแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องตัดหญ้าเด็ดขาด
- หากพบเครื่องไม่พร้อมใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที

☐ **ความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่บำบัดน้ำเสีย**

- พนักงานหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น จึงจะเข้าพื้นที่ได้บุคคลอื่นที่นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้รับอนุญาต ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในพื้นที่นี้ก่อน และ ต้องมีเจ้าของพื้นที่ควบคุมดูแล ความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด
- ต้องสวมเสื้อชูชีพ (Life jacket) ทุกครั้ง เมื่อเข้าพื้นที่ ในกรณีเดินสำรวจ หรือ ปฏิบัติงานด้านบริเวณบ่อบำบัด
- กรณีเก็บตัวอย่างน้ำ หรือ ทำการอื่นๆ ต้องสวมอุปกรณ์ PPE เบื้องต้นเช่น หน้ากากกันสารเคมีหรือแมสกันสารเคมี, เสื้อชูชีพหรือเข็มขัดนิรภัยพร้อมเชือกกันตก ในขณะทำการเก็บตัวอย่าง
- กรณีทำการล้างบ่อบำบัด จะต้องเข้าระบบการขออนุญาตและทำงานตามความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ

☐ **ความปลอดภัยในการโหลดหรือ Feed วัตถุดิบ**

- พนักงานขับรถจะต้องอยู่ประจำรถขณะโหลดหรือลงวัตถุดิบตลอดเวลา
- ขณะโหลดโดยการยกดั๊มพ์ ต้องให้ตัวกระบะเข้าล็อคเสมอ
- ขณะโหลดโดยใช้ท่อหรือหรือจุดจั๊ม ต้องตรวจเช็คว่าเชื่อมต่อเรียบร้อย และปลอดภัย
- ขณะโหลดหรือ Feed วัตถุดิบ ห้ามให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ใกล้ในรัศมี 2 เมตร
- พนักงานที่ตรวจสอบการโหลดหรือ Feed วัตถุดิบจะต้องสวมอุปกรณ์ PPE เบื้องต้น เช่น หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย และอื่นๆ ตามที่กำหนดใน PPE MAXTRIX ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- *ทุกครั้งที่มีการเคลื่อนที่รถ ผู้ขับต้องทำการบีบแตรให้สัญญาณก่อนทุกครั้ง*

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- จัดให้สถานที่ทำงานปราศจากสารไวไฟ หรือสารระเบิดที่อาจติดไฟได้ง่าย
- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่บริษัทฯ
- ห้ามมิให้วางวัตถุใกล้ทางเข้า-ออก ทางฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง หรือระบบป้องกันอัคคีภัย (เช่น ถังดับเพลิง ท่อน้ำดับเพลิง)
- ห้ามมิให้มีการใช้ไฟในสถานที่ที่ไม่ได้อนุญาตไว้โดยเด็ดขาด ถ้าต้องใช้ไฟในงาน ต้องมีการขออนุญาตหัวหน้างานก่อน แล้วให้มีการใช้ไฟดังกล่าวภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานเท่านั้น
- เมื่อมีการใช้ไฟให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และถังน้ำพร้อมใช้งานอยู่ใกล้ๆ เสมอ
- สารที่ติดไฟหรือเป็นเชื้อเพลิง ควรเก็บไว้ในที่ห่างจากความร้อน ถ้าต้องการเก็บในบริเวณที่ทำงานให้เก็บในปริมาณที่พอเหมาะอย่าเก็บไว้ในปริมาณมากและควรเก็บในที่ที่ปลอดภัย
- ห้ามกดฉีดถังดับเพลิงหรือนำสายดับเพลิงออกมาจากตู้เก็บโดยไม่มีเหตุอันควร/จำเป็น
- ทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ จะต้องไม่วางสิ่งกีดขวางหรือวางสิ่งของเกะกะขวางทางเดิน
- ในกรณีที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับความร้อน/เกิดประกายไฟ เช่น งานเชื่อมจะต้องสำรวจว่าในบริเวณดังกล่าวมีเชื้อเพลิงหรือไม่และต้องขออนุญาตใช้ไฟ (Hot Work Permit) ก่อนทำงาน
- ปิดระบบทำความร้อนหลังจากหยุดการผลิต หรือในช่วงวันหยุดบริษัท

ความปลอดภัยในการใช้รถโฟร์คลิฟ

- ผู้ขับขี่ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับ Certificate เท่านั้น
- ต้องมีการตรวจสอบรถยกทุกวัน ก่อนการปฏิบัติงาน หรือพบเหตุผิดปกติให้รายงานผู้ที่รับผิดชอบทันที และห้ามใช้รถที่ผิดปกติ หรือมีลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน
- บรรทุกสิ่งของตามพิกัดที่กำหนด โดยมีการติดป้ายบ่งชี้พิกัดน้ำหนักไว้ที่ตัวรถยก

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน *กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์* (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

- บีบแตรให้สัญญาณทุกครั้ง*เมื่อขยับรถ* เมื่อเลี้ยว ถอยหลัง ทางข้าม ประตูเข้า-ออก หรือมุมอับ
- ไม่ขับเร็ว ใช้ความเร็วรถพอเหมาะกับสภาพพื้นผิวถนน น้ำหนักบรรทุก และสภาพบริเวณทำงาน
- ให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะทำงาน
- ให้กำหนดเส้นทางและตีเส้นช่องทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
- ติดตั้งกระจกนูน หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายกันไว้ที่บริเวณทางแยก หรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า
- ผู้ขับจะต้องสวมอุปกรณ์ PPE ตามที่กำหนดใน PPE MATRIX เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย เสื้อสะท้อนแสง แว่นตานิรภัย และเข็มขัดนิรภัยตลอดระยะเวลาทำงานเป็นต้น
- ห้ามบุคคลอื่นนอกเหนือจากผู้ขับรถยกขึ้นไปบนส่วนใดส่วนหนึ่งของรถยก
- ควบคุมดูแลบริเวณที่มีการเติมประจุไฟฟ้าแบตเตอรี่สำหรับรถยกที่ใช้ไฟฟ้าให้อยู่ห่างจากบริเวณที่ลูกจ้างทำงานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้มีมาตรการเกี่ยวกับการระบายอากาศเพื่อป้องกันการสะสมของไอกรด และไอระเหยของไฮโดรเจนจากการประจุไฟฟ้า
- กรณีนำรถยกไปใช้งานใกล้สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า จะต้องคำนึงถึงระยะความปลอดภัยดังนี้

(1) สายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต์ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.1 เมตร

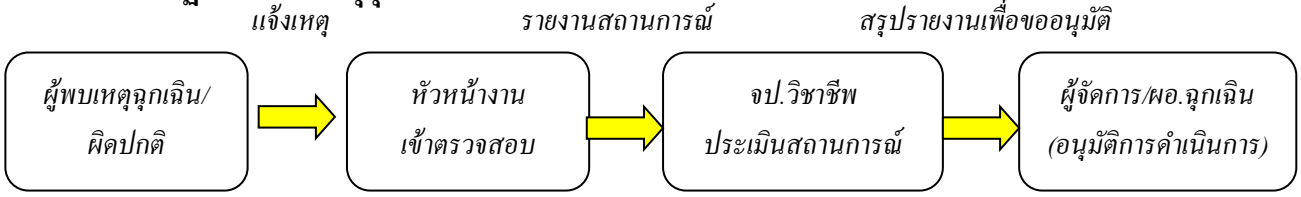
(2) สายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 115 กิโลโวลต์ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.3 เมตร

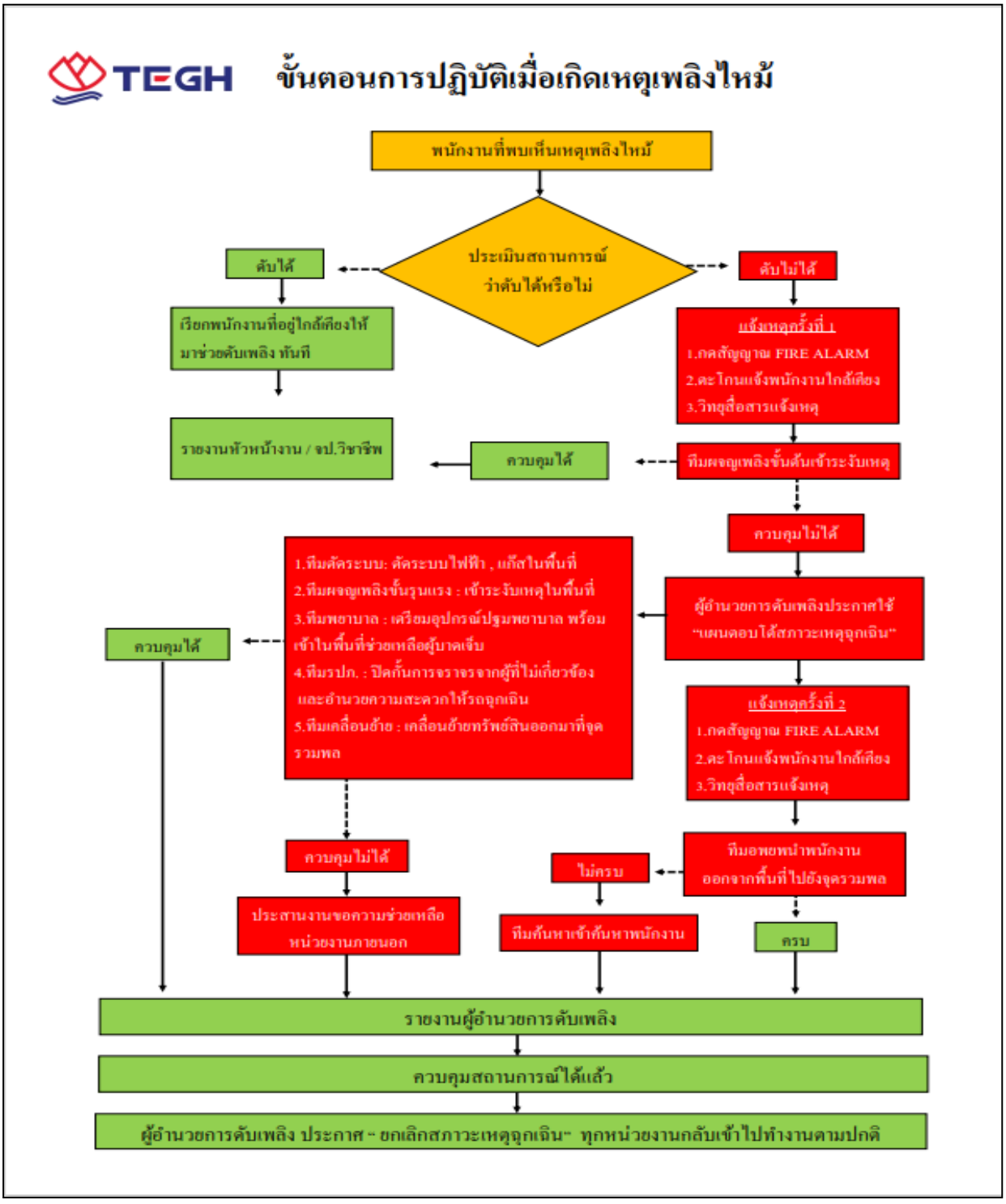
(3) สายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 115 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต์ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4 เมตร

(4) สายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต์ต้องห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร



13.ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

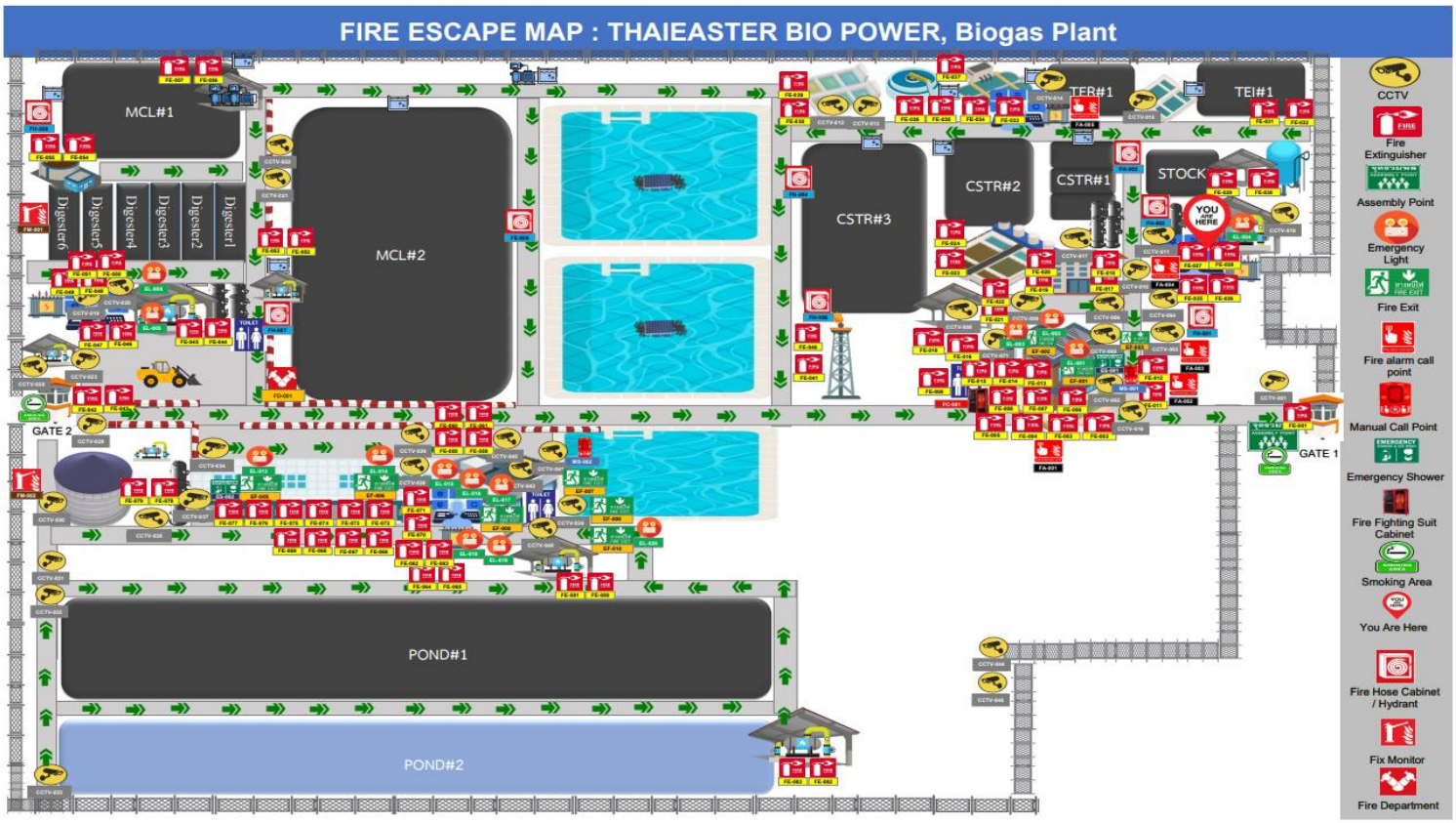




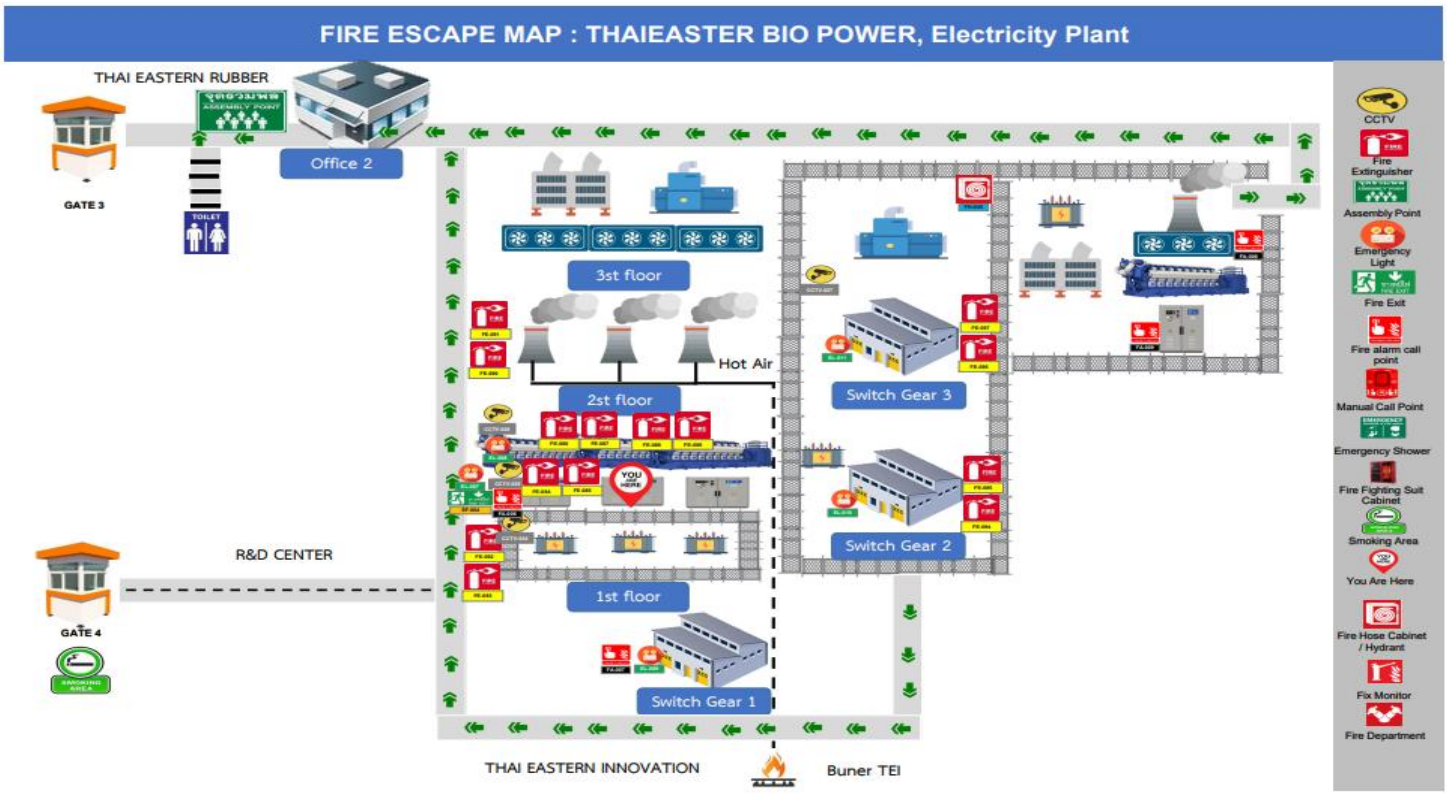




ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิงและการเลือกใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น



แผนผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ฉุกเฉินและเส้นทางอพยพหนีไฟ Biogas



แผนผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ฉุกเฉินและเส้นทางอพยพหนีไฟ Power House

***14.*ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์**

15.1 ให้แจ้งหัวหน้างานหรือจป.วิชาชีพทันที

- หากมีการบาดเจ็บให้ทำการแจ้งพยาบาลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- หากไม่มีการบาดเจ็บให้ทำการเขียนรายงานเพื่อให้มีการแก้ไขป้องกัน

15.2 สอบสวนและรายงานอุบัติเหตุภายใน 48 ชั่วโมงร่วมกันเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการป้องกันแก้ไข



***15.*สีและสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย**

- สัญลักษณ์และป้ายที่ติดตั้งไว้เพื่อเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และเพื่อแสดงให้ทราบว่าห้ามปฏิบัติงานในเรื่องใด เช่น
- สัญลักษณ์และป้าย แดง-ขาว : ใช้ห้าม เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามเข้า
- สัญลักษณ์และป้าย เหลือง-ดำ : ใช้เตือนให้ระวัง เช่น ระวังรถยก ระวังสารเคมีอันตราย
- สัญลักษณ์และป้าย น้ำเงิน-ขาว : ใช้บังคับให้ปฏิบัติ เช่น ใส่หมวกนิรภัย
- สัญลักษณ์และป้าย เขียว-ขาว : ใช้บ่งบอกว่ามีความปลอดภัย เช่น ทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ



***16.*การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล**

- พนักงานเริ่มงานใหม่หรือต้องการเบิกใช้อุปกรณ์ PPE ในการปฏิบัติงานให้หน.แผนกที่เกี่ยวข้องกรอกเอกสารในแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสาร SP/TEBP/005 และมาส่งที่จป.วิชาชีพเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน
- จะต้องสวมอุปกรณ์ตามที่กำหนดใน PPE MATRIX ,SS/TEBP/008 หรือตามลักษณะงานตามคู่มือหรือตามความเสี่ยงทีกำหนดตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากพบว่าไม่สวมใส่จะถือว่ามีความผิดตามระเบียบของบริษัทฯ
- การเลือกใช้ PPE และการสวมอุปกรณ์ PPE ให้ดำเนินการตามเอกสาร SI/TEBP/008
- ต้องดูและและรักษาความสะอาดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- หากพบอุปกรณ์ชำรุดห้ามใช้ และให้แจ้งหัวหน้างานทันที



***17.*การปฐมพยาบาลเบื้องต้น**

ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงาน จะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที ไม่ว่ามากหรือน้อยการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลจะทำได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนรายที่บาดเจ็บมากต้องทำการนำส่งโรงพยาบาลทันที เพื่อให้แพทย์วินิจฉัยและรักษา พึงระลึกเสมอว่า การบาดเจ็บเล็กน้อยเพียงภายนอกที่เราเห็นอาจแฝง ไว้ด้วยอันตรายอย่างอื่นอีก หากไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้องการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อยอาจกลายเป็นสาเหตุที่ลุกลามใหญ่โตกว่าที่เราจะคาดคิดได้

เมื่อกลืนกินสารพิษ

1. ก่อนอื่นต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ป่วยได้รับสารพิษชนิดใดเข้าไป เพราะสารพิษแต่ละชนิดการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอาจต่างกัน ซึ่งหากปฐมพยาบาลไม่ถูกต้องตามขั้นตอนของสารพิษชนิดนั้น ๆ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ป่วยมากขึ้นกว่าเดิม
2. ตรวจสอบฉลากของสารพิษนั้นว่าระบุให้ทำการปฐมพยาบาลอย่างไร เช่นบางชนิดห้ามไม่ให้อาเจียน แต่บางชนิดต้องให้อาเจียนออกมา และบางชนิดระบุให้ดื่มนมสดเพื่อเจือจางสารพิษแต่

บางชนิดห้ามไม่ให้ดื่มหรือกินอาหารใด ๆ เพราะจะเป็นการกระตุ้นน้ำย่อยในระบบทางเดินอาหาร ซึ่งมีฤทธิ์เป็นกรด และอาจทำปฏิกิริยากับสารพิษนั้น ทำให้เกิดผลรุนแรงยิ่งขึ้น เป็นต้น

3. รีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล จดจำชนิดและรายละเอียดของสารพิษให้ดี เพื่อบอกแพทย์ หรือหากเป็นไปได้ให้นำภาชนะบรรจุหรือฉลากของสารพิษนั้น ๆติดไปด้วยจะเป็นการดี

การปฐมพยาบาลการห้ามเลือด

1. ใช้ผ้าสะอาด , สำลี , ทิชชู กดบนบาดแผลไว้ หรืออาจรวบริมบาดแผลทั้งสอง เข้าหากันแล้วกดไว้นานประมาณ 5 นาที ถ้าบาดแผลใหญ่ให้กดจนกว่าเลือดจะหยุด
2. ใช้นิ้วมือกดลงบนบาดแผล ในกรณีที่มีการฉีกขาดของเส้นเลือดใหญ่ โดยการกด พยายามให้เส้นเลือดอยู่ระหว่างมือกับกระดูกในบริเวณนั้น ยกบริเวณนั้นให้สูงแล้วรีบนำส่งแพทย์
3. ใช้สายรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดงของบาดแผลที่มือแขน ขา เท้า หรือนิ้ว โดย- - อาจใช้ เน็คไท เศษผ้า ผ้าเช็ดตัว หรือหลอดหลักการใช้สายรัด
   - อย่ารัดแน่นเกินไป รัดพอเลือดหยุดไหลและคลายรัดทุกๆ15-30นาทีคลายนาน 1/2-1นาที
   - บริเวณที่รัดควรใช้ผ้าหรือสำลีรองทับปิดไว้ เพื่อไม่ให้เส้นเชือกรัดแน่นกับผิวหนังโดยตรง

   หมายเหตุ : การห้ามเลือดควรทำอย่างเร็วที่สุดเพราะการเสียเลือดมากๆผู้ป่วยอาจเสียชีวิตได้

การปฐมพยาบาลข้อเคล็ด , ข้อเคลื่อน , กระดูกหัก

ข้อเคล็ด

1. อย่านวด ให้ใช้ผ้าเย็นหรือน้ำแข็งประคบ
2. อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
3. หลังจาก 24 ชั่วโมง หมั่นแช่บริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น

ข้อเคลื่อน

1. อย่าพยายามทำข้อที่เคลื่อนให้เข้าที่ด้วยตนเอง
2. อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
3. ให้ใช้ผ้าเย็นหรือน้ำแข็งประคบ
4. รีบนำส่งโรงพยาบาล

กระดูกหัก

1. ถ้าสงสัยว่ากระดูกหักต้องนำส่งแพทย์
2. ใช้น้ำแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
3. ห่อหุ้มร่างกายให้อบอุ่นและให้ยาระงับปวด
4. อย่าให้ส่วนของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บนั้นเคลื่อนไหว ถ้าทำได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ถูกกระแสไฟฟ้าดูด ควรปฏิบัติดังนี้

1. อย่าใช้มือเปล่าแตะต้องตัวผู้ที่กำลังติดอยู่กับกระแสไฟฟ้า หรือตัวนำไฟฟ้าที่เป็นเหตุให้เกิดอันตรายเป็นอันขาด เพื่อป้องกันมิให้ถูกกระแสไฟฟ้าดูดให้ได้รับอันตรายไปด้วยอีกคน

2. รีบหาทางตัดกระแสไฟฟ้า โดยการถอดปลั๊กหรือปลดสวิตซ์หรือใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ไม้เชือก สายยางหรือพลาสติกที่แห้งสนิท หรือใช้ผ้าแห้งพันมือให้หนา ดึง ผลัก หรือฉุดผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็ว

3. เมื่อไม่อาจทำวิธีอื่นได้ให้ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเขี่ยสายไฟฟ้าให้หลุดออกหรือใช้มีด ขวาน ที่มีด้ามไม้ หรือฉนวนหุ้ม ตัดสายไฟฟ้าให้ขาด หลุดจากผู้เคราะห์ร้ายโดยเร็วที่สุดแต่การกระทำด้วยวิธีดังกล่าวจะต้องมั่นใจว่า สามารถทำได้โดยเร็วและปลอดภัย

4. อย่าลงไปในน้ำ ในกรณีที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำขัง ให้หาทางเขี่ยสายไฟออกให้พ้นหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนที่จะลงไปช่วยผู้ประสบอันตรายที่อยู่ในบริเวณนั้น หากผู้ถูกไฟฟ้าดูดสลบหรือหมดสติ ให้รีบทำการปฐมพยาบาลให้ฟื้นโดยเร็วที่สุด

ขั้นตอนการช่วยชีวิตและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีทำงานในที่อับอากาศ

<u>กรณีเป็นลมหมดสติ</u>

รีบนำตัวผู้ป่วยออกมาจากสถานที่อับอากาศ และทำการปฐมพยาบาลตามขั้นตอนและชนิดของการเป็นลมดังนี้

เป็นลมหน้าซีด เกิดจาก

- เลือดไปเลี้ยงสมองไม่พอ
- สมองถูกกระทบกระเทือน
- ทำงานหนักเกินไป
- หิวจัด
- ร้อนจัด
- อ่อนเพลียจากโรคอื่นๆ
- ตกใจมาก

<u>การช่วยเหลือ</u>

- พาเข้าร่ม อย่าให้คนมุง
- นอนราบ ยกเท้าให้สูง
- คลายเสื้อผ้าให้หลวม
- พักให้เย็น หรือเช็ดตัวด้วยน้ำเย็น
- ให้ยาแอมโมเนียหอมดม ให้น้ำเย็นดื่มถ้าเกิดจากความร้อนให้ดื่มน้ำผสมเกลือ
- ถ้าอาเจียนต้องคอยเช็ด
- ถ้าไม่รู้สึกตัวให้จับนอนตะแคงศีรษะเงยหน้าไปข้างหลังเล็กน้อย
- ถ้าไม่หายใจให้ช่วยหายใจทันที
- นำส่งแพทย์

เป็นลมหน้าเขียวคล้ำ เกิดจาก

- อากาศหายใจไม่เพียงพอ
- โรคลมบ้าหมู
- ทางเดินหายใจถูกอุดตัน จากสิ่งของเข้าไปอุด สำลักอาหาร

อาการ ผู้ป่วยมีอาการแน่นหน้าอก ไอ หายใจหอบถี่แรง เหงื่อออกมาก ผิวหนัง ริมฝีปาก เล็บมือเป็นสีคล้ำ หายใจมีเสียงครืดคราด

การช่วยเหลือ

- ให้ผู้ป่วยนอนราบ
- คลายเสื้อผ้าให้หลวม
- อย่าให้คนมุ่ง
- ตามแพทย์และรถพยาบาลด่วน

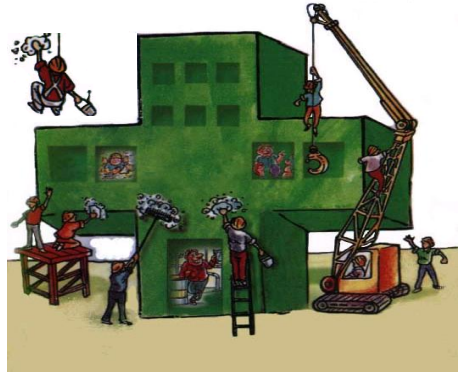
***18.*เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- SI/TEBP/007 การตรวจสอบทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- SI/TEBP/008 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกวิธี
- SI/TEBP/022 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงาน การสอบสวนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ
- SI/TEBP/036 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- SI/TEBP/037 แผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล
- SI/TEBP/038 ขั้นตอนการปฏิบัติและแผนฉุกเฉินในการทำงานที่อับอากาศ
- SI/TEBP/039 แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซชีวภาพรั่วไหล
- SP/TEBP/007 การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานและการขออนุญาตทำงานเสี่ยง
- SP/TEBP/005 การควบคุมและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- SS/TEBP/023 มาตรฐานการทำงานเสี่ยงอย่างปลอดภัย
- SP/TEBP/001 การประเมินความเสี่ยง
- SI/TEBP/015 การทำงานกับไฟฟ้าอย่างปลอดภัย
- SI/TEBP/031 การใช้ระบบป้องกันการสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจร LOTO

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายใน กลุ่มบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ (เท่านั้น)
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเอกสารควบคุม

E.Q. RUBBER CO.,LTD.





คิดก่อนทำ จำใส่ใจ ตรวจสอบก่อนการใช้ มั่นใจลงมือทำ OK

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ จำกัด

บทนำ

คณะผู้บริหาร บริษัทอี.คิว. รับเบอร์ จำกัด ได้ประกาศเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ ที่จะส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้ทุกกิจกรรมในทำงานมีความปลอดภัย โดยถือว่าเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน การจัดทำหนังสือคู่มือความปลอดภัยในการทำงานนี้ เป็นมาตรการสำคัญอันหนึ่งที่มุ่งหวังจะให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานความปลอดภัยให้บรรลุสมดังเจตนารมณ์ข้างต้นนี้ด้วย

หนังสือคู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ ได้มาจากการศึกษาวิเคราะห์เหตุการณ์ประสบอันตราย และการเกิดอุบัติภัยที่ผ่านๆมาในบริษัทฯ แล้วรวบรวม เพื่อเป็นคู่มือสำหรับพนักงานในด้านความปลอดภัย คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ได้จำแนกประเภทความปลอดภัยในแต่ละงานไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อสะดวกในการใช้การค้นคว้าและอ้างอิง

โดยในแต่ละเรื่องได้เน้นสาระสำคัญเป็นสองส่วน ส่วนแรกว่าด้วย **สิ่งที่พึงปฏิบัติ** **กฎที่ต้องปฏิบัติ** ซึ่งในส่วนนี้ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ หากมีการละเลยหรือฝ่าฝืนถือว่าเป็นความบกพร่องซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย สำหรับส่วนที่สองว่าด้วย **สิ่งที่ห้ามปฏิบัติและข้อแนะนำ** เป็นส่วนที่มุ่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนักและระมัดระวัง อันเป็นการสร้างความปลอดภัยที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นให้แก่พนักงานอย่างไรก็ดีหากพนักงานได้ปฏิบัติตามกฎที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามข้อแนะนำอย่างครบถ้วนแล้ว ก็เป็นที่เชื่อได้ว่าความปลอดภัยในการทำงานก็จะบรรลุสมดังเจตนารมณ์ทุกประการ

ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้มิใช่เพียงแต่คิดและเขียนเป็นหนังสือคู่มือนี้ไว้เท่านั้น โปรดระลึกอยู่เสมอว่าความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้ต้องมีการปฏิบัติตามสิ่งที่เขียนไว้ในคู่มือนี้เป็นประการสำคัญ และการปฏิบัตินั้นควรจะกระทำด้วยชีวิตจิตใจและทำให้เป็นนิสัยไปตลอด

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับว่าด้วยการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักและเรียนรู้ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อความกระจ่างชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยของตัวพนักงานเองโดยถ้วนหน้ากัน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ จำกัด

9 เมษายน 2568

ความหมายของความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย

ความปลอดภัย หมายถึง การปราศจากอันตราย หรือไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ ไม่มีคนบาดเจ็บ เจ็บป่วยหรือตาย ทรัพย์สินไม่เสียหาย ผลผลิตสม่ำเสมอ มีเวลาปรับปรุงงาน

สุขภาพอนามัย หมายถึง การมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีสภาพจิตใจที่ดีในการทำงาน

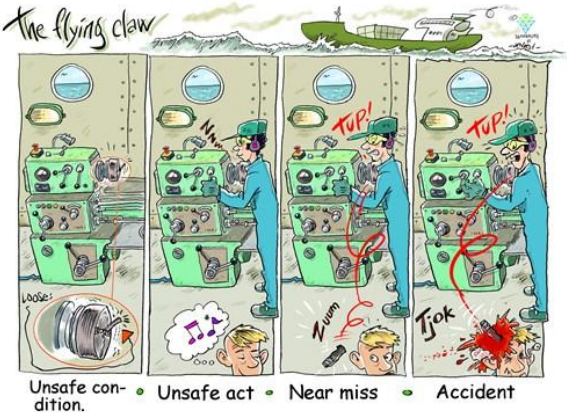
ความหมายของอุบัติเหตุ อุบัติการณ์

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิดมาก่อน ไม่สามารถรู้ล่วงหน้าได้ ซึ่งอาจเกิดจากการกระทำของคน หรือเกิดจากความผิดพลาดของเครื่องจักร อุปกรณ์ สารเคมี วัตถุ และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหาย

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

- การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action) เช่น การทำงานลดขั้นตอน ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน ซ่อมแซมหรือทำความสะอาดเครื่องจักรโดยไม่ปิดเครื่องจักร
- สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) เช่น เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด สถานที่ทำงานมีกองวัสดุขวางทาง มีสารพิษ สารกัดกร่อน สารทำลายสุขภาพ ขาดระบบการแจ้งภัยหรือเตือนภัย

อุบัติการณ์ (Near Miss) หมายถึง เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ตั้งใจ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้า เมื่อเกิดแล้วไม่มีความเสียหายใดๆ แต่ถ้าเกิดเหตุการณ์นี้ขึ้นบ่อยๆอาจนำพามาซึ่งอุบัติเหตุได้ในที่สุด



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

พวกเราพนักงานบริษัท อี.คิว. รับเบอร์ จำกัด สามารถลดการบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิต ถ้ามีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง

สิ่งที่พึงปฏิบัติ

1. ต้องสวมใส่อุปกร์ป้องกันอันตราย ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
2. ต้องตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ต้องไม่มีความผิดปกติ
3. ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างถูกวิธี
4. ต้องจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในพื้นที่ที่กำหนด อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ

1. ห้ามซ่อมแซมหรือดัดแปลงอุปกรณ์ใดๆ โดยอาจส่งผลให้หน้าที่การทำงาน (Function) ของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายนั้นได้รับความเสียหายโดยเด็ดขาด
2. ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่มีสภาพชำรุด หรือผิดปกติโดยเด็ดขาด
3. ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการใช้งาน

ข้อควรระวัง

1. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายนั้น เป็นสิ่งที่ใช้ปกป้องตัวเราได้ก็ต่อเมื่อเราใช้งานได้ถูกวิธี
2. หมวกนิรภัย ต้องปรับสายรัดคางให้กระชับ
3. ต้องใช้เครื่องป้องกันหูถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพที่มีเสียงรบกวนดังมากกว่าปกติ สวมใส่เข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานบนที่สูง
4. แว่นตากันฝุ่นหรือกันสะเก็ด ใช้ในงานที่มีการฟุ้งกระจาย
5. ควรใช้ถุงมือให้เหมาะสมกับประเภทของงาน
6. ควรสวมใส่รองเท้าที่เหมาะสมกับประเภทของงาน
7. อุปกรณ์ป้องกันอย่างอื่นที่เห็นว่าสมควรต้องใช้ ควรแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที

การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกัน	พื้นที่การทำงาน
หมวกนิรภัย	พื้นที่เขตก่อสร้าง ,งานขึ้นพิมพ์ และการปฏิบัติงานอื่นๆที่ต้องสวมใส่
ที่อุดหู/ที่ครอบหู	งานกลึง ,เครื่องUltrasonics เป็นต้น
แว่นตากันฝุ่นหรือกันสะเก็ด	งานกลึง ,งานเจาะ ,เจียร ,ตัด และการปฏิบัติงานอื่นๆที่มีการฟุ้งกระจาย
แว่นตากันแสง	งานเชื่อม ,งานตัด
ถุงมือหนัง	งานเชื่อม ,งานตัด ,การใช้ลวดสายไฟ และการปฏิบัติงานอื่นๆที่ต้องสวมใส่
ถุงมือยาง	แม่บ้านทำความสะอาด ,ทำความสะอาดเครื่องจักร ,เบิกจ่ายสารเคมี และการปฏิบัติงานอื่นๆที่ต้องสวมใส่
หน้ากากกันฝุ่น	งานที่มีฝุ่นมาก
หน้ากากกันสารเคมี	ห้องเก็บสารเคมี ,ห้องปฏิบัติการเคมี เป็นต้น
เข็มขัดนิรภัย	ปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป
รองเท้านิรภัย	แผนกซ่อมบำรุง ,ช่างปรับ ,ช่างไฟฟ้า และการปฏิบัติงานอื่นๆที่ต้องสวมใส่

ขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด อย่าประมาท และคิดเพียงว่า <u>“แค่นี้คงไม่เป็นไร”</u> เพราะ นี่คือสาเหตุหลักของการนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ



หลัก 5 ส.

- สะสาง Seiri (เซริ) (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ขจัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป
- สะดวก Seiton (เซตง) = สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที
- สะอาด Seiso (เซโซ) = สะอาด (ทำความสะอาด) คือการปัดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ
- สุขลักษณะ Seiketsu (เซเคทซึ) = สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือ การรักษาและปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ดีตลอดไป

- สร้างนิสัย Shitsuke (ซึทซึเคะ) = สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ4ส หรือสิ่งที่ กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

1. ความปลอดภัยในการทำงาน ใช้หลัก 3 ส.

1.1 สิ่งที่พึงปฏิบัติ

1. ต้องจัดวางอย่างถูกต้องย่างเป็นระเบียบในตำแหน่งที่กำหนดไว้
2. ต้องจัดเรียงหรือซ้อนสิ่งของต่างๆจากสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ไปหาเล็ก และสิ่งที่มีน้ำหนักมากไปหาน้อย
3. สิ่งที่ลักษณะกลมหรือกลิ้งได้ง่าย ต้องป้องกันหรือหยุดให้คงที่
4. สิ่งที่มีมุมเหลี่ยมบาง เช่น แผ่นเหล็ก ฯลฯ ต้องป้องกันการกระแทกหรือการชนเหลี่ยม
5. สิ่งของที่มีลักษณะยาว หากวางในแนวตั้ง อาจเกิดล้มทำให้เกิดอันตรายได้ จึงต้องวางในแนวนอน
6. สำหรับอุปกรณ์เสริมหรือสิ่งของที่มีขนาดเล็ก ต้องนำไปใส่ภาชนะ หรือทำการมัด,รวบรวม,ทำการแยกสิ่งที่ต้องการใช้และไม่ต้องการใช้(สะสาง)ให้เรียบร้อย
7. ต้องรวบรวมสิ่งของแปลกปลอมที่กระเด็นออกจากกระบวนการผลิต รวมถึงพื้นที่การปฏิบัติการอย่างกระตือรือร้น
8. ขยะหรือของเสียต้องคัดแยกประเภท และทิ้งลงภาชนะให้ถูกต้อง หรือจัดวางในพื้นที่ที่กำหนดให้
9. ปฏิบัติงานต้องพิจารณาจัดวางเครื่องมือ ,ชิ้นงานตามระดับการใช้งาน
10. กรณีเป็นการวางสิ่งของชั่วคราว ต้องแสดงป้ายบ่งชี้ ระบุรายละเอียดงาน, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลาจัดเก็บให้ชัดเจนทุกครั้ง

11. หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้วทุกครั้ง ต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
12. ต้องนำสิ่งที่ไม่จำเป็นไปทิ้งขยะที่กำหนดไว้ (หลังสะสาง)
13. ต้องทำการเจาะกระป๋องสเปรย์ที่ใช้งานแล้ว นำไปทิ้งยังจุดที่กำหนดไว้
14. เมื่อปฏิบัติงานต้องเตรียมอุปกรณ์ 7 อย่างทุกครั้ง
    กล่องบรรจุชิ้นงาน ,ถุงใส่ขยะ ,ที่ตักขยะ ,ไม้กวาด ,แท่งแม่เหล็ก ,แผ่นป้าย ,แผ่นผ้าใบ

<u>ข้อควรระวัง</u>

หากสภาพของการสะสาง สะดวก สะอาด ในพื้นที่ปฏิบัติงานยังไม่ดีพอ อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิดได้มากมาย เช่น การเดินสะดุดชิ้นงาน อุปกรณ์เครื่องมือหรือการเกี่ยวเกาะกบสิ่งของต่างๆ ฯลฯ

ดังนั้นทุกคนจึงต้องตระหนักและใส่ใจกับการทำ 3 ส. (สะสาง ,สะดวก , สะอาด) อย่างจริงจัง





1.2 <u>สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ</u>

1. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินSafety เช่น ท่อดับเพลิง ,ถังดับเพลิง ,หน้าตู้สวิทช์บอร์ด โดยเด็ดขาด
2. ห้ามทำการจัดเรียงสิ่งของที่ลื่นไหลง่ายซ้อนกันโดยเด็ดขาด
3. ห้ามนำสิ่งของที่มีลักษณะยาวมาตั้งพิงกับผนังหรือเสาดดยเด็ดขาด
4. ห้ามวางสิ่งของในสภาพที่ยื่นหรือโผล่ออกมาจากชั้นวางของ ,ที่วางของ , ทางเดินSafety โดยเด็ดขาด
5. ห้ามวางสิ่งของบนและภายในสวิทช์บอร์ด , รอบตัวเครื่องจักร , ในตัวเครื่องจักร

6. ห้ามวางวัตถุอันตราย ถังแก๊ส นอกเหนือจากจุดที่กำหนด
7. ห้ามทิ้งผ้าเปื้อนน้ำมันในภาชนะอื่นหรือสถานที่อื่น ที่ไม่ถูกไม่กำหนดไว้โดยเด็ดขาด
8. เมื่อต้องเจาะรูกระป๋องสเปรย์ที่ใช้งานแล้ว ห้ามให้ใบหน้าอยู่ใกล้กับกระป๋องสเปรย์โดยเด็ดขาด

2. ความปลอดภัยในงานเชื่อม

2.1. <u>สิ่งที่พึงปฏิบัติ</u>

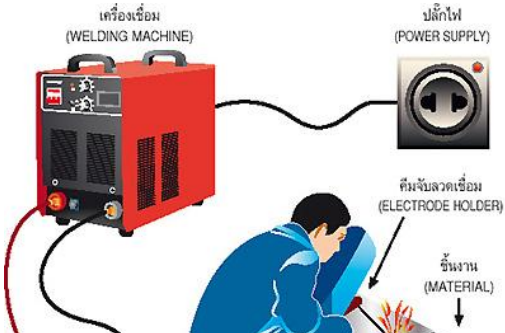
1. เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
2. การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอวและเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มั่นคงตลอดเวลา
3. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟค้างอยู่
4. ก่อนที่จะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม
5. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีเครื่องดูดควันหรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
6. อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า ใช้หน้ากากและกระจกป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพงาน
7. เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
8. สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย
9. สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่กำลังทำงานอยู่

10. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม

2.2. ข้อแนะนำ

1. สายไฟเชื่อมและสายดิน (GROUND) ต้องไม่วางขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้มแก่บุคคลอื่นๆ ได้ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อง
2. บริเวณที่จะทำการเชื่อม ควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี
3. บริเวณที่จะทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น
4. ต้องแต่งตัวให้รัดกุมเรียบร้อย
5. การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดี และพยายามให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด
6. ต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตรายทุกครั้ง
    - Hot Work
    - Work Permit





3. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

3.1 <u>สิ่งที่พึงปฏิบัติ</u>

1. ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส/ลม ต้องถอดหัวปรับความดันออกและขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามแบกหรือกลิ้งถัง
2. เมื่อต้องการวางสายลม,สายแก๊ส ข้ามทางผ่านต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันคนหรือกันรถทับ
3. ตรวจสายของถังแก๊ส/ลม เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่ว แตก ข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
4. หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ (CHECK VALVE)
5. หัวตัดแก๊ส,หัวปรับความดันถ้าเกิดข้อบกพร่องต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อรับการซ่อมแซมทันที
6. ก่อนตัดแก๊สต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการตัด
7. หลังจากเลิกใช้แก๊ส จะต้องปิดแก๊สในถังเสียก่อนแล้วปล่อยแก๊สที่ค้างอยู่ในท่อทิ้ง

3.2 <u>ข้อแนะนำ</u>

1. หัวปรับความดันของแก๊สและลม ต้องอยู่ในสภาพที่ดี
2. ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ควรใส่ถุงมือเพื่อป้องกันความร้อน และสะเก็ดไฟ ระวังไม่ให้สายลม-แก๊ส พาดอยู่หรือใกล้กับสายไฟฟ้า
3. ท่อแก๊ส/ลม ที่ตั้งอยู่, ต้องผูกโซ่หรือเชือกเพื่อกันล้มไว้ทุกครั้ง และไม่ควรตั้งไว้ใกล้สายไฟฟ้า
    - ท่ออะเซเทลิน (Acetelene) หรือท่อแก๊ส ต้องตั้งไว้ ไม่ควรนอน

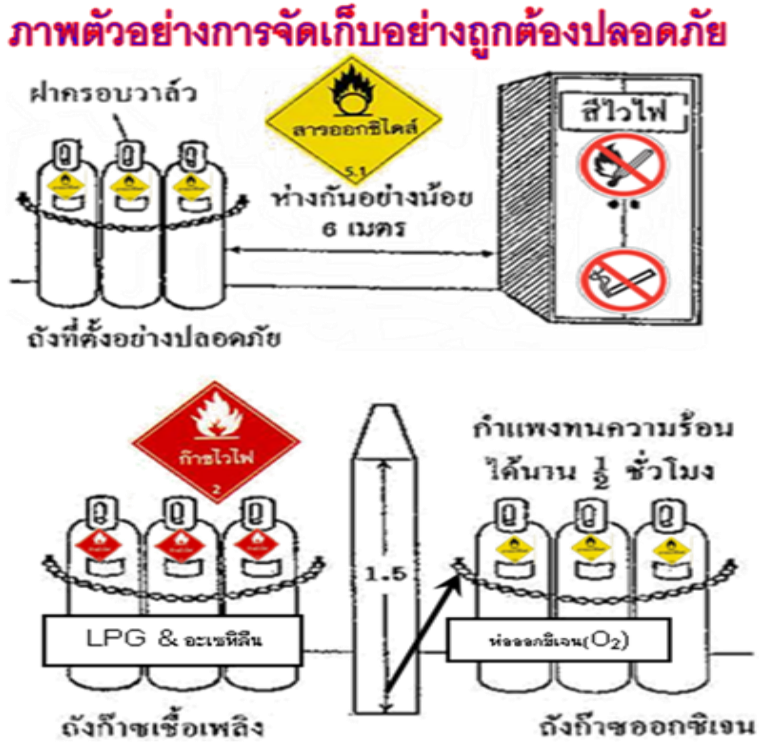
- ท่อออกซิเจน หรือท่อลม ต้องไม่ให้เปื้อนน้ำมัน-จารบี

ก๊าซปิโตรเลียมเหลว LPG

ย่อมาจาก Liquefied Petroleum Gas หรือ LP Gas เป็นหนึ่งในพลังงานจากฟอสซิลเช่นเดียวกับน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ จากการขุดเจาะก๊าซธรรมชาติจากพื้นดินนั้นปกติบริษัทที่ขุดจะทำการแยก LPG ออกจากมีเทนก่อนที่จะส่งมีเทนไปใช้งาน

LP Gas มีก๊าซอยู่2ชนิดที่สามารถถูกเก็บในรูปแบบของเหลวภายใต้แรงกดดัน คือ โพรเพน (Propane) C_3H_8 (44) ประมาณ 70% และบิวเทน (Butane) C_4H_{10} (58) ประมาณ 30%

<u>LPG ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น แต่เติมสารซัลเฟอร์เอธิลเมอร์แคปแทน C_2H_5SH เพื่อให้ผู้ใช้ทราบเมื่อเกิดการรั่วไหล</u>



ประเภทของถังก๊าซหุงต้ม

1. ประเภทถัง 2 ส่วน คือถังขนาด 15 กิโลกรัม ทำด้วยเหล็ก 2 ชิ้น อัดขึ้นรูปแล้วเชื่อมติดกัน



2. ประเภทถัง 3 ส่วน คือถังขนาด 48 กิโลกรัม ทำด้วยเหล็ก 3 ชิ้น อัดขึ้นรูปแล้วเชื่อมติดกัน



อุปกรณ์ก๊าซที่ใช้ในครัวเรือนถังก๊าซ

- เครื่องปรับความดัน มีความดันต่ำ/ความดันสูง





- ท่อก๊าซ มีท่ออ่อน/ท่อแข็ง ทำจากเหล็กหรือทองแดง




ตรวจสอบก๊าซรั่ว

1. เปิดวาล์วถังก๊าซฯ (วาล์วที่เตาก๊าซต้องอยู่ในตำแหน่งปิด)
2. ใช้น้ำสบู่ลูบตามจุดต่างๆ
3. หากมีฟองสบู่ปุดขึ้นมา แสดงว่าก๊าซรั่ว



วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดก๊าซรั่ว

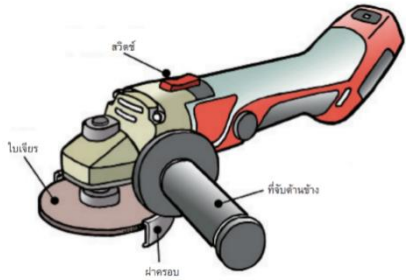
1. ห้ามเปิด – ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
2. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
3. ปิดวาล์วที่ถังก๊าซและเตาฯ

4. เปิดประตูหน้าต่างเพื่อระบายอากาศ หรือใช้พัดช่วยไล่ก๊าซ

4. ความปลอดภัยในงานเจียร

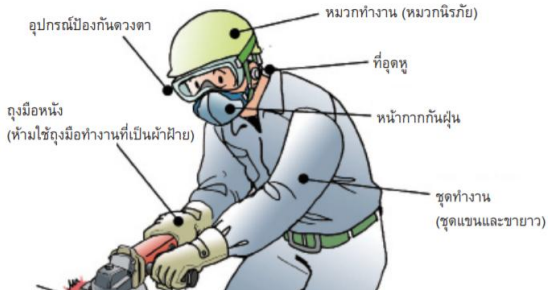
4.1. <u>สิ่งที่พึงปฏิบัติ</u>

1. ก่อนทำการเจียรทุกครั้ง ต้องสวมแว่นตานิรภัยถุงมือ
2. ตรวจสอบเครื่องมือเจียร ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะทำงาน เช่น มีกำบังใบ (GUARD) ไม่มีรอยถลอกที่เปลือกสายไฟหรือที่ขั้วติดกับเครื่องมือ
3. ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้หินเจียรไฟฟ้าต้องดับสวิทช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องลมก็ให้ปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง
4. เวลายกเครื่องเจียรให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วที่สายลมหรือสายไฟโดยเด็ดขาด



4.2. <u>ข้อแนะนำ</u>

1. ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียรพุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงานอยู่ข้างๆ
2. เมื่อจำเป็นต้องเจียรชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ๆควรหาแผงกำบังสะเก็ดหินเจียรเพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่นด้วย



5. ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง

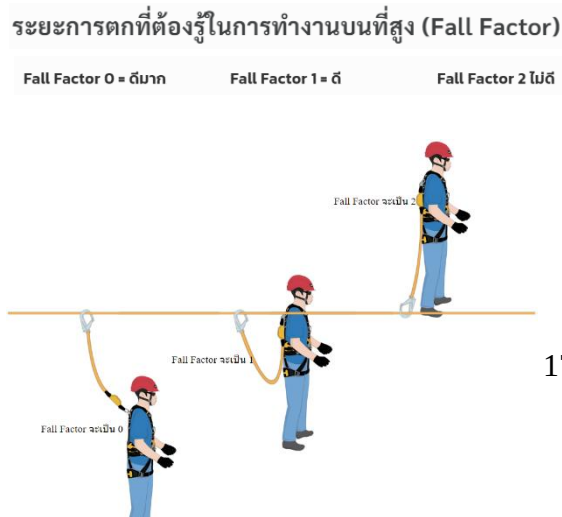
5.1. <u>สิ่งที่พึงปฏิบัติ</u>

1. ต้องสวมหมวกแข็ง หมวกที่สวมจะต้องมีสายรัดคางกันหมวกหล่นและศีรษะกระแทรก
2. ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยที่เอวและมีตัวล็อกยึดติดแล้วใช้เชือกที่เข็มขัดผูกติดจุดใดจุดหนึ่งของโครงสร้างที่สามารถรับน้ำหนักตัวได้
3. ต้องสวมรองเท้านิรภัยป้องกันความร้อนและสารเคมี ตลอดจนของแข็งหล่นใส่เท้า
4. ต้องสวมถุงมือป้องกันการปีนป้าย จับถูกของมีคมลื่นและความร้อน

5.2. <u>ข้อแนะนำ</u>

1. ก่อนใช้อุปกรณ์ ควรตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่
2. การขึ้นไปทำงานบนที่สูง จะต้องเป็นผู้ชำนาญ และเป็นผู้ไม่เป็นโรคกลัวความสูง





6. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

6.1. <u>สิ่งที่พึงปฏิบัติ</u>

1. เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่นต้องทำการตัดกระแสด้วยสวิทซ์ตัดตอน (ยกคัทเอ้าท์)
2. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ รีบแก้ไข หรือซ่อมแซมโดยเร็ว
3. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าโผล่ออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตราย แก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
4. ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิทซ์เสียก่อน เพื่อป้องกันมิให้มีกระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น
5. หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
6. ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆแทนฟิวส์

6.2. <u>ข้อแนะนำ</u>

1. เต้าเสียบชนิดที่ต่อแยกได้หลายทางไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้จนมากเกินควร เพราะถ้าสายเมนมีขนาดเล็กจะทำให้กระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่านเกินกำลังรับของสาย จะทำให้สายเมนร้อนจัดจนอาจเกิดการลุกไหม้ได้
2. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับให้ใช้ผ้า, ไม้, เชือก หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา
3. เมื่อช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าแล้วจะต้องทำการปฐมพยาบาลให้ปอดและหัวใจทำงาน โดยวิธีให้ลมหายใจทางปากและการนวดหัวใจ

4. ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

7. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของที่มีน้ำหนัก

7.1 สิ่งที่พึงปฏิบัติ

1. ประเมินลักษณะหรือสภาพวัสดุว่าถ้าหยิบจับจะเกิดอันตรายกับผู้ยกหรือไม่
2. ตรวจเส้นทางขนย้าย ,ความกว้างของทางผ่าน ,ขั้นตอนลักษณะการเคลื่อนไหว ,นั่งร้าน ,เครน ฯลฯ
3. กรณียกสิ่งของร่วมกันให้เปล่งเสียง ,รับส่งสัญญาณและปฏิบัติงานให้เป็นจังหวะเดียวกัน
4. ต้องป้องกันการส่ายหรือแกว่งไปด้านข้าง โดยใช้เชือกหรือแท่งบาร์บังคับทิศทาง
5. กรณีขนย้ายชิ้นงานด้วยรถเข็นให้วางของไว้ตรงกลาง
6. ต้องเดินรถโฟลค์ลิฟท์ถอยหลังเมื่อทำการขนย้ายสิ่งของที่สูงบังเส้นทาง
7. กรณีใช้เครนต้องประเมินน้ำหนักชิ้นงาน ป้ายบอกน้ำหนักเครน สวิซท์ควบคุม ตรวจสอบอุปกรณ์การยก เช่น สลิงและการเกี่ยวยกชิ้นงาน
8. กรณีการใช้รถโมบายเครนยกสิ่งของหนัก ต้องตรวจสอบความกว้างของสถานที่ ,หน้าพื้นต้องไม่อ่อนจนเกินไปและลมไม่พัดแรงจนเกินไป เป็นต้น หลังจากนั้นให้ดึงขาเอ้าต์ทริกเกอร์ (Outrigger) ทั้ง 2 ฝั่งออกมาให้มากที่สุดและกำหนดพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

7.2 สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ

1. ห้ามยกสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่หมาะสม
2. ห้ามเคลื่อนย้ายถังแก๊ส โดยการนอนกลิ้งโดยเด็ดขาด
3. ห้ามปล่อยให้ของหนักอยู่ในสภาพที่ห้อยแขวนทิ้งไว้

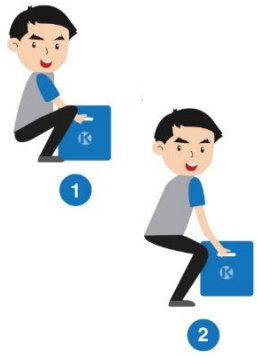
4. ห้ามนำร่างกายเข้าไปอยู่ใต้/ล่างสิ่งของที่มีน้ำหนัก

7.3 <u>ข้อแนะนำ</u>

1. การวางเท้า ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆของที่จะทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
2. หลังตรง ย่อตัวลง ขณะนั่งลงพยายามให้หลังตรงเมื่อลุกขึ้นแล้วควรทำให้หลังตั้งอยู่ในแนวดิ่ง
3. แขนทั้งสองข้างแนบชิดลำตัวมากที่สุดและแขนต้องตรง
4. ต้องจับของให้กระชับแน่นด้วยฝ่ามือและทุกส่วนของนิ้ว
5. การถ่ายน้ำหนักของร่างกายที่เท้าทั้งสองข้างเท่าๆกัน เพื่อให้น้ำหนักของสิ่งของที่จะยกกระจายลงเท้า
6. เมื่อลุกขึ้นแล้ว ควรทำให้หลังตั้งอยู่ในแนวดิ่ง
7. เมื่อจะวางของลงให้ทำย้อนกลับตามวิธีข้างล่าง

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้กำหนดให้ลูกจ้างทำงานยก แบก หาม หาบ ลากหรือเข็นของหนัก ไม่เกินอัตราน้ำหนักต่อลูกจ้างหนึ่งคน ดังต่อไปนี้

1) เด็กหญิง (ตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี) ไม่เกิน 20 กิโลกรัม
2) เด็กชาย (ตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี) ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
3) ลูกจ้างหญิง ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
4) ลูกจ้างชาย ไม่เกิน 55 กิโลกรัม







ความปลอดภัยในการขนย้าย[illegible]รถยก(โฟลก์ลิฟท์)

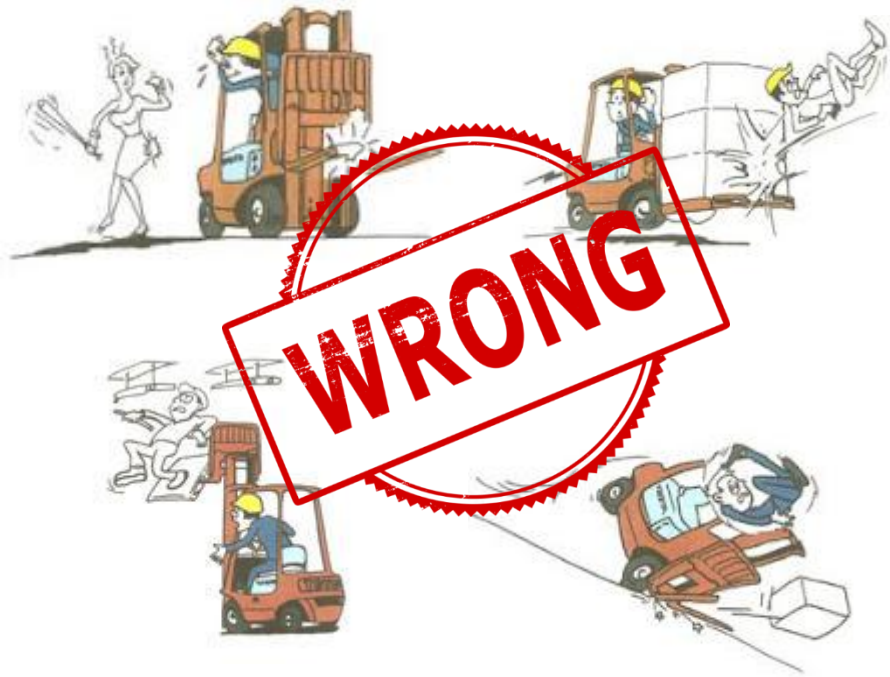
ที่พึงปฏิบัติ

1. ก่อนใช้รถยกจะ[illegible]ความกว้างของงารถยกให้พอดีกับปริมาณของที่จะยก และของที่จะยกให้เอียงพิงมาข้างหลังจะทำให้มั่นคงยิ่งขึ้น
2. ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป
3. ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว
4. ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ ในระหว่างขับรถจะต้องยกงาสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก
5. การยกสิ่งของในขณะลงงาลงให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุน ในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป
6. ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ
7. ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว
8. จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้
9. ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งที่ขับรถ



8.2. **<u>สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ</u>**

1. ห้ามผู้ที่ไม่มีใบอนุญาตฯขับรถยกโดยเด็ดขาด
2. ห้ามหยุดรถ ออกรถ กลับรถ ถอยรถโดยกระทันหันเด็ดขาด
3. ห้ามบรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก
4. ห้ามดับเครื่องยนต์หรือออกห่างจากตัวรถยกในขณะที่ยกงาค้างไว้โดยเด็ดขาด
5. ห้ามเข้าไปอยู่ใกล้บริเวณที่รถยกทำงาน
6. ห้ามขับรถยกให้บุคคลอื่นโดยสารร่วมทางด้วยเด็ดขาด



9. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

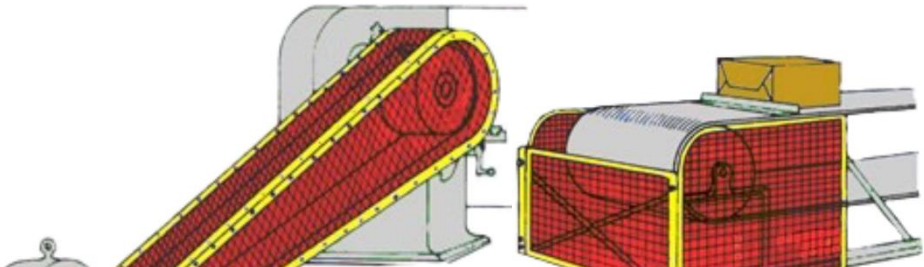
9.1. <u>สิ่งที่พึงปฏิบัติ</u>

1. กำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคำสั่ง ผู้รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
2. ก่อนใช้เครื่องจักรผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจฝาครอบ การ์ด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และเหมาะสม
4. การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช้เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก
5. เมื่อเครื่องจักรอยู่ในสภาพที่ต้องรอ เนื่องจากการเกิดปัญหาให้ปฏิบัติดังนี้
    - ตัดแหล่งจ่ายพลังงาน เช่น ไฟฟ้า ,ลม ฯลฯ ด้วยการหยุดฉุกเฉิน
    - จัดการแหล่ง(สภาพ)ก่อกำเนิดอันตราย เช่น วัตถุดิบ ,สายไฟฟ้า , น้ำมันเครื่อง ฯลฯ รวมถึงจัดสภาพให้เกิดความปลอดภัย
    - จัดการกับปัญหาหรือสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้น แจ้งหัวหน้าทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
6. แขวนป้ายที่สวิตช์ควบคุมเครื่องจักรหรือเครื่องมือที่มีสภาพชำรุด จนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน
7. ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย “ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด” ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย

8. เมื่อเปิด-ปิด วาล์ว ,สวิตซ์ไฟฟ้าเครื่องจักร ต้องใช้แน่ใจก่อนว่าต้องไม่มีคนอยู่ในบริเวณเพื่อความปลอดภัย
9. หลังจากซ่อมแซมอุปกรณ์จำพวกสวิตซ์ฉุกเฉิน ,ฝาครอบนิรภัย สมบูรณ์แล้วต้องทำการทดสอบก่อนการใช้งาน

9.2. <u>สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ</u>

1. ห้ามออกห่างจากพื้นที่ที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติสิ่งใดๆโดยพลการโดยที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบ
2. ห้ามโยนเครื่องมือหรือชิ้นงานส่งให้กันเด็ดขาด
3. ห้ามเข้าไปในส่วนที่เครื่องทำงานอยู่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ
4. ห้ามเข้าไปอยู่ด้านล่างในขณะที่มีสิ่งของห้อยแขวนอยู่เด็ดขาด
5. ห้ามจัดวางสิ่งของที่ลื่นไหลง่ายซ้อนกันดดยเด็ดขาด
6. ห้ามทำความสะอาดหรือกระทำการใดๆที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้
7. ระหว่างการใช้เครื่องจักรห้ามถอดฝาครอบ การ์ดหรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักรโดยเด็ดขาด
8. ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อซ่อมเสร็จแล้วจะต้องใส่ให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
9. กรณีที่ต้องทำงานที่มีประกายไฟต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย Hot Work ,Work Permit ทุกครั้งเพื่อป้องกันการกระเด็นของประกายไฟ



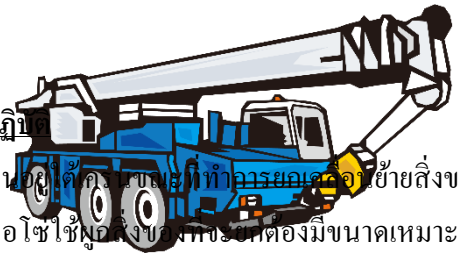
10. ความปลอดภัยในการใช้เครน(ปั้นจั่น)

10.1. <u>สิ่งที่พึงปฏิบัติ</u>

1. ผู้ใช้งานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับมอบหมายเท่านั้น เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับการให้สัญญาณมือ
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ดังนี้ หมวกเซฟตี้ ,ถุงมือหนัง ,รองเท้าเซฟตี้ เป็นต้น
3. ต้องยกงานตามน้ำหนักพิกัดที่กำหนดไว้เท่านั้น
   - ประเมินน้ำหนักงานที่จะยก
   - ตรวจสอบป้ายบอกน้ำหนักที่เครน(Girder)
   - ตรวจสอบป้ายบอกน้ำหนักตะขอยก(Hook)
   - สวิตช์ควบคุม(Remote)
4. เปิดสวตช์ไฟแล้วทดสอบการทำงานขอปั้นจั่นทุกอย่าง ก่อนปฏิบัติงานจริง
5. เช็คความเรียบร้อยก่อนการใช้งานเครนยก ต้องผูกหรือจัดสิ่งของให้แน่นมั่นคง ไม่เลื่อนหรือเคลื่อนที่ได้
6. เมื่อยกแขวนสิ่งของขึ้นแล้วต้องตรวจสอบยืนยันว่าไม่มีการชนหรือเกี่ยวกับสิ่งใดๆ จากนั้นใช้หลักการ 3-3-3 Motion
   - ยกขึ้นจากพื้นภายใน 30 เซนติเมตร (ไม่ต่ำกว่า)
   - ตรวจสอบการแกว่งไหวของสิ่งของที่ยกภายใน 3 วินาที

- ให้พนักงานออกห่างจากพื้นที่การยกหรือเขตการเคลื่อนไหวให้มากกว่า 3 เมตร(ขึ้นไป)

7. เมื่อพบสิ่งผิดปกติต้องหยุดการยกและทำการแก้ไขทันที

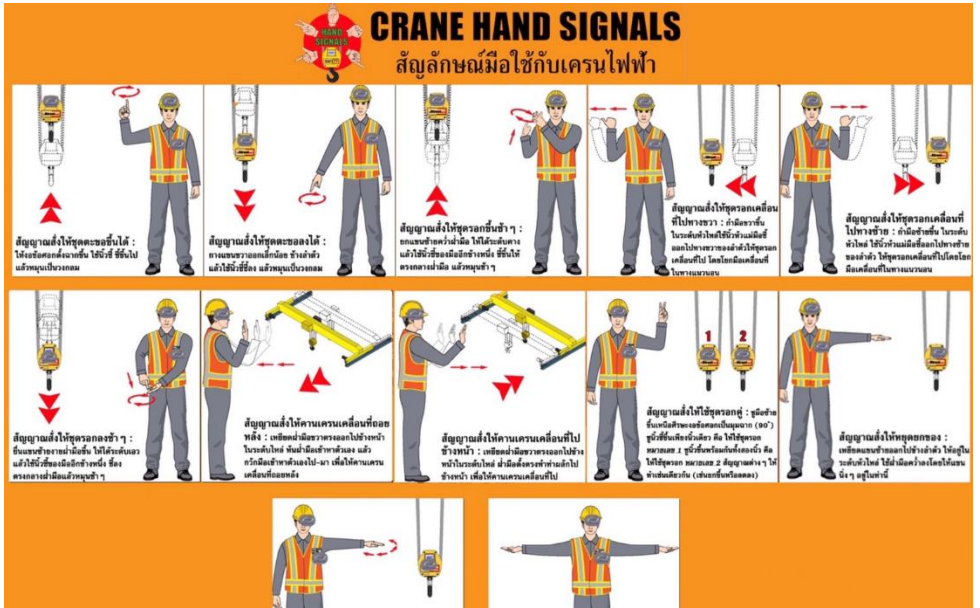


10.2. <u>สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ</u>

1. ห้ามมีคนอยู่ใต้ครีนขณะที่ทำการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ
2. สลิงหรือโซ่ใช้ผูกสิ่งของที่ยกต้องมีขนาดเหมาะสม ไม่พันกันและต้องได้สมดุล
3. กรณีเลิกหรือหยุดทำงานม้วนชุดรอก ตะขอและสลิงเก็บเข้าที่

ชนิดและประเภทของปั้นจั่นแบ่งเป็น 2 ชนิด

1. <u>ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (Over Head Crane)</u> หมายถึง ปั้นจั่นที่อุปกรณ์ต่างๆ และเครื่องต้นกำลังจะยึดติดกับที่บนขาตั้ง ล้อเลื่อน รางเลื่อน หรือหอสูง การใช้งานจะถูกจำกัดตามระยะเวลาที่ขาตั้ง หรือล้อเลื่อนเคลื่อนที่ไปได้
2. <u>ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ (Mobile Crane)</u> หมายถึง ปั้นจั่นที่เคลื่อนที่ได้ หรือย้ายจุดการทำงานได้



11. ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

1. การขับรถภายในบริษัท กำหนดให้ขับรถความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
2. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จอดรถรอคิวส่ง หรือรับสินค้า
3. ในกรณีน้ำมันจากรถยนต์ผู้ส่งมอบหรือรถยนต์ส่งของหยดลงพื้น คนขับรถส่งของต้องเช็ดทำความสะอาดทุกครั้งตามที่บริษัทฯกำหนด
4. ขยะที่เกิดจากการส่งสินค้าให้ผู้ส่งมอบนำกลับไปด้วย หรือถ้าเป็นขยะทั่วไปให้ทิ้งในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
5. ขณะถ่ายเท ,จัดเก็บสารเคมี หรือน้ำมันต้องระมัดระวังทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความปลอดภัย กรณีมีสารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหลขณะปฏิบัติงานต้องทำการแก้ไขโดยทันทีตามวิธีที่บริษัทฯกำหนด
6. ต้องแต่งกายให้รัดกุมเรียบร้อย กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น
7. ห้ามผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกนำญาติหรือบุคคลอื่นใดเข้ามาภายในบรษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
8. การทำงานของผู้รับเหมาจะต้องมีหัวหน้าควบคุมดูแลทุกครั้ง
9. สถานที่ทำงานของผู้รับเหมาต้องมีป้ายบอกห้ามผ่านเพื่อป้องกันอันตราย
10. ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริเวณบริษัทฯจะต้องแต่งกายให้รัดกุมสุภาพเรียบร้อยและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสมหรือตามลักษณะของงานนั้นๆ

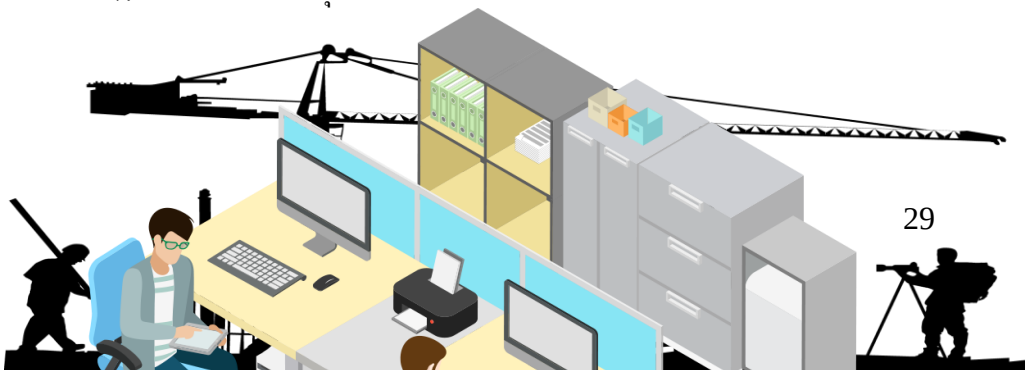
11. การต่อสายไฟ ท่อน้ำ ท่อน้ำมัน ท่อลม ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง
12. การทำงานที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปต้องมีนั่งร้านและราวกันตกตลอดจนต้องมีตาข่ายคลุมกันคนและของตกจากที่สูง
13. การยกของขึ้นที่สูงโดยใช้รถยกหรืออื่นๆต้องทำการยกในทิศทางที่ปลอดภัยปราศจากคนและเครื่องจักร พร้อมทั้งมีป้ายบอกอันตรายและมีคนคุมงานอยู่ด้วยทุกครั้ง
14. การทดลองเดินเครื่องต้องติดต่อผู้ที่รับผิดชอบดูแลก่อนทุกครั้ง
15. ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้า-ออกนอกบริษัทฯในช่วงระหว่างการทำงาน เวลาพัก หรือเวลาเลิกงานต้องให้เจ้าหน้าที่รปภ.ตรวจสอบสิ่งของที่นำติดตัวออกนอกบริษัท
16. ห้ามผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกลักขโมย ฉ้อโกงหรือหยิบฉวยทรัพย์สินของบริษัทฯ หากพบเจอจะดำเนินการตามกฎหมาย
17. ห้ามก่อไฟหรือกระทำการให้เกิดไฟโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานและในกรณีงานที่ต้องใช้ความร้อนและทำให้เกิดประกายไฟผู้รับเหมาหรือผู้ควบคุมงานต้องแจ้งหรือขออนุญาตจากผู้ที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เพื่อออกใบขออนุญาตให้ทำงานที่ต้องใช้ความร้อน/ประกายไฟ(Hot Work Permit) ตามแบบฟอร์ม
18. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกต้องเดินออกนอกโรงงานอย่างรวดเร็วและไปยังจุดรวมพลของบริษัทฯ
19. ห้ามผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกสูบบุหรี่หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกันในเขตห้ามสูบบุหรี่ เว้นแต่ในพื้นที่ที่บริษัทฯได้กำหนดให้เป็นที่สูบบุหรี่เท่านั้น
20. ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของเขตประกอบการไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ และบริษัท อี.คิว. รับเบอร์จำกัดอย่างเคร่งครัด เจ้าหน้าที่รักษาความ

ปลอดภัยของโรงงานมีสิทธิ์ในการตักเตือนว่ากล่าวได้ในกรณีที่พบเห็นเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยและการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยของโรงงาน

12. ความปลอดภัยในสำนักงาน

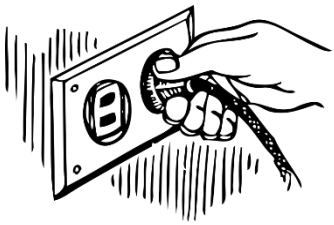
12.1 <u>กฎที่ต้องปฏิบัติ</u>

1. อุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าสำนักงานควรทำการปิดหรือถอดปลั๊กหลังใช้งาน ยกเว้นอุปกรณ์ที่ไม่ต้องถอดปลั๊ก
2. อย่าใช้เก้าอี้มีล้อเลื่อนแทนบันไดในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ
3. อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมาหรือมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ
4. ลิ้นชักของตู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนได้รับบาดเจ็บ
5. การทำงานกับคอมพิวเตอร์ไม่ควรใช้สายตาจ้องที่หน้าจอนานเกินไป แสงสว่างไม่เหมาะสมอาจทำให้เกิดความเมื่อยล้า ,เกิดความผิดปกติทางสายตาได้
6. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ทางหนีไฟและจัดเก็บสายไฟ , สายโทรศัพท์ ,สายคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
7. สวมรองเท้ารัดกุมให้เรียบร้อย



12.2 ข้อแนะนำ

1. เมื่อขึ้นหรือลงบันไดบันได ให้ใช้หลักการเดินขึ้นทางซ้าย-ลงทางซ้าย
2. เดินด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง และควรจับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น
3. เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่นๆหกเรี่ยราดบนพื้นต้องรีบเช็ดถูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
4. สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้ง่าย
5. ในกรณีที่ไม่สามารถจะเคลื่อนย้าย หรือยกของที่หนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
6. มือและนิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บง่ายที่สุดไม่ควรใช้มือหรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆ เช่น อย่าใช้มือถอนเข็มเย็บกระดาษ
7. เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
8. อัคคีภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีถังขยะรองรับขยะต่างๆ มีที่เขี่ยบุหรี่ ฯลฯ







13. การทำงานที่อับอากาศ

<u>ที่อับอากาศ</u> หมายถึง ที่ที่มีทางเข้าออกทางเดียว และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกลักษณะและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

บรรยากาศอันตราย หมายถึง สภาพอากาศที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น

1. มีออกซิเจนต่ำกว่า 19.5 % หรือมากกว่า 23.5 % โดยปิมาตร
2. มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟ หรือระเบิดได้เกิน 10 % ของ LEL
3. มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้
4. มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานในกฎกระทรวงเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

13.1. <u>ขั้นตอนการทำงานในที่อับอากาศ</u>

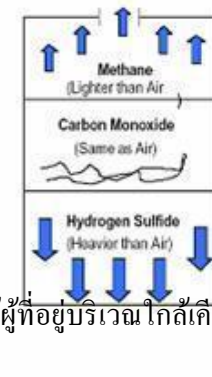
1. ก่อนเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศทุกครั้งผู้ปฏิบัติงานต้องมีเอกสารใบขออนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย Work Permit ทุกครั้ง
2. ก่อนทำงานจะต้องผ่านการอบรมและชี้แจงเรื่องการทำงานในสถานที่อับอากาศ และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้ตรวจสอบพื้นที่หน้างานก่อนทุกครั้ง
3. นำป้าย “อันตราย ห้ามเข้า” หรือข้อความใกล้เคียงติดพื้นที่หน้างาน

4. ปิดอุปกรณ์ควบคุมทุกระบบภายในสถานที่อับอากาศที่จะเข้าไปปฏิบัติงาน พร้อมแขวนป้ายและล็อคอุปกรณ์ควบคุมระบบต่างๆ
5. ก่อนที่จะเข้าไปในสถานที่อับอากาศต้องมีการตรวจสอบปริมาณออกซิเจนก่อนทุกครั้งว่ามีปริมาณมากพอที่จะเข้าไปในสถานที่อับอากาศได้ (ไม่น้อยกว่า 19.5 %)
6. หากพื้นที่อับอากาศมีสารไวไฟอยู่ภายใน ต้องนำถังดับเพลิงเข้าไปด้วยทุกครั้ง และห้ามนำอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่มีประกายไฟ รวมทั้งปิดโทรศัพท์มือถือทุกครั้งที่เข้าไปปฏิบัติงาน
7. หากปริมาณออกซิเจนในอากาศไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานต้องจัดหาอุปกรณ์ช่วยหายใจชนิดมีถังออกซิเจนในตัว (SCBA) ให้ผู้ปฏิบัติงานใส่ขณะเข้าไปปฏิบัติงาน
8. ในระหว่างการปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องตรวจเช็ตและบันทึกปริมาณออกซิเจนเป็นระยะๆ รวมทั้งมีการสื่อสารที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในกับผู้ช่วยเหลือภายนอก
9. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยต้องทำการตรวจเช็คพื้นที่และจำนวนผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนทำการปิดทางเข้า-ออกพื้นที่





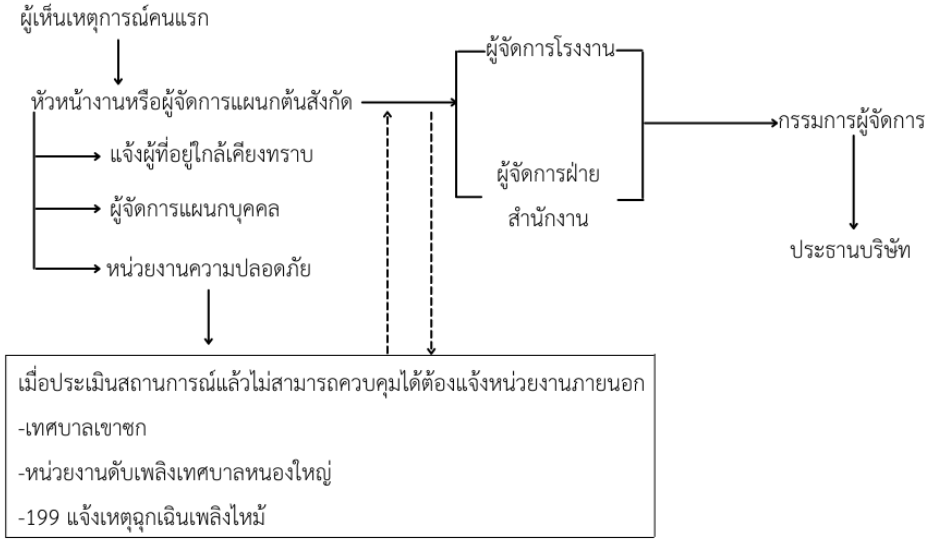




14. การรองรับเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

1. เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติต้องเปล่งเสียงดังๆ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้รับทราบ
2. ต้องปิดแหล่งพลังงานด้านต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ลม ไอน้ำ แก๊ส น้ำร้อน และแรงดันน้ำ ฯลฯ เข้าทำการดับเพลิง กู้ภัย ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. เมื่อเกิดไฟไหม้
   3.1 ต้องกดสัญญาณเตือนภัยที่อยู่ใกล้ที่สุด และทำการแจ้งหน่วยงานความปลอดภัย
   3.2 ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงต้องหยุดปฏิบัติงาน และร่วมกันดับเพลิงเบื้องต้นก่อน
   3.3 ต้องขจัดวัตถุอันตรายและวัตถุไวไฟออกจากบริเวณใกล้เคียง
4. เมื่อเกิดมลพิษ
   4.1 ต้องหยุดแหล่งกำเนิดมลพิษ
   4.2 แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
5. ผู้ควบคุมต้องดำเนินการจัดการตามที่ระบุ ดังต่อไปนี้
   5.1 ตัดสินสภาพของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสม
   5.2 ออกคำสั่งการดำเนินการกิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุและร่วมป้องกันอุบัติเหตุขั้นที่ 2
   5.3 แจ้งผู้บังคับบัญชา รวมทั้งแผนกที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ
   5.4 สำรวจสภาพการเกิดรวมถึงสาเหตุและการดำเนินการป้องกันการเกิดซ้ำ

จากข้อมูลการแจ้งตามระดับด้านล่าง กรณีผู้บังคับบัญชาไม่อยู่ให้ข้ามไปแจ้งกับผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานถัดไป



6. การแจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้ ,สารเคมีรั่วไหล)

<u>สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ</u>

1. ห้ามจัดการปัญหาหรือแก้ไขสถานการณ์เพียงลำพัง โดยไม่มีการแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ถ้าตัดสินใจผิดพลาดอาจทำให้เกิดความรุนแรงและเสียหายมาก



15. สารเคมีหกรั่วไหล

15.1. <u>สิ่งที่พึงปฏิบัติ</u>

1. ผู้ประสบเหตุประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุได้หรือไม่
2. สามารถระงับเหตุได้
   2.1 สวมใส่ PPE ตาม SDS กำหนด
   2.2 ดำเนินการหยุดการรั่วไหลโดยใช้ภาชนะรองหรือเปลี่ยนภาชนะโดยเร็ว
   2.3 ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีให้อยู่ในพื้นที่จำกัด
   2.4 ทำความสะอาดพื้นที่ กำจัดสารเคมีและวัสดุดูดซับที่ใช้แล้วโดยผูกเชือกสีแดง
3. ไม่สามารถระงับเหตุได้
   3.1 ให้ดำเนินการแจ้งทีมฉุกเฉินเพื่อช่วยระงับเหตุ
   3.2 ทีมฉุกเฉินสวมใส่ PPE ตาม SDS กำหนดและเข้าทำการระงับเหตุ
   3.3 เจ้าของพื้นที่แจ้ง จป.วิชาชีพ/EMR
   3.4 จป.วิชาชีพ/EMR แจ้งรปภ.ปิดทางน้ำไหลเพื่อป้องกันการไหลสู่ลำรางสาธารณะ
   3.5 ถ้าสารเคมีเป็นสารไวไฟ ห้ามเปิดใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
   3.6 กรณีเกิดเหตุการณ์ลุกติดไฟให้ปฏิบัติตามขั้นตอนแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมทั้งแจ้ง จป.วิชาชีพ/ผอ.ดับเพลิง ทันที
   3.7 ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีให้อยู่ในพื้นที่จำกัด

3.8 ทำความสะอาดพื้นที่ กำจัดสารเคมีและวัสดุดูดซับที่ใช้แล้วโดยผูกเชือกสีแดง





15.2. <u>การปฐมพยาบาล</u>

1. กรณีสารเคมีกรด[illegible]ย้ตา ล้างด้วยน้ำสะอาดโดยให้น้ำไหลผ่านม[illegible]พื่อช่วยให้สารเคมีเจือจางและไปห้องพยาบาลทันที
2. กรณีสารเคมีโดนร่างกาย ให้ถอดเสื้อที่เปื้อนสารเคมีออก (แยกใส่ถุงต่างหาก) ให้ล้างด้วยน้ำสะอาด บริเวณที่สัมผัสกับสารเคมีล้างด้วยน้ำสะอาดโดยให้น้ำไหลผ่านมากๆอย่างน้อย 10-15 นาที เพื่อช่วยให้สารเคมีเจือจางและไปห้องพยาบาลทันที
3. กรณีหายใจเอาไอสารเคมีเข้าไป ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปอยู่ในที่ที่อากาศบริสุทธิ์ และนำส่งห้องพยาบาลทันที
4. กรณีกลืนกินเข้าไป ห้ามทำให้ผู้ป่วยอาเจียนและนำส่งห้องพยาบาลทันที

15.3. <u>ข้อแนะนำ</u>

การปฐมพยาบาลจะทำเพียงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลือทันทีหลังเกิดเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้







ที่ในบริเวณ

2. เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
3. ของเหลวหรือวัสดุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น
4. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งสกปรกอื่นๆ
5. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณวัสดุไวไฟ
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจจะเกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ๆ
7. ห้ามเพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟนอกเหนือจากที่ติดตั้งไว้แล้ว
8. ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้างหรือทำความสะอาดเครื่องมือ/เครื่องจักร หรือชิ้นส่วนใดๆของเครื่องจักร การทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ควรใช้สารเคมี (SOLVENT) ที่ผลิตขึ้นเพื่อการทำความสะอาดเครื่องจักรโดยเฉพาะ

16.2 <u>สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ</u>

1. ห้ามสูบบุหรี่ภายในโรงงานโดยเด็ดขาด นอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
2. ห้ามวางหรือทิ้งวัตถุไวไฟ เช่น ฝาถังน้ำมัน สี ฯลฯ ไว้นอกพื้นที่ที่กำหนด

3. ห้ามวางวัตถุไวไฟ เช่น ผ้าเปื้อนน้ำมัน สี ยาง เศษไม้ เศษผ้า สวิตช์ไฟ (Switch) หรือท่อจ่ายไอน้ำ ฯลฯ
4. ห้ามปฏิบัติงานกับประกายไฟในพื้นที่ที่มีสารเคมี น้ำมัน จารบี ผ้าเปื้อนน้ำมัน โดยเด็ดขาด
5. กรณีที่ต้องทำงานที่มีประกายไฟ ต้องเขียนใบอนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย HOT WORK , WORK PERMIT ทุกครั้งเพื่อป้องกันการกระเด็นของประกายไฟ

<u>องค์ประกอบของการเกิดไฟ</u>



<u>สัญลักษณ์ถังดับเพลิง</u> แบ่งออกเป็น 5 ประเภท เป็นข้อกำหนดมาตรฐานสากล(มาตรฐาน NFPA 10)



ไฟประเภท A

- มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว A สีขาวหรือสีดำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว
- ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงทั่วๆไป เช่น กระดาษ ไม้ ผ้า ขยะแห้ง พลาสติกบางชนิด ฟาง ปอ ด้าย นุ่น เป็นต้น

<u>วิธีการดับไฟประเภท A คือการลดความร้อนโดยใช้น้ำ</u>



ไฟประเภท B



- มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาวหรือสีดำ อยู่ในสี่เหลี่ยมสีแดง
- ไฟประเภท B คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ ยางมะตอย จารบี เป็นต้น



<u>วิธีการดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจนโดยการใช้ผงเคมีแห้ง ,โฟม</u>



ไฟประเภท C

- มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว C สีขาวหรือสีดำ อยู่ในวงกลมสีฟ้า
- ไฟประเภท C คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของวัสดุด้านไฟฟ้า เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด



<u>วิธีดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ ตัดกระแสไฟฟ้า และใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มีสาร CFC</u>



ไฟประเภท D

- มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาวหรือสีดำ อยู่ในดาวห้าแฉกสีเหลือง



- ไฟประเภท D คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของโลหะบางชนิดที่สามารถติดไฟได้ เช่น วัตถุระเบิด ปุ๋ยยูเรีย(แอมโมเนียไนเตรด) โซเดียม โปแทสเซียม เป็นต้น พวกนี้ปกติจะติดไฟยาก แต่เมื่อติดไฟแล้วดับได้ยาก โลหะบางชนิดเมื่อติดไฟแล้วอาจทำปฏิกิริยากับน้ำและสารเคมีที่ใช้ดับไฟ ถึงขั้นระเบิดได้



ไฟประเภท K

- มีสัญลักษณ์เป็นรูตัว K สีขาว อยู่ในแปเหลี่ยมสีดำ
- ไฟประเภท K คือไฟที่เกิดจากน้ำมันที่ติดไฟยาก เช่น น้ำมันทำอาหาร น้ำมันพืช ไขมันสัตว์ติดไฟ



<u>วิธีดับไฟประเภท K ที่ดีที่สุด คือ การกำจัดออกซิเจน การทำให้อับอากาศ ซึ่งจะมีถังดับเพลิงชนิดพิเศษที่สามารถดับไฟชนิดนี้ได้โดยเฉพาะ</u>





17. ขั้นตอนการใช้ห้องพยาบาล

กรณีเจ็บป่วย

1. เมื่อมีอาการเจ็บป่วย ให้แจ้งหัวหน้างานทราบ และมารักษาที่ห้องพยาบาลของเขตประกอบการ(ตึกTEIL)
2. แจ้งอาการเจ็บป่วย การแพ้ยาและอื่นๆที่จำเป็นให้พยาบาลทราบ

3. พยาบาลลงประวัติการรักษา

กรณีเกิดการบาดเจ็บ

1. แจ้งหัวหน้างานทราบ และหรือรีบมารักษาที่ห้องพยาบาลของเขตประกอบการ (ตึกTEIL)
2. แจ้งอาการและรายละเอียดการบาดเจ็บ ให้พยาบาลลงประวัติการบาดเจ็บ
3. หากการบาดเจ็บเกินกว่าที่พยาบาลจะรักษาได้ให้รีบนำส่งโรงพยาบาลทันที

<u>แผลมีดบาดหรือตะปูตำ (เลือดออกไม่มาก)</u>



1. บีบเลือดออกบ้าง
2. ล้างด้วยน้ำสะอาด และสบู่
3. ปิดแผล ห้ามถูกน้ำ
4. ฉีดยาป้องกันบาดทะยัก
5. รับประทานยาปฏิชีวนะตามแพทย์สั่งให้ครบ

<u>แผลถูกแทงด้วยของแหลม ,ไม้ มีวัสดุปักคา</u>



1. ห้ามดึงวัสดุที่ปักคาออกมาโดยเด็ดขาด
2. ถ้าวัสดุนั้นยาวไม่สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย ตัดวัสดุนั้นให้สั้นลงเพื่อให้เดินทางไปพบแพทย์ได้สะดวก (ห้ามดึงออก)
3. ใช้ผ้าสะอาดพันรอบวัสดุนั้น แล้วยึดให้อยู่กับที่ ไม่ให้เคลื่อนไหวไปมา ส่งไปห้องพยาบาลทันที

<u>การบาดเจ็บของกระดูกกล้ามเนื้อ</u>

ข้อเคล็ด หมายถึง การที่ข้อมีการเคลื่อนไหวมากเกินไป ทำให้เนื้อเยื่ออ่อน และเอ็นรอบๆ ข้อหรือกล้ามเนื้อมีการชอกซ้ำ ฉีกขาด หรือยืด เนื่องจากข้อนั้นถูกบิด พริก แพลงไป

อาการ

- เจ็บปวดมาก ถ้ากดดูจะยิ่งเจ็บมากขึ้น
- บวมและร้อน อาจมีเลือดออกบริเวณข้อต่อ
- เคลื่อนไหวได้ไม่ถนัดจะรู้สึกเจ็บ
- อาจมีอาการชาบริเวณที่ข้อต่อ

แผลบาดแผลฟกช้ำ บวมมีสีม่วงแดงหรือเขียวคล้ำ ผิวหนังไม่มีการฉีกขาด

1. ให้ข้อพักนิ่งๆ ควรยกมือหรือเท้าที่เคล็ดให้สูงขึ้น ถ้าเป็นข้อมือควรใช้ผ้าคล้องแขนไว้
2. <u>ภายใน 24 ชั่วโมง แรกให้ประคบด้วยความเย็น</u> เพื่อให้เลือดใต้ผิวหนังหยุดไหล หลังจากนั้นให้ประคบด้วยความร้อน
3. ใช้ผ้ายืด หรือ ผ้าสะอาดใช้คลุม **ห้ามจับกระดูกยัดเข้าไป**
4. ภายใน 7 วันหากอาการยังไม่ดีขึ้น ให้ไปโรงพยาบาลเพื่อตรวจให้แน่ว่าไม่มีกระดูกหักร่วมด้วยหรือไม่



<u>ไฟไหม้ น้ำร้อนลวก</u>

1. ฉีกหรือตัดเสื้อผ้าบริเวณที่ถูกน้ำร้อนลวกออก
2. เสื้อผ้าที่ไหม้ไฟและดับแล้ว ถ้าติดที่แผล ไม่ต้องดึงออก
3. ถอดเครื่องประดับที่รัดอยู่ เช่น แหวน เข็มขัด นาฬิกา รองเท้า (เพราะอาจจะบวมทำให้ถอดยาก)

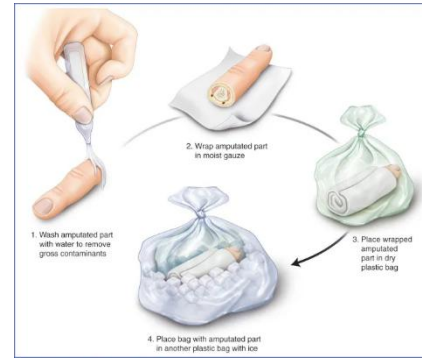


4. ทำให้บริเวณที่ถูกไฟไหม้ น้ำร้อนลวกเย็นลงโดยเร็วที่สุด (ทำอย่างน้อย 10 นาที)
5. ใช้ผ้ากอซปราศจากเชื้อปิดแผล กรณีแผลใหญ่ให้ปิดแผลและพันด้วยผ้ายืดหลวม



<u>ขั้นตอนการปฐมพยาบาลผู้ป่วยอวัยวะขาด</u>

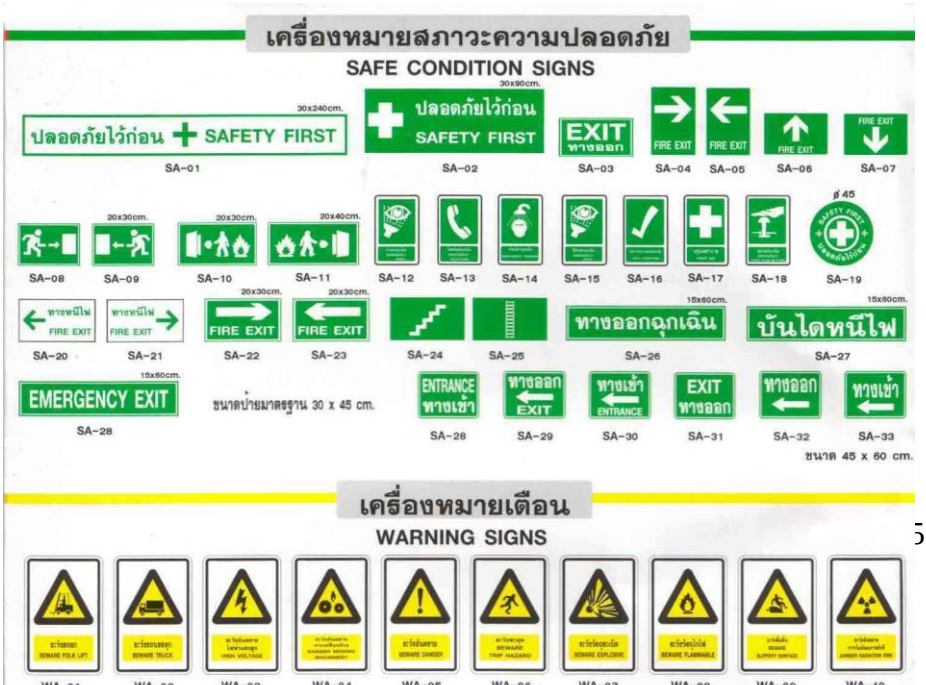
1. ผู้ช่วยเหลือต้องตั้งสติโดยเร็ว และทำการห้ามเลือดโดยใช้ผ้าพันแผลในส่วนที่ถูกตัดขาด เพื่อป้องกันการติดเชื้อ
2. นำส่วนที่ขาด ใส่ถุงพลาสติกสะอาดรัดปากถุงให้แน่นสนิท นำถุงแช่ในกระติกน้ำแข็ง (น้ำเพื่อให้อุณหภูมิทั่วถึง) ห้ามนำส่วนที่ขาดแช่น้ำแข็งโดยตรงเด็ดขาด
3. นำผู้บาดเจ็บและส่วนที่ขาดส่งโรงพยาบาลทันที



<u>ขั้นตอนปฐมพยาบาลคนเป็นลมหมดสติ</u>

1. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยเข้าที่ร่ม อากาศถ่ายเทดี
2. จัดให้ผู้ป่วยนอนหงายศีรษะอยู่ต่ำกว่าลำตัว คลายเสื้อผ้าให้หลวม
3. ให้ผู้ป่วยดมยาดมหรือแอมโมเนียหอม ใช้พัดโบกให้มีลมเบาๆ




เครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย
SAFE CONDITION SIGNS
30x240cm.
ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST
SA-01
30x90cm.
ปลอดภัยไว้ก่อน
SAFETY FIRST
SA-02
EXIT
ทางออก
SA-03
FIRE EXIT
SA-04
FIRE EXIT
SA-05
FIRE EXIT
SA-06
FIRE EXIT
SA-07
20x30cm.
SA-08
20x30cm.
SA-09
20x30cm.
SA-10
20x40cm.
SA-11
SA-12
SA-13
SA-14
SA-15
SA-16
SA-17
SA-18
ø 45
SA-19
ทางหนีไฟ
FIRE EXIT
SA-20
ทางหนีไฟ
FIRE EXIT
SA-21
20x30cm.
FIRE EXIT
SA-22
20x30cm.
FIRE EXIT
SA-23
SA-24
SA-25
15x60cm.
ทางออกฉุกเฉิน
SA-26
15x60cm.
บันไดหนีไฟ
SA-27
15x60cm.
EMERGENCY EXIT
SA-28
ขนาดป้ายมาตรฐาน 30 x 45 cm.
ENTRANCE
ทางเข้า
SA-28
ทางออก
EXIT
SA-29
ทางเข้า
ENTRANCE
SA-30
EXIT
ทางออก
SA-31
ทางออก
SA-32
ทางเข้า
SA-33
ขนาด 45 x 60 cm.
เครื่องหมายเตือน
WARNING SIGNS


REGULATORY SIGNS
ป้ายบังคับ
หยุด
ให้ทาง
50
10 คัน
2.5 ม.
30
ห้ามเลี้ยวซ้าย
ห้ามจอด
ห้ามเข้า
ระวังคนข้ามถนน
ระวังรถตรงมา
กลับรถได้
ที่หยุดรถประจำทาง BUS STOP
P
ที่จอดรถจักรยานยนต์
ขนาดป้ายมาตรฐานทั่วไป ø 45, 60, 75, 90 ซม.
ขนาดป้าย 45 x 65 ซม., 45 x 75 ซม.


CONSTRUCT WARNING SIGNS
ป้ายเตือนในการก่อสร้าง

คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(SAFETY PRACTICE)

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ยูทิลิตี้ส์ จำกัด



คำนำ

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ยูทีลิตี้ส์ จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เนื่องจากบริษัท ไทยอีสเทิร์น ยูทีลิตี้ส์ ประกอบกิจการผลิตน้ำกรองเพื่ออุตสาหกรรม ให้กับสถานประกอบการในเขตประกอบการไทยอีสเทิร์น ดังนั้นหากมีการเกิดอุบัติเหตุจนกระทั้งทำให้บริษัทต้องหยุดกระบวนการผลิต จะส่งผลกระทบอย่างสูงต่อสถานประกอบการในเขตประกอบการไทยอีสเทิร์น รวมถึงนโนบายด้านความปลอดภัยที่ส่งเสริม และเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ปราศจากภัยอันตราย ดังนั้นการจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้ศึกษา ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

หนังสือคู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ ได้มาจากการศึกษา ประเมิน วิเคราะห์เหตุการณ์ประสบอันตรายและการเกิดอุบัติภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในบริษัทฯ นำมารวบรวม สรุป เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานในด้านความปลอดภัย คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ได้จำแนกประเภทความปลอดภัยในแต่ละงานไว้เฉพาะเรื่องเพื่อสะดวกในการใช้การค้นคว้าและอ้างอิง โดยในแต่ละเรื่องได้เน้นสาระสำคัญเป็นสองส่วน กล่าวคือ ส่วนแรกว่าด้วย กฎที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งในส่วนนี้ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ หากมีการละเลยหรือฝ่าฝืนถือว่าเป็นความบกพร่องซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย สำหรับส่วนที่สองว่าด้วย ข้อแนะนำเป็นส่วนที่มุ่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนักและระมัดระวัง อันเป็นการสร้างความปลอดภัยที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ดี หากผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามกฎที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัดและปฏิบัติตามข้อแนะนำอย่างครบถ้วนแล้ว ก็เป็นที่เชื่อได้ว่าความปลอดภัยในการทำงานก็จะบรรลุตามนโยบายบริษัททุกประการ

ด้วยความปรารถนาดีจาก

แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

หมวดที่ 1กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง 2

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. ๒๕๕๔ 2

คำศัพท์ที่ควรรู้ 4

หมวดที่ 2กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5

ประเภทของอุบัติเหตุ 6

ผลกระทบของอุบัติเหตุ 8

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน 8

โรคจากการประกอบอาชีพ 9

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 10

การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 11

วิธีการบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 13

หมวดที่ 3 15

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย 15

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 15

ข้อบังคับในการใช้สารเคมี 16

ข้อบังคับในการใช้เครื่องจักร 18

ข้อคับในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 19

ข้อบังคับในงานเชื่อม 19

ข้อบังคับการทำงานบนที่สูง 20

ข้อบังคับในการทำงานในที่อับอากาศ 21

ข้อบังคับความปลอดภัยในสำนักงาน 22

ข้อบังคับความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา 23

การปฐมพยาบาล 25

เบอร์โทรฉุกเฉินภายนอก 29

เบอร์โทรฉุกเฉินภายใน 30

หมวดที่ 1

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. ๒๕๕๔

(๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

(๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

(๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

(๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

(๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

(๗) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำ เนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

(๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

(๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแล ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

(๑๑)ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

(๑๒) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำ งานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

(๑๓) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

คำศัพท์ที่ควรรู้

ความปลอดภัยในงาน (Safety in work) หมายถึง การปราศจากภัยหรืออันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

อุบัติเหตุ(Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือเสียชีวิตหรือสูญเสียทรัพย์สินหรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม หรือต่อสาธารณชน โดยไม่ได้คาดคิดหรือคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

อันตราย(Hazard) หมายถึงสิ่ง หรือสถานการณ์ ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม หรือต่อสาธารณะชน

อุบัติการณ์(Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ(Near Miss) เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย(SDS : Safety Data Sheet) หมายถึง เอกสารที่แสดงรายละเอียดข้อมูลคุณสมบัติและความปลอดภัยในการใช้ของสารเคมี

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE: Personal Protective Equipment) หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เมื่อมีการปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันและลดความรุนแรงของอันตรายจากงานและจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน

หมวดที่ 2

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประเภทของอุบัติเหตุ

1. ลื่น หกล้มชนดึง
2. ตกจากที่สูง
3. สิ่งของตกใส่ โดนกระแทก
4. ไฟไหม้ ถูกความร้อน
5. ถูกของมีคม
6. ไฟฟ้าดูด สายไฟชำรุด
7. วัตถุอันตราย และกัมมันตรังสี



<u>สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่สำคัญ มี 2 ประการ</u>

1. **เหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุ**

- <u>การกระทำที่ไม่ปลอดภัย</u> (Unsafe Acts)
  - ไม่ปฏิบัติตามกฎหรือคำเตือน
  - ชอบทำงานเสี่ยงอันตราย
  - ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ
  - ประมาทเลินเล่อพลั้งเผลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
  - ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออก
  - สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติเช่น ดื่มสุรา, เมาค้าง
  - ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- <u>สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย</u> (Unsafe Conditions)
  - เครื่องจักรชำรุดหรือไม่มีการ์ดป้องกันอันตราย
  - ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
  - สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดีเช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบาย , เสียงดัง,ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง

- ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง
- ใช้เครื่องมือไม่ถูกกับประเภทของงานหรือไม่ถูกวิธี

■ <u>ขาดความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย</u>

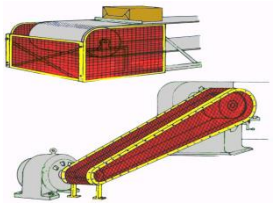
- ไม่ร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย
- ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย



2. **มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ**

■ <u>ป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด</u>(Source)

- การออกแบบเครื่องจักร โดยคำนึกถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- การสร้างการ์ดครอบส่วนที่เป็นอันตราย
- การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ



■ <u>การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน</u> (Path)

- การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดินประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน
- จัดเก็บเครื่องมือวัตถุดิบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้

■ <u>การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน</u> (Receiver)

- การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้องเรียบร้อย เช่น ไม่ใส่เสื้อผ้ารุ่มร่าม รวบผมหรือใส่หมวกคุมผมให้เรียบร้อย

- ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมันเพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้
- การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม

ผลกระทบของอุบัติเหตุ



หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน

1. พนักงานต้องคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. ต้องรายงานสภาพและลักษณะของอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายก่อนจะเกิดอุบัติเหตุโดยตรงต่องานให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ
3. เสนอแนะหรือให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัย หรือลดความสูญเสียจากการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ต้องเอาใจใส่ สนใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
5. ต้องแต่งกายรัดกุมเหมาะสมกับการทำงาน กรณีต้องใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก็ต้องใช้ตลอดเวลาการทำงาน
6. ไม่เสี่ยงต่องานที่ยังไม่เข้าใจหรือไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ทั้งนี้ให้รายงานหัวหน้างานเพื่อตัดสินใจต่อไป

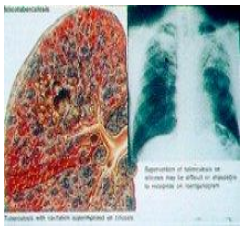
โรคจากการประกอบอาชีพ

หมายถึง โรคหรือความเจ็บป่วยต่างๆที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสกับงานหรืออยู่ในบรรยากาศของการทำงานที่เป็นพิษภัย จนเป็นสาเหตุทำให้สุขภาพอนามัยเสื่อมโทรม จนเจ็บป่วยเป็นโรคหรือพิการ เช่น

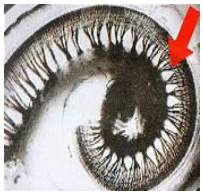
1. โรคผิวหนังจากการทำงาน
2. โรคเสื่อมสมรรถภาพทางการได้ยิน
3. โรคปอดจากการทำงาน



โรคผิวหนังจากการทำงาน



โรคปอดจากการทำงาน





โรคเสื่อมสมรรถภาพการได้ยิน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

สามารถลดการบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิต ถ้ามีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง

สิ่งที่พึงปฏิบัติ

1. ต้องสวมใส่อุปกร์ป้องกันอันตราย ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
2. ต้องตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ต้องไม่มีความผิดปกติ
3. ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างถูกวิธี
4. ต้องจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในพื้นที่ที่กำหนด อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ

1. ห้าม ซ่อมแซมหรือดัดแปลงอุปกรณ์ใดๆ โดยอาจส่งผลให้หน้าที่การทำงาน (Function) ของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายนั้นได้รับความเสียหายโดยเด็ดขาด
2. ห้าม ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่มีสภาพชำรุด หรือผิดปกติโดยเด็ดขาด
3. ห้าม ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการใช้งาน

ข้อควรระวัง

1. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายนั้น เป็นสิ่งที่ใช้ปกป้องตัวเราได้ก็ต่อเมื่อเราใช้งานได้ถูกวิธี
2. หมวกนิรภัย ต้องปรับสายรัดคางให้กระชับ
3. ต้องใช้เครื่องป้องกันหูถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพที่มีเสียงรบกวนดังมากกว่าปกติ สวมใส่เข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานบนที่สูง
4. แว่นตากันฝุ่นหรือกันสะเก็ด ใช้ในงานที่มีการฟุ้งกระจาย
5. ควรใช้ถุงมือให้เหมาะสมกับประเภทของงาน
6. ควรสวมใส่รองเท้าที่เหมาะสมกับประเภทของงาน
7. อุปกรณ์ป้องกันอย่างอื่นที่เห็นว่าสมควรต้องใช้ ควรแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที

การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกัน	**พื้นที่การทำงาน**
หมวกนิรภัย	พื้นที่เขตก่อสร้าง ,งานขึ้นพิมพ์ และการปฏิบัติงานอื่นๆที่ต้องสวมใส่
ที่อุดหู/ที่ครอบหู	งานกลึง ,เครื่องUltrasonics เป็นต้น
แว่นตากันฝุ่นหรือกันสะเก็ด	งานกลึง ,งานเจาะ ,เจียร ,ตัด และการปฏิบัติงานอื่นๆที่มีการฟุ้งกระจาย
แว่นตากันแสง	งานเชื่อม ,งานตัด
ถุงมือหนัง	งานเชื่อม ,งานตัด ,การใช้ลวดสายไฟ และการปฏิบัติงานอื่นๆที่ต้องสวมใส่
ถุงมือยาง	แม่บ้านทำความสะอาด ,ทำความสะอาดเครื่องจักร ,เบิกจ่ายสารเคมี และการปฏิบัติงานอื่นๆที่ต้องสวมใส่
อุปกรณ์ป้องกัน	**พื้นที่การทำงาน**
หน้ากากกันฝุ่น	งานที่มีฝุ่นมาก
หน้ากากกันสารเคมี	ห้องเก็บสารเคมี ,ห้องปฏิบัติการเคมี เป็นต้น
เข็มขัดนิรภัย	ปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป
รองเท้านิรภัย	แผนกซ่อมบำรุง ,ช่างปรับ ,ช่างไฟฟ้า และการปฏิบัติงานอื่นๆที่ต้องสวมใส่

ขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด อย่าประมาท และคิดเพียงว่า “แค่นี้คงไม่เป็นไร”

เพราะ นี่คือสาเหตุหลักของการนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ



วิธีการบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	วิธีการบำรุงรักษา (ทุกครั้งหลังใช้งาน)
1. ป้องกันหู ปลั๊กลดเสียง (ear plug) ที่ครอบหูลดเสียง (ear plug)	 - เช็ดทำความสะอาด,เก็บไว้ในที่ไม่มีฝุ่น - ทำความสะอาดด้วยน้ำแล้วเช็ดให้แห้ง
2. ป้องกันดวงตา - แว่นตากันสะเก็ด - แว่นตากันสารเคมี	 - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำแล้วเช็ดให้แห้งระวัง**<u>อย่า!</u>**ให้เลนส์มัว
3. ป้องกันใบหน้าและดวงตา - กระบังหน้ากันสารเคมี - หน้ากากเชื่อม	 - ทำความสะอาดด้วยน้ำแล้วเช็ดให้แห้ง - เช็ดทำความสะอาดแล้วเก็บในที่แห้ง
4. ป้องกันมือและแขน - ถุงมือกันสารเคมี - ถุงมือกันกระจกบาด/ลื่น - ถุงมือหนังเชื่อมโลหะ	 - ทำความสะอาดด้วยน้ำแล้วตากให้แห้ง - เช็ดทำความสะอาดเก็บไว้ในที่ที่กำหนด - เช็ดทำความสะอาดเก็บไว้ในที่ที่กำหนด
5. ป้องกันเท้า - รองเท้าหัวเหล็ก - รองเท้าบู๊ทกันสารเคมี	- เช็ดหรือขัดด้วยแปรงให้สะอาด - ทำความสะอาดด้วยน้ำแล้วเช็ดให้แห้ง
6. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว - ชุดกันสารเคมี - ชุดเอี๊ยมกันสารเคมี	- ทำความสะอาดด้วยน้ำแล้วตากให้แห้งเก็บไว้ในที่ที่กำหนด
7. ป้องกันระบบการหายใจ - หน้ากากชนิดมีไส้กรอง - หน้ากากชนิดไม่มีไส้กรอง	-ถอดไส้กรองเก็บใส่ถุง,ตัวหน้ากากทำความสะอาดด้วยน้ำแล้วเช็ดให้แห้ง - ถอดหน้ากากเก็บใส่ถุงแล้วเก็บไว้ในตู้หรือลิ้นชักที่ไม่มีฝุ่น



5ส สู่ความปลอดภัย

สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส จะปลอดภัยกว่า ถูกสุขอนามัยกว่า และมีการผลิตดีกว่า ในการทำงาน ให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าดู สะดวกสบาย และเป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวก และสวยงาม

กิจกรรม 5 ส

สะสาง: แยกรายการสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็น ทิ้งสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป ให้มากที่สุดเท่าจะทำได้

สะดวก :เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้ได้สะดวก และเก็บในสภาพที่ปลอดภัย

สะอาด:จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน เช่น การกำจัดฝุ่น ละออง

สุขลักษณะ:ดูแลเสื้อผ้าและรักษาสภาพสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย อย่าปล่อยให้สกปรกรกรุงรังเป็นเด็ดขาด

สร้างนิสัย:ปฏิบัติ 4 ส ข้างต้นจนเป็นนิสัย

“สถานที่ทำงานจะปลอดภัยด้วยการปฏิบัติ 5 ส”



หมวดที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อบังคับในการใช้สารเคมี

1. ห้ามดื่ม กิน อาหาร หรือสูบบุหรี่ในห้องเก็บสารเคมี
2. รวบผมให้เรียบร้อย ไม่ควรใส่กำไล สร้อยข้อมือ หรือแหวน เมื่อทำงานกับสารเคมี
3. ต้องใช้เครื่องป้องกันและ/หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ขณะปฏิบัติงานกับสารเคมี
4. อ่านฉลากก่อนหยิบใช้สารเคมีทุกครั้ง เพื่อป้องกันการหยิบผิด
5. ในการเทสารเคมีให้เทด้านตรงข้ามฉลากเพื่อไม่ให้สารเคมีไหลเลอะฉลาก
6. การแบ่งสารเคมีมาใช้ต้องกะปริมาณให้พอดีไม่ใช้สารเคมีมากเกินกว่าที่กำหนด
7. รู้และต้องเข้าใจในการใช้สารเคมี/น้ำยา โดยศึกษาจาก SDS ที่อธิบายเกี่ยวการใช้สารเคมีแต่ละอย่างละเอียด
8. สถานที่เก็บต้องระบายอากาศได้ดี และมีความชื้นต่ำ
9. การจัดวางควรวางแยกชนิด ให้ชัดเจนไม่วางปนกัน
10. ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องปิดฝาตลอดเวลา
11. สารเคมีที่เก็บทุกชนิด ต้องมีป้ายชื่อ
12. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ล้างมือและทำความสะอาดอุปกรณ์และเก็บเข้าที่



<u>ตัวอย่าง</u>ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (SDS)



ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) คลอรีน

ชื่อผลิตภัณฑ์ทางการค้า :คลอรีน	UN ID No. 1748	CAS No. :7778-54-3	เลขที่ EC NO. : 231-908-7
TLV-TWA(ppm) สถานะ : ของเหลว จุดเดือด (°c) ไม่มีข้อมูล ความหนาแน่นสัมพัทธ์ (น้ำ=1) : ไม่มีข้อมูล ความหนืด (mPa.sec) : ไม่มีข้อมูล ความสามารถในการละลายในน้ำที่อุณหภูมิ(100 กรัม) : ละลายได้	UN Class : -	สี : มีสีเหลือง จุดหลอมเหลว/จุดเยือกแข็ง :100 °C ความหนาแน่นใกล้เคียง :- ความดันไอ(ความเข้มข้น) : ไม่มีข้อมูล แฟคเตอร์เปลี่ยนหน่วย 1 ppm = -	กลิ่น : ไม่มีกลิ่น มวลโมเลกุล : 142.903 g/mol PH 1 :6-8 จุดวาบไฟ(ปิดถ้วย) : ไม่มีข้อมูล

ข้อมูลทางกายภาพและเคมีอื่น ๆ

ข้อมูลทางด้านนิติเวช

- ปฏิกิริยาเมื่อติดไฟ : ไม่มีข้อมูล
- สารที่ใช้ในการดับไฟ : น้ำฉีดเป็นฝอย

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPD/PPE)

ชนิดแว่นตานิรภัย

ชนิดถุงมือยาง

ชนิดอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

การเก็บรักษา

- เก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในที่แห้งและระบายอากาศได้ดี
- เก็บให้ห่างจากความร้อนประกายไฟ/เปลวไฟ

การจัดการในกรณีที่มีการรั่วและการหก

- อพยพคนออกจากบริเวณที่สารหกรด
- เคลื่อนย้ายแหล่งกำเนิดไฟออกห่างจากสารที่หกรั่วไหล
- ควรเก็บสารเข้าใส่ในภาชนะบรรจุด้วยความระมัดระวัง และนำไปเก็บในที่ปลอดภัย

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ห้ามทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำ
- เป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ

สัมผัสอันตรายต่อสุขภาพมนุษย์ (Health Effect)

สัมผัสทางหายใจ : ทำอันตรายต่อ ระบบทางเดินหายใจ

สัมผัสทางผิวหนัง : ทำให้เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง จะทำลายผิวหนังหรือเป็นแผลไหม้

กินหรือกลืนเข้าไป : ทำให้เกิดอาการคลื่นไส้ อาเจียน ท้องร่วง ปวดท้อง ถ้ากินสารนี้เข้าไปมากกว่า 30 กรัม อาจจะทำให้ตายได้

สัมผัสดูดตา : เกิดการระคายเคืองตาอย่างมาก ทำลายตาอย่างมาก

การปฐมพยาบาล (First Aid)

หายใจเข้าไป : รีบย้ายผู้ประสบไปในที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์และพักผ่อน

กินหรือกลืนเข้าไป : บ้วนปาก ห้ามทำให้อาเจียน ให้ดื่มน้ำปริมาณมาก นำส่งแพทย์ทันที

สัมผัสถูกผิวหนัง : ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออกทันที ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก

สัมผัสถูกตา : ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที แล้วนำส่งแพทย์

ผู้จัดทำ.....ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ วันที่.....

ข้อบังคับในการใช้เครื่องจักร

1.ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจฝาครอบ การ์ด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อน

2.การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช่เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก

3.ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย“ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด” ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย

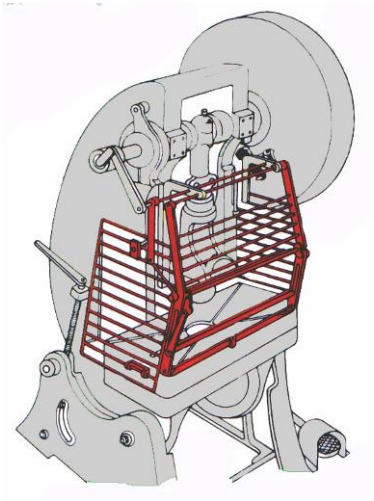
4.ห้ามเคลื่อนย้ายฝาครอบ การ์ด หรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่เรียบร้อยก่อนใช้งาน

5.ห้ามทำความสะอาดหรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้

6.การหยุดเครื่องจักรเพื่อการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งทำความสะอาดหรือเพื่อทำการใดๆก็ตาม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้าย “อันตราย กำลังทำงานอยู่ ห้ามเปิดสวิทซ์” ณ สวิทซ์ปิด-เปิดเครื่องจักร

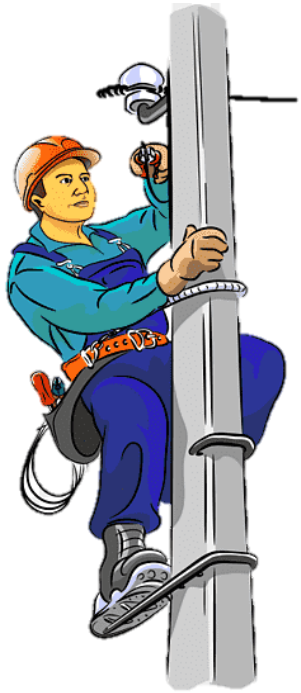
7.ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ใช้เครื่องจักร





ข้อคับในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่น จงทำการตัดกระแสด้วยสวิทซ์ตัดตอน (ยกดัทเอ้าท์)
2. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ รีบแก้ไข หรือซ่อมแซมโดยเร็ว
3. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าโผล่ออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตราย แก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
4. ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิทซ์เสียก่อนเพื่อป้องกันมิให้มกระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น
5. หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อยได้ ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
6. ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆแทนฟิวส์



ข้อบังคับในงานเชื่อม

1. เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม

2. การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอวและเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มั่นคงตลอดเวลา

3. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และ

4. ก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟค้างอยู่

5. ก่อนที่จะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม

6. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีเครื่องดูดควันหรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

7. อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า

8. เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา

9. สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย



10. สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่กำลังทำงานอยู่
11. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม
12. ใช้หน้ากากและกระจกป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงาน

ข้อบังคับการทำงานบนที่สูง

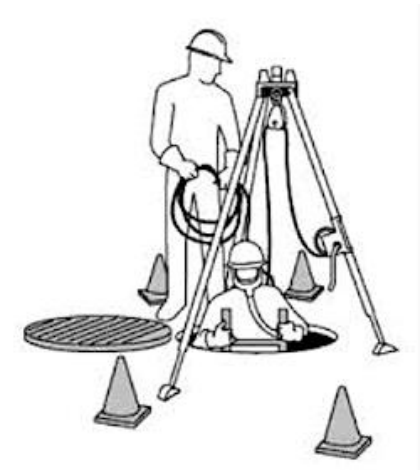
1. เมื่อมีการทำงานบนที่สูง**มากกว่า 2 เมตร**ขึ้นไป จะต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกันและต้องกั้น **เขตอันตราย**เพื่อเตือนป้องกัน
2. หัวหน้างานต้องขออนุญาตทำงานเสี่ยงก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงควรมีสภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคลมชัก, ความดันสูง เป็นต้น หากมี อาการผิดปกติ, เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย และเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว เป็นต้น
5. การปฏิบัติงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไปจะต้องทำการติดตั้งนั่งร้าน โดยต้องมีรั้วกันตกบนความสูงที่ 90 - 100 ซม., รั้วกันตกกลางความสูงที่ 45 - 55 ซม. และต้องมีแผ่นกันตกความสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม.



6. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบพื้นที่การทำงานทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
7. หากมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หัวหน้างานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมการกระเด็นของประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
8. หากมีการทำงานในพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ หัวหน้างานจะต้องแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้จัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอ
9. หัวหน้างานจะต้องทำการตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติงานเป็นระยะ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ ไม่ปลอดภัยให้หยุดงานชั่วคราว และทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
10. ห้าม จัดวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ตลอดจนทางขึ้น-ลงโดยเด็ดขาด
11. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงปฏิบัติอยู่เพียงลำพังอย่างน้อยต้องมีผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน 2 คน
12. ห้าม โยนวัสดุ สิ่งของ เครื่องมือ ขึ้น - ลง โดยเด็ดขาด

ข้อบังคับในการทำงานในที่อับอากาศ

1. ต้องขออนุญาตทำงานเสี่ยงก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน (Work Permit)
2. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องผ่านรับการฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศ พร้อมกับได้รับบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศเท่านั้น
3. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น รองเท้านิรภัย , หมวกนิรภัย , แว่นตานิรภัย เป็นต้น
4. **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด หากไม่มีผู้ช่วยเหลือที่ได้รับการอบรมเฝ้าระวัง หรือช่วยเหลือบริเวณทางเข้า – ออก
5. การทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งจะต้องมีผู้ควบคุมงาน และผู้ช่วยเหลือ เพื่อเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
6. ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการทำงานให้ครบถ้วน
7. ต้องทำการตรวจสอบอากาศก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกครั้ง และต้องทำการตรวจวัดอากาศเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะงาน
8. ต้องทำการระบายอากาศด้วยพัดลมระบายอากาศ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
9. **ห้าม** ผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศและไม่มีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในที่อับ อากาศเข้าทำงานโดยเด็ดขาด
10. **ห้าม** จัดวางสิ่งของกีดขวางทางเข้า – ออกในพื้นที่การทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด
11. จัดทำป้ายแจ้งข้อความ " ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า " ให้มีขนาดมองเห็นเด่นชัดบริเวณทางเข้าออกพื้นที่อับอากาศทุกแห่ง
12. ผู้ปฏิบัติงานที่อับอากาศจะต้องแสดงบัตรประจำตัวไว้ที่ทางเข้า – ออก ทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน



ข้อบังคับความปลอดภัยในสำนักงาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1.อย่าใช้เก้าอี้มีล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ

2.อย่าวิ่งภายในสำนักงานเพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมาหรือมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ

3.ลิ้นชักของตู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนได้รับบาดเจ็บ

ข้อแนะนำ

1.เมื่อขึ้นหรือลงบันไดบันได ให้เดินด้วยความระมัด อย่าวิ่ง และจับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น

2.เมื่อนั่งเก้าอี้อย่าเอนหลังจนเสียการทรงตัวเพราะจะทำให้ล้มและได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้

3.เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่นๆ หกเรี่ยราดบนพื้นต้องรีบเช็ดถูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม

4.สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้ง่าย

5.ในกรณีที่ไม่สามารถจะเคลื่อนย้าย หรือยกของที่หนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน

6.มือและนิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บง่ายที่สุดไม่ควรใช้มือหรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆเช่น อย่าใช้มือถอนเข็มเย็บกระดาษ

7.เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

8.อัคคีภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่นจัดให้มีถังขยะรองรับขยะต่างๆ มีที่เขี่ยบุหรี่ ฯลฯ

9.มีแผนผังหนีภัยในกรณีฉุกเฉิน และมีอุปกรณ์ดับเพลิงซึ่งควรจะติดไว้ในสถานที่ที่สามารถหยิบฉวยได้ง่าย

ข้อบังคับความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

1. ต้องติดบัตรทุกครั้งที่เข้าเขตโรงงาน
2. พนักงานผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม
3. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะและสวมกางเกงขาสั้นเข้ามาทำงานในโรงงาน
4. ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยอย่างถูกต้องก่อนเข้าเขตโรงงาน
5. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
6. ห้ามสุมไฟ ก่อไฟในเขตโรงงาน/โรงไฟฟ้า
7. ห้ามเล่นการพนัน หยอกล้อกัน และทะเลาะวิวาท
8. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน
9. ผู้ที่ดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด หรือมีอยู่ในครอบครอง ห้ามเข้าโรงงานเด็ดขาด
10. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน15 กม./ชม. และห้ามจอดรถทิ้งไว้ในบริเวณพื้นที่การผลิต
11. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด
12. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
13. การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงต้องมีการขอใบอนุญาต(WORK PERMIT) จากหน่วยงานผลิตและซ่อมบำรุง ทุกครั้ง
14. ห้ามตัดหรือถอดหัวฉีดดับเพลิงหรือใช้น้ำจากระบบดับเพลิง โดยเด็ดขาดยกเว้นในกรณีฉุกเฉินหรือได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฝ่ายผลิต
15. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัยดังต่อไปนี้

    15.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

    15.2 หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่

    15.3 ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร

    15.4 ทำให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น

    15.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการตระเตรียมเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
16. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้จัดการส่วนความปลอดภัย รับทราบภายใน 24 ชั่วโมง
17. การปฏิบัติงานใดๆก็ตามที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย พนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน และแก้ไขสภาพนั้นได้ทันที **(STOP Procedure)**

18. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหายให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานในพื้นที่ หรือส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
19. ห้ามถ่ายรูป ภาพยนตร์ หรือวีดีทัศน์ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
20. ห้ามนอนหรือรับประทานอาหารหรือตั้งขวดเครื่องดื่มไว้ในที่ทำงาน
21. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

- หากรู้สึกว่าป่วยจนไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย
- การปฐมพยาบาลจะทำได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พึงระลึกไว้เสมอว่าในรายที่บาดเจ็บมากๆ การปฐมพยาบาลจะทำเพียงเบื้องต้นก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันทีหลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

วิธีการห้ามเลือด

13.1.1 ใช้ผ้าสะอาดๆทับลงไปบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอดีทับลงบนผ้าที่กดทับแผลไว้

13.1.2 ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆที่ต่ำ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงโดยใช้หมอนรองหรือวัสดุอื่นๆก็ได้

13.1.3 ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำ ให้ดื่มได้แต่น้อย (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุกๆ 30 นาที) และครเจ็บจะต้องไม่เป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้องหรือหน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด

13.1.4 นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

การช่วยหายใจ

การช่วยหายใจให้ผู้ป่วยอย่างรีบด่วน ที่สำคัญต้องไม่ท้อถอย เพราะเคยมีรายงานว่าผู้ป่วยรอดชีวิตหลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด

(1) ให้ผู้ป่วยนอนคว่ำ หันศีรษะ ไปข้างใดข้างหนึ่งใช้มือข้างหนึ่งหนุนแก้ม ล้วงเอาของที่ติดค้างภายในปากและลำคอออก

(2) คุกเข่าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย

(3) วางมือทั้งสองข้างโดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกับบนหลังผู้ป่วย บริเวณใต้ช่วงไหล่ลงมา

(4) กดลงไปช้าๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรง

(5) แล้วลดแรงกดโดยการงอข้อศอกให้น้ำหนักอยู่ที่ข้อเท้า เลื่อนมือขึ้นไปตามแขนของผู้ป่วย

(6) จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ ดึงเขาหาตัวจนรู้สึกตึง

(7) ปล่อยแขนแล้วกลับมากดที่หลังอีก ทำสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อนาที

(8) ทำอย่าให้เสียจังหวะ ทำไปเรื่อยๆจนกว่าผู้ป่ายจะหายใจได้ดีขึ้น หรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่ายหายแล้ว

(9) อย่าทำแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมากจัดหาผ้าห่มมาคลุมให้

วิธีช่วยหายใจโดยใช้ปาก

จัดผู้ป่วยนอนหงาย

(1) เช็ดปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านข้าง ใช้นิ้วมือล้วงเศษอาหาร เสมหะ หรือของอื่นออกมา (รูปที่ 1)

(2) จับศีรษะผู้ป่วยให้หงายไปข้างหลัง คางยกเชิดขึ้น (รูปที่ 2) บีบขากรรไกรผู้ป่วยเพื่อไม่ให้ลิ้นกั้นทางลมหายใจ (รูปที่ 2) ซึ่งในลักษณะนี้ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก

(3) ประกบริมฝีปากเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่นและเอานิ้วมือบีบจมูกผู้ป่วยไว้เพื่อกันอากาศรอดออกมา (รูปที่3) ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็กใช้ปากประกบให้แน่นทั้งปากและจมูก(การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้าที่ปากหรือจมูกของผู้ป่วยไว้ จะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร) ในกรณีที่ปากของผู้ป่วยไม่สามารถอ้าได้ หรือปากได้รับบาดเจ็บ ให้ประกบริมฝีปากของผู้ป่วย แล้วแนบแก้มกดทับปากของผู้ป่วยไว้ให้สนิท (ดูรูปที่ 4)

(4) เป่าลมเข้าไปในในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระเพื่อมขึ้น (ลมจะผ่านเข้าไปได้แม้ผู้ป่วยจะกัดฟันแน่น)

(5) เอาปากออกแล้วฟังเสียงลมเคลื่อนไว ถ้าไม่ได้ยินให้ตรวจสอบตำแหน่งของศีรษะและขากรรไกรอีกครั้ง (รูปที่ 2 และ 3) ถ้ายังไม่ได้ผลให้หันผู้ป่วยตะแคงข้างและตบที่คอหลุดออก แล้วเอามือล้วงเข้าไปในปากเอาของออกอีกครั้ง

(6) เป่าปากแบบเดิมและถอนปากเป็นระยะๆสำหรับผู้ใหญ่ให้ทำประมาณ 12 ครั้งต่อนาที ถ้าเป็นเด็กทำถี่ขึ้นประมาณ 20 ครั้งต่อนาที ให้ทำจนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

<u>ช็อค</u>

เป็นอาการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียนของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ช็อคอาจจะเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกรายไม่มากก็น้อย แต่ถ้าเป็นโรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน

อาการ สิ่งที่สังเกตได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัวชีพจรอ่อน คลื่นไส้หรืออาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้ และม่านตาอาจขยาย

การแก้ไข ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้ห่มผ้าหรือเสื้อผ้าหน้าๆ คลุมหน้าอกไว้ ให้ผู้ป่วยนอนราบศีรษะต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากใช้ช้อนหรือไม้กดลิ้นเพื่อให้หายใจสะดวก

<u>หลักการ 8 ประการ</u> ที่ท่านควรจำเพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุ มีดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าอาการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บนอกจากจำเป็นจริงๆ
6. เรียกรถพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุดและแจ้งรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้อง
7. ป้องกันผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่นฝน, อากาศหนาว หรือคนมุงดูทำให้อึดอัด ฯลฯและให้กำลังใจแก่ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา
8. อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารทั้งสิ้น

<u>หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อช่วยในการหายใจ</u>

คนที่หมดสติมักหายใจไม่ออกหรือหายใจติดขัด ฉะนั้น ควรจะช่วยให้เขาหายใจได้สะดวก *ขั้นแรก* ควรจะผ่อนคลายส่วนที่รัดตรึงต่างๆ บนตัวผู้ป่วย เช่น เข็มขัด ผ้าพันคอ เสื้อรัดๆ จากนั้นล้วงเอาฟันปลอม (ถ้ามี) หรือส่งต่างๆในปากออก แล้วหงายศีรษะผู้ป่วยจนกระทั่งปากเผยอ วิธีนี้จะทำให้ลิ้นอยู่ในลักษณะแบบไม่อุดทางหายใจ และถ้าสามารถเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บได้อย่างเสรี ก็ควรจัดให้ผู้บาดเจ็บนอนในลักษณะดังภาพ ซึ่งวิธีนี้จะป้องกันไม่ให้ลิ้นอุดทางเดินอากาศและจำกัดให้อากาศเดินตรงเข้าปอด นอกจากนี้ยังสะดวกด้วย ช่วยให้เกิดการหายใจที่ปลอดโปร่ง และอาจช่วยให้ผู้ป่วยคืนสติได้

<u>การเคลื่อนย้ายคนเจ็บ</u>

1.การเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ควรพิจารณาให้การช่วยเหลือตามสภาพและอาการของคนเจ็บ เช่น อุ้ม แบก หาม พยุง ตามความเหมาะสมแล้วกระทำด้วยความระมัดระวัง

2.เมื่อเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุแล้วควรจะจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำหน้า ซีกหนึ่งแนบชิดกับพื้น ยกเข่าข้างหนึ่งให้สูงทีสุดเท่าที่จะทำได้และแขนข้างหนึ่งวางราบข้างลำตัว

3.ในกรณีจำเป็นต้องทำการปฐมพยาบาล เช่น การห้ามเลือด คนเจ็บที่มีโลหิตไหลมากอาจจะมีอันตรายถึงชีวิตได้ และโดยมาก พอคนเจ็บเสียเลือดมากๆก็อาจจะเกิดอาการช็อคได้ง่าย ฉะนั้นจึงควรห้ามเลือดโดยเร็ว

4.ถ้าคนเจ็บไม่มีอาการกระดูกแตกหรือหัก ควรจับคนเจ็บนั่งหรือนอน โดยให้ส่วนแผลอยู่สูงกว่าหัวใจ แล้วใช้ผ้าพันแผลหรือผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าพันคอมัดแผลของคนเจ็บให้แน่น ถ้าผ้าที่มัดไว้ชุ่มเลือดเกินไปก็อย่าได้แกะออก แต่ให้พันทับลงไปอีกชั้นหนึ่ง ส่วนแผลที่ไม่ใหญ่ และเลือดหยุดเอง ควรทำความสะอาดแผลแล้วพันผ้าไว้ด้วยผ้าที่ชุ่มเลือดก็ควรเปลี่ยนใหม่

5. การช่วยคนเจ็บที่กระดูกหัก แตก เดาะ หรือ เคลื่อนหรือเส้นเอ็นขาด ต้องแพทย์เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเท่านั้น ห้ามมีการเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เพราะการช่วยเหลือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์จะมีแต่ผลร้าย แต่ถ้าขาแพลง แขนขัด หรือข้อเท้าพลิก ควรช่วยด้วยการพันผ้าไว้ให้แน่นๆ เพื่อป้องกันการบวมมากขึ้น หรืออาจจะทำเฝือกชั่วคราวก็ได้ โดยจำไว้ว่าอย่าได้พยายามดึงขาหรือแขนที่ขัดของผู้ป่วยเป็นอันขาด

6.คนเจ็บที่มีอาการช็อคเป็นลม ควรให้ดมยาดมและจับนอนหงาย แต่ที่สำคัญต้องคอยดูให้ผู้ป่วยอยู่นิ่งๆ

7.ผู้ที่ถูกไฟลวก ห้ามให้คนเจ็บถูกน้ำเป็นอันขาด และรีบส่งให้แพทย์เป็นผู้ดำเนินการช่วยเหลือเท่านั้น







เบอร์โทรฉุกเฉินภายนอก

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
แจ้งเหตุด่วน	191
แจ้งเหตุไฟดับ	1129
การไฟฟ้าหนองใหญ่	081-4594330 / 038-219202
การไฟฟ้าบ้านบึง	038-445012/038445034
แจ้งเหตุไฟไหม้	199
ดับเพลิงเขาชก	081-973264/ 095-9611503
ดับเพลิงหนองใหญ่	038-219199
ดับเพลิงบ้านบึง	38443091
สภอ.พานทอง	038-451112
สภอ.บ่อทอง	038-211300
สภอ.บ้านบึง	038-4443501/038-7501131-3
สภอ.หนองใหญ่	038-219299
รพ.สต.เขาชก	038-168580



เบอร์โทรฉุกเฉินภายใน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
คุณจุฑารัตน์ ตูวิเชียร	ผจก.เขตประกอบการฯ	081-1742023
คุณอมรเชษฐ ยามเสด็จ	จป.วิชาชีพ TEIL	091-7396945
คุณกมลวรรณ ช่วยธานี	จป.วิชาชีพ TEU	099-3642029
คุณกฤตภาศ ศรีประทุมวง์	จป.วิชาชีพ TEI	093-3894631
คุณวีรศักดิ์ กว่างกระโทก	จป.วิชาชีพ EQR	090-0876969
คุณพรชัย ณ นคร	จป.วิชาชีพ TEBP	063-3414117
คุณปราณี ตาดี	จป.วิชาชีพ TER	093-3576250
คุณรุ้งวิท ดาดขุนทด	จป.วิชาชีพ EPO	099-2793515
คุณสโรชา จาดแก้ว	จป.วิชาชีพ TETSO	090-3982979
คุณโชติกา สิทธิทิม	จป.วิชาชีพ TEPP	061-4796247
คุณกฤษดา ธันยาวาท	หน.โยธา/ภูมิทัศน์	092-7160359
คุณสมยศ บุญกล้า	ช่างไฟฟ้า	098-5261083
คุณภูวดล ก๋าแก้ว	ช่างยานยนต์	084-5229575
คุณสมศักดิ์	ช่างประปา	083-8230636
คุณสิรพงษ์ ฝาสันเทียะ	พนักงานขับรถน้ำ	091-4023172
คุณวิโรจน์ สุขเจริญ	พนักงานขับรถน้ำ	089-6075535
คุณประมวล นิยมทรัพย์	สายตรวจ	063-5958784
คุณชนิการ ทองงาม	หน.รปภ. กะ A	062-1643453
คุณสมจิตร มนตรี	หน.รปภ. กะ B	063-1520607
คุณหนึ่งฤทัย ภักดี	รอหัวหน้ากะ A	065-5607451

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นสาเหตุหลักของอุบัติเหตุทั้งปวง



ภาคผนวก 42ข
แผนงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน

บริษัท ซูมิรับเบอร์ ไทยอีสเทิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
Sumirubber Thai Eastern Corporation Co., Ltd.

แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย และงานตามกฎหมายกำหนด ประจำปี 2569

แผนการดำเนินงาน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมจากการทำงาน													
นำส่งรายงาน คร.11	✓												
นำส่งรายงาน สอ.1	✓												
นำส่งรายงาน จป.ทส ครั้งที่1	✓												
นำส่งรายงาน จป.ทส ครั้งที่2													
การตรวจสุขภาพพนักงาน													
คัดเลือกสถาพยาบาล	✓												
เข้ารับการตรวจ ตรวจสุขภาพ				✓									2 เมษายน 2026
แจ้งรายงานผลการตรวจสุขภาพให้พนักงานภายใน 7วัน					✓								
จัดทำรายงาน ส่งสวัสดิการคุ้มครองแรงงานชลบุรี						✓							
ทำการส่งตัวรักษาพนักงาน กรณีที่พบความผิดปกติ													
ประเมิน ย้ายงาน พนักงาน กรณีที่พบความผิดปกติ													
งานตรวจวัด แสง เสียง ความร้อน													
ติดต่อผู้รับเหมา กำหนดวันเข้ารับการตรวจ		✓											
ตรวจวัด แสง เสียง ความร้อน				✓									
นำส่งรายงาน การตรวจวัด ส่งสวัสดิการคุ้มครองแรงงานชลบุรี													
ทำการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พบ					✓								
ติดตามผลการแก้ไข						✓							
ตรวจสอบเครน ขนาด 2ตัน และ 3ตัน													
ดำเนินการตรวจสอบเครนโดยวิศวกรผู้ชำนาญ						✓							
ทดสอบน้ำหนัก						✓							
ทำการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พบ													
ติดตามผลการแก้ไข													
งานที่อับอากาศ													
ทบทวน การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ													
นำส่งรายงาน การฝึกอบรม ที่อับอากาศ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน													
นำส่งรายงาน การฝึกแต่งตั้งงานที่อับอากาศ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน													
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น													
ทบทวน ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น													
นำส่งรายงาน													
ขอใบอนุญาต ผู้มีความรู้และทักษะ ไฟฟ้า													
ส่งพนักงานเข้าอบรมความรู้				✓									
ประเมินทักษะ กับ กรมพัฒนฝีมือแรงงาน					✓								
รับใบวุฒิบัตร					✓								
การป้องกัน อัคคีภัย													
ตรวจสอบการตรวจเช็คถังดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
ตรวจสอบการทำงานของสัญญาณไฟฉุกเฉิน เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
ตรวจสอบการทำงานของไฟฟ้าป้ายหนีไฟ เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
ตรวจสอบการปิด ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนกลับบ้าน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
ทบทวนแผนอพยพหนีไฟ													
อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และ อพยพหนีไฟ													
รายงานแผนการอบรมและการอพยพหนีไฟให้อธิบดี สวัสดิการคุ้มครองแรงงานภายใน 30 วัน													
ดำเนินการจัดการอบรมโดยวิทยากร													
รายงานการซ้อมการอบรมให้อธิบดี สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ภายใน 7 วัน หลัง อบรม													
กรณีรับลูกจ้างใหม่													
อบรมลูกจ้างใหม่ก่อนเริ่มงาน 6ชั่วโมง													
ส่งตัวลูกจ้างใหม่ตรวจโรคตามความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน													
วิเคราะห์งานเพื่อบ่งชี้อันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย เสนอแนะต่อนายจ้าง													
ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและดำเนินการแก้ไข													
วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง													
ทบทวนและวิเคราะห์ความปลอดภัยในขั้นตอนการทำงาน (WI)และทำการแก้ไข						✓							
ทบทวนขั้นตอนการทำงานร่วมหัวหน้างานระดับ จป.หน้าหน้างาน และเสนอแนะต่อนายจ้าง													
ทบทวนการฝึกอบรมพนักงานตาม WI													
อบรมพนักงานย้ายงานใหม่													
ฝึกอบรม ความปลอดภัยในการใช้รถยก โดยวิทยากร ตามกฎหมายกำหนด					✗								

ทดสอบความรู้ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมจากการทำงาน						✓							
ทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมจากการทำงาน						✓							
ทบทวนการ ใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย						✓							
ทบทวน การทำงานกับสารเคมีที่ปลอดภัย						✓							
ทบทวนการ การทำงานกับเครื่องจักรให้ปลอดภัย						✓							
การทำงานกับไฟฟ้าอย่างปลอดภัย													
ทบทวนการขับ Forklift อย่างปลอดภัย													
อบรมพัฒนาความรู้ ด้านความปลอดภัย ระดับ จปทส ตามประกาศสวัสดิการคุ้มครอง พศ 2565				✓	✓								
นำส่ง หนังสือรับรองการฝึกอบรม													
ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผน โครงการ หรือ มาตรการ ความปลอดภัยในการทำงาน													
(5) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบการ													
ดำเนินการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน													
ตรวจสอบการปฏิบัติงานของลูกจ้าง			✓										
แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงานดังนี้													
6.1 ทบทวนความรู้ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมจากการทำงาน						✓							
6.2 อบรมความรู้ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมจากการทำงาน กรณีลูกจ้างใหม่													
6.3 จัดให้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยง และการจำลองอันตรายในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร						✓							
6.4จัดให้มีการ ทบทวนความรู้เกี่ยวการทำงานกับสารเคมี						✓							
6.5จัดให้มีการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกียวกับไฟฟ้า						✓							
6.6จัดให้มีการอบรมทบทวนการดับเพลิงเบื้องต้น													
รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ดังนี้													
งานแต่งตั้ง จป.													
จัดส่งหัวหน้างาน อบรม จป.หัวหน้างาน ตามกฎหมายใหม่													
นำส่ง หนังสือการแต่งตั้ง จป.หัวหน้างาน													
ติดตามรหัส จป.													
นำส่ง หนังสือการแต่งตั้ง จป.เทคนิคชั้นสูง													
นำส่ง หนังสือการแต่งตั้ง จป.บริหาร													
อุบัติภัยร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน													
นำส่งรายงาน แบบ สปร.5													
อื่นๆ													
จัดให้มีการสุ่มตรวจวัดแอลกอฮอล์ลูกจ้างก่อนปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัย													
จัดให้มีสุ่มตรวจหาสารเสพติดให้กับพนักงาน เพื่อความปลอดภัย			✓			✓							
จัดให้มีการ ทำกิจกรรม รายงานเหตการณ์เฉียด(Near miss)ทุกๆ1เดือนและนำมาสื่อสารและป้องกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
จัดกิจกรรมเดือนแห่งความปลอดภัย(Safety month)													
เดินตรวจความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
พลังงานจังหวัด													
การขออนุญาตสถานที่เก็บปิโตรเลียมเหลว ประจำปี													
ดำเนินการจัดการการตรวจสอบถังเก็บก๊าซ													
ยื่นต่ออนุญาตสถานที่เก็บปิโตรเลียมเหลว ธพก.3													
รับใบอนุญาติ ธพก.3													
การขออนุญาตสถานที่เก็บปิโตรเลียมเหลว วระ 5ปี													
ดำเนินการจัดการการตรวจสอบถังเก็บก๊าซ													
ยื่นต่ออนุญาตสถานที่เก็บปิโตรเลียมเหลว													
รับใบอนุญาต วาระ5ปี													
ใบอนุญาตผู้ควบคุมแก๊ส													
ฝึกอบรมผู้ควบคุมแก๊ส													
รับใบอนุญาตผู้ควบคุมแก๊ส													
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชก(อบต)													
การตรวจอาคารประจำปี													
ตรวจสอบอาคารประจำปี													
นำส่ง ทำหนังสือมอบ อำนาจ,อากร 10บาท,หนังสือรับรองบริษัท เพื่อร้องขอใบอนุญาต													
ติดตามและรับรองการตรวจอาคารประจำปี													
ภาษีท้องถิ่นและการขออนุญาต ประกอบกิจการ													
ติดต่อและดำเนินการจ่าย ภาษีป้าย	✓												
ดำเนินการจ่าย ภาษีโรงเรือน				✓									
ติดต่อดำเนินการขออนุญาต การประกอบกิจการ สารเคมีอันตราย (อก.2)	✓												
งานกรมโรงงานอุตสาหกรรม													
กรมโรงงานอุตสาหกรรม													
ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน~~ร1.4~~=>ร.2						✓							

งานขออนุญาตผู้ควบคุมแก๊ส													
ฝึกอรมผู้ควบคุมแก๊ส													
รับใบอนุญาตผู้ควบคุมแก๊ส													
การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน													
รายงาน กอ.1													
รายงาน กอ.2													
รายงาน กอ.3													
รายงานการครอบครองสารเคมีอันตราย(iSingleform)			✓										
งานตรวจสอบหม้อต้มประจำปี(Heater)													
ติดต่อประสานงาน แผนการเข้าตรวจสอบ													
นำเนินการตรวจสอบโดยวิศวกร													
ติดตามและแก้ไข													
นำส่งรายงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ชลบุรี													
ตรวจสอบไฟฟ้าประจำปี													
ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าโดยวิศวกรผู้ชำนาญ													
ดำเนินการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า													
ดำเนินการติดตามและดำเนินการแก้ไข													

1 ยังไม่ได้ดำเนินงาน

O แผนการดำเนินงาน

3 เสร็จสมบูรณ์

UPNR
26/6/2026
Anurak

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (SHEBMP) ประจำปี 2569

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันอันตรายและลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เป้าหมาย : TRIR = 0.00 ต่อสองแสนชั่วโมงการทำงาน / PSE Tier 1 = 0 / Zero Community Complaint / ธุรกิจไม่หยุดชะงัก และปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย

1	**Safety procedure compliance** ตรวจความสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ดังนี้ 1. Permit to work 2. Specific Work permit 3. PPE 4. LOTO 5. JSEA 6. PSSR 7. Effective Toolbox Talk	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	OE-OE-QSE	ทุกเดือน	ดำเนินการตามแผนงาน 100%

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	ตัวชี้วัด
2	**Personal Safety Management** **B-CAREs culture** การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย 2.1 B-CAREs Promotion ■ Leader Role model: The S.A.F.E. Team ■ ประสานนำ Operational Discipline (OD) มาเผยแพร่ ■ B-CAREs KYT และ B-CAREs JSEA 100% ■ Understand Risk และ Stop work Test ■ ปฏิบัติตาม Life Saving Rules 100% ■ Effective Toolbox talk 100% ■ Special Tool ■ One Sup One B-CAREs Project 2026 ■ กิจกรรม กล้า : Leadership "ทุกพุธเราทอล์ค" ■ GGC SHE day 2026: จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ■ SHE Quiz ถาม-ตอบคำถามเกี่ยวกับ SHE	OE-OP-P1, OE-OP-P2, OE-PT-PT1, OE-PT-PT2, OE-OP-PM, OE-PT-QA, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2, OE-EM-EP, OE-EM-AR	OE-OE-QSE, ผู้แทนแต่ละหน่วยงาน	ทุกเดือน	ดำเนินการตามแผนงาน 100%

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	ตัวชี้วัด
	2.2 Safety Observation report (SWO) 2.2.1 Daily Smart SWO (พร้อมกับ FRA) 2.2.2 รางวัลจำนวน SWO และ Near-Miss สูงสุดรายเดือน 2.2.3 คัดเลือก SWO, Near-miss คุณภาพ ทุกไตรมาส Vote จาก คปอ. มอบรางวัล	OE-OE-QSE	OE-OP-P1, OE-OP-P2, OE-PT-PT1, OE-PT-PT2, OE-OP-PM, OE-PT-QA, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2, OE-EM-EP, OE-EM-AR, OE-EM-PW	ตลอดทั้งปี	รายงาน SWO ที่มีคุณภาพ (สามารถนำมาแชร์ได้) อย่างน้อย 12 เรื่องต่อคนต่อปี
	2.3 Visible leadership 2.3.1 Non-SHE management speech 2.3.2 Monthly SHE agenda in Management Meeting 2.3.3 SWO Line walk; Chairman: OE VPs 2.3.4 Enhancement of Felt Leadership & SHE Role model by B-CAREs & Safety talk on Shutdown	VP & Div. Mgr. OE-OP-P1, OE-PT-PT1, OE-PT-PT2, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2, OE-OP-PM	OE-OE-QSE	ทุกเดือน	100% on plan ทุกเดือน

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	ตัวชี้วัด
	2.4 Safety Awards 2.4.1 กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	OE-OE-QSE	G-HC-HM และ G-HC-PA	มี.ค. 2569	ได้รับรางวัล
	2.4.2 สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระดับประเทศ (Thailand Safety Award) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	OE-OE-QSE	OE-OP-P1, OE-PT-PT1, OE-OP-PM, OE-PT-QA, OE-EM-EM1, OE-EM-PW, G-HC-HM และ G-HC-PA	ต.ค. 2569	ได้รับรางวัล
3	**Health control program** **โครงการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ** 3.1 Health checkup analysis & follow up	OE-OE-QSE	หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Analysis & follow up 100%
	3.2 Health promotion program เช่น ▪ Reduce high risk of NDCs ▪ ติดตามเฝ้าระวังกลุ่มโรค NCD แบบ Face to Face ▪ GGC Go Fit together 2026	OE-OE-QSE	G-HC-HM และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค. 69	ดำเนินการตามแผนงาน 100%

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	ตัวชี้วัด
4	**Process safety management** 4.1 PSM implementation 4.1.1 รายงาน PSM Leading indicator ครบ 2 เดือน/ครั้ง และติดตาม Leading indicator ในที่ประชุม OACT 4.1.2 PSM Internal Audit 2026 และรายงานต่อกนอ. ผ่านระบบ e-PP ภายในเดือน เมษายน 2569 4.1.3 PSM External Audit 2026 และรายงานต่อกนอ. ผ่านระบบ e-PP ภายในเดือน กันยายน 2569 4.1.4 Re-Assessment (5Y) HAZOP Reportและรายงานต่อกนอ. ภายในเดือน สิงหาคม 2569 4.1.5 นำ Checklist FRA เดินพร้อม Smart SWO ตรวจความปลอดภัยกระบวนการผลิตด้วย เดือนละ 2 ครั้ง 4.1.6 Maintain ความสามารถของ Barrier ใน Bow tie Top risk ให้ยังทำงานได้ตามประสิทธิภาพและยั่งยืน 4.1.7 Maintain ความสามารถของ Barrier ใน Bow tie Top risk ให้ยังทำงานได้ตามประสิทธิภาพและยั่งยืน 4.1.8 ดำเนินการทำ Bow-Tie Barrier Validation Checklist ครบทุก Treat และ Area Owner นำไปตรวจสอบ จำนวน 1 Diagram/โรงงาน/ปี	OE-OE-QSE, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	OE-OP-P1, OE-OP-P2, OE-PT-PT1, OE-PT-PT2, OE-OP-PM, OE-PT-QA, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2, OE-EM-EP, OE-EM-AR, OE-EM-PW G-HC-HD, OE-OE-QSE	ทุกเดือน	ดำเนินการตามแผนงาน 100%

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	ตัวชี้วัด
5	**Workplace and Environment Monitoring** 5.1 ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม ตามแผนงาน	OE-OE-QSE	OE-OP-P1, OE-OP-P2, OE-PT-PT1, OE-PT-PT2, OE-OP-PM	ตามกฎหมายกำหนด	ดำเนินการตามแผนและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	5.2 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ EIA/IEE (EIA/IEE Monitoring) ทุก 6 เดือน	OE-OE-QSE	-	ก.ค. 2569 และ ม.ค.2570	ดำเนินการตามแผนงาน 100%
	5.3 ส่งรายงานราชการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกำหนด (รง.9, สก. 3, รว.1 รว.2, รว.3, รว.3/1, รว.7, รว.8, รว.9, รว.10, รว.11, รว.12, รสส.1, รสส.2, รสส.3, สอ.3, กอ.1, กอ.2)	OE-OE-QSE	OE-OP-P1, OE-OP-P2, OE-PT-PT1, OE-PT-PT2, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2	ตามกฎหมายกำหนด	ดำเนินการตามแผนและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	5.4 Zero waste to landfill, reduce insulation & cladding from S/D	OE-OE-QSE	OE-OP-P1, OE-PT-PT1, OE-OP-P2, OE-PT-PT2, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2	ทุกเดือน	100% Zero Waste to Landfill ต่อเนื่อง และติดตามข้อมูลการส่งกำจัด/บำบัดรายเดือน

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	ตัวชี้วัด
	5.5 Implement Environmental (5Rs) culture • สื่อสารเพื่อเน้นย้ำ 5Rs Culture ผ่าน B-CAREs News • Wastes Management Training • รInsulation Management ในช่วง Shutdown และระบุเป็น Shutdown KPI	OE-OE-QSE OE-OE-QSE OE-OE-QSE	ทุกคน ทุกคน OE-OP-P1, OE-OP-P2, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามแผนงาน ช่วง Shutdown	ดำเนินการตามแผนงาน 100% - Reuse Insulation ได้มากกว่าหรือเท่ากับ 50% ของปริมาณ Insulation ที่รื้อออกมาในช่วงที่มีการ Shutdown
	5.6 กิจกรรม 5ส. Campaign • ดำเนินกิจกรรม 5ส. ในพื้นที่โรงงาน (Restricted Area) ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ผ่านกิจกรรม Smart SWO ไตรมาสละ 1 ครั้ง	OE-OE-QSE	OE-OP-P1, OE-OP-P2, OE-PT-PT1, OE-PT-PT2, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2, OE-EM-EP, OE-EM-PW, OE-EM-AR, OE-OP-PM	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ดำเนินการตามแผนงาน 100%

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	ตัวชี้วัด
6	6.1. Contractor SHE management 6.1.1 Bi-Monthly Contractor Safety Committee Meeting (CSC) ประจำพื้นที่ GGC	OE-EM-EM1, OE-EM-EM2, OE-EM-AR, OE-EM-EP	OE-OE-QSE	ทุก 2 เดือน	- Contractor Safety Committee meeting ทุก เดือน
	6.1.2 Shutdown contractor safety management ■ Safety Contractor Commitment ■ Permit to work and Wastes Management Workshop ■ Contractor Training ■ Safety Talk ก่อนเริ่มงาน ■ เดิน Daily Safety Patrol ■ เลี้ยงขอบคุณกิจกรรม 7 วันปลอดภัย ■ Big Cleaning Day	OE-OE-QSE	OE-OP-P1, OE-OP-P2, OE-PT-PT1, OE-PT-PT2, OE-OP-PM, OE-PT-QA, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2, OE-EM-EP, OE-EM-AR, OE-EM-PW	ช่วง S/D	- Safety Talk ทุกวันก่อนเริ่มงาน
	6.1.3 Proactive Contractor Safety management ■ นำ Special tool ของผู้รับเหมา เข้ามาใช้งาน ■ สร้าง B-CAREs SME (Subject Matter Expert) ให้ผู้รับเหมา	OE-OE-QSE, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2, OE-EM-AR	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค. 2569	ดำเนินการตามแผนงาน 100%

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	ตัวชี้วัด
7	**Crisis Management & Security** - Review แผนการซ้อมระดับ 1 และ 2 ตามกฎหมาย - กำหนดซักซ้อมก่อการจราจล - Review และ update PIP ของ Top Risk ให้เป็นปัจจุบัน - ทำแผนการสื่อสารด้าน security awareness - ติดตามการดำเนินการการรายงาน Security Near miss / Incident - ทดสอบการนำสิ่งของต้องห้ามผ่าน Gate ทุก 1 เดือน	OE-OE-QSE	Q-SH-CM	ทุกเดือน	ดำเนินการตามแผนงาน 100% รปภ. ต้องตรวจพบการนำสิ่งของออก 100%
8	**Environmental Certification** 8.1 ขอการรับรอง Carbon Footprint organization และ ISO14064-1 ทุกปี	OE-OE-QSE	OE-OP-P1, OE-OP-P2, OE-PT-PT1, OE-PT-PT2, OE-EM-EM1, OE-EM-EM2, OE-OP-PM, G-HC-PA, G-HC-HM, CE-CE-FS	ก.ค. 2569	ได้รับการรับรอง
	8.2 ขอการรับรองรางวัลธรรมมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและต้อนรับคณะธงขาวดาวเขียว (โรงงานระยอง)	OE-OE-QSE	OE-OP-P1, OE-PT-PT1, OE-EM-EM1, OE-OP-PM, G-HC-PA	เม.ย .2569	ได้รับการรับรอง

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	ตัวชี้วัด
9	**Special Program** 10.1 ปรับปรุงรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงงานผลิตเมทิลเอสเทอร์ (Methyl Ester) และแฟตตี้แอลกอฮอล์ (Fatty Alcohol) (ครั้งที่6) – IEE MOD6	OE-OE-QSE	OE-OP-P1, OE-PT-PT1, OE-EM-EM1, OE-EM-EP, OE-EM-AR, OE-OP-PM, OE-PT-SP	ธ.ค. 2569	ดำเนินการตามแผนงาน 100%

[redacted]

ตำแหน่ง OE-OE-QSE

วันที่ 25-12-68

ตำแหน่ง ประธาน คปอ.

วันที่ 25-12-68

ปรับปรุงครั้งที่ 0

วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ธ.ค. 2568

Official Master Plan

Period (Year) ……2569……..

Company name ……บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สิ่งที่ต้)	การต่ออายุ	วันครบอายุ		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
1	ต่อใบอนุญาตโรงงาน	กรมโรงงาน	ต่อใบอนุญาต รง.4	-	-	-	Plan													เปลี่ยนเป็น ข.2
				-	-	-	Actual													
			แบบ ข.2	EQR	ปีละ 1 ครั้ง	26/06/2569	Plan						<10							
			กรมโรงงานอุตสาหกรรม	-	-	-	Actual						10							
			ผู้ควบคุมหม้อน้ำ	-	-	-	Plan													ไม่มี
				-	-	-	Actual													
		สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ยื่นข้อมูล แบบแสดงสภาพการจ้างงานและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ(คร.11)	EQR+HR	ปีละ 1 ครั้ง	30 ม.ค. 69	Plan	30												
							Actual	26												
		กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ ธธ.1	EQR	ปีละ 1 ครั้ง	30/06/2569	Plan						<15							
				-	-	-	Actual													
			ต่ออายุใบอนุญาตช่างไฟฟ้า			-	Plan													
				-	-	-	Actual													
		กองการยางกรมวิชาการเกษตร	ต่อใบอนุญาตค้ายาง	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	08/09/2569	Plan								<15					
			พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. 2542				Actual													
			ต่อใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกยางไปนอกราชอนาจักร	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	08/09/2569	Plan								<15					
			พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. 2542				Actual													
			ต่อใบอาชุใบอนุญาตจัดตั้งโรงงานทำยาง	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	10/09/2569	Plan								<15					
			พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. 2542				Actual													
			ต่อใบอาชุเป็นผู้ผลิตยางแท่ง	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	26/12/2569	Plan											<26		
							Actual													
		อบต.เขาชก	ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	17/12/2569	Plan										<17			
							Actual													
			ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	EQR/HR	ล่วงหน้า 30 วัน	10/03/2569	Plan										<10			
							Actual													
		กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		กรมสรรพพามิตร	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		กกพ.	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		พพ	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		กรมปศุสัตว์	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Plan													
			-	-	-	-	Actual													
		สมอ	ต่ออายุ มอก.980	-	-	-	Plan													ไม่มี
							Actual													
		สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบอุตสาหกรรม แบบ ข.2 เลขทะเบียนโรงงาน 91650094325661	EQR	ปีละ 1 ครั้ง	26/06/2569	Plan						20							
							Actual						10							ไม่มี

Official Master Plan

Period (Year) ……2569……..

Company name ……บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		กรมวิชาการเกษตร ระยอง	ต่ออายุใบอนุญาตค้ายาง(EQR) บ้านเลขที่140,141,142 และ บ้านเลขที่138	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	08/09/2569	Plan								<8					
							Actual													
		กรมวิชาการเกษตร ระยอง	ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งโรงทำยางแท่ง(EQR)140,141,142	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	10/09/2569	Plan								<8					
							Actual													
		กรมวิชาการเกษตร ระยอง	ต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกยางไปนอกราชอาณาจักร (EQR)บ้านเลขที่140,141,142 และ บ้านเลขที่138	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	08/09/2569	Plan								<8					
							Actual													
		กรมวิชาการเกษตร กทม.	ต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตยางแท่ง STR (EQR) 140,141,142	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	26/12/2569	Plan											<26		
							Actual													
		อบต.เขาชก	ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร (โรง1,โรง2)	EQR+HR	ล่วงหน้า 30 วัน	17/12/2569	Plan											<17		
							Actual													
		ขึ้นเอกสาร อบต.เขาชก	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประจำปี (อภ.2)	EQR+HR	ล่วงหน้า 15 วัน	10/03/2569	Plan		25											
							Actual		19											
		กรมการขนส่ง	ต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่ง	EQR+HR	ล่วงหน้า 60 วัน	28/02/2572	Plan	<15												
							Actual													
2	ส่งรายงานตามกฎหมาย	กรมโรงงาน	รายงานข้อมูลการประกอบกิจการ iSingleForm และรายงาน รง.8	สวล.+Acc	ล่วงหน้า 5 วัน	ทุกเดือน	Plan	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
						-	Actual	9	10	10	10	11	10							
3			เอกสารรับรองความปลอดภัย สำนักงานเทคโนโลยีความปลอดภัย			-	Plan													ไม่มี
						-	Actual													
			.			-	Plan													ไม่มี
						-	Actual													
			วอกอ.7			-	Plan													ไม่มี
						-	Actual													
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ยื่นขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลออกนอกโรงงาน กอ.1	สวล.	ล่วงหน้า 10 วัน	เมื่อจะนำออก	Plan													ด.ค.-ธ.ค. (ยื่นขอ
						-	Actual													
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	แจ้งการขนส่งนำสิ่งปฏิกูลออกนอกพื้นที่ กอ.2	สวล.	ล่วงหน้า 10 วัน	เมื่อนำออก	Plan													แจ้งทุกครั้งที่มี
						-	Actual													
			รายงานการจัดเก็บสิ่งปฏิกูล (รง.9)			1 ครั้ง/ปี	Plan				25									เมื่อบัญชีปีคงบ
						-	Actual				28									
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	การมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน(ต่ออายุทุก 3 ปี)	สวล.	ล่วงหน้า 15 วัน	ส่งเอกสารให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30	Plan										30			หมดอายุ ปี 2570
							Actual													
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ส่งผ่านระบบอิเล็คทรอนิกส)	ส่งการรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน (แบบ รว.1, รว.2, รว.3) กรมโรงงานอุตสาหกรรม		ล่วงหน้า 5 วัน	ส่งให้แล้วเสร็จภายใน 1 มี.ค. / 1 ก.ย.	Plan		25						25					
							Actual	19	3											
		กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	จป.ว			-	Plan	25						25						ทุกวันที่ 30
							Actual	30												
			จผส.1			-	Plan							25						
							Actual													
			ปจ.1 >3 ton			เก็บรายงาน	Plan			25						25				
							Actual					2							14	
			ปจ.1 <3 ton			-	Plan			25						25				
							Actual					2								
			ตรวจรถดับ ปั๊มลม โฟร์คลิฟ			-	Plan						25							
							Actual													
			ตรวจไฟฟ้าประจำปี			-	Plan							25						
							Actual													
			ส่งรายงานตรวจไฟฟ้าประจำปี			-	Plan								25					
							Actual													
			อบรมผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย			-	Plan													รอสรุปกฎหมายลูก
							Actual													

Official Master Plan

Period (Year) ……2569……..

Company name ……บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่อจาน	วันครบจาน		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
			ส่งรายงานการแต่งตั้งผู้ชำนาญการ			-	Plan													รอสรุปกฎหมายลูก
							Actual													
			ส่งรายงานประเมินอันตราย			-	Plan													รอสรุปกฎหมายลูก
							Actual													
			อบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ			-	Plan							25						
							Actual													
			ส่งรายงานอบรมและซ้อมดับเพลิง			-	Plan								25					
							Actual													
			ตรวจถังดับเพลิง			-	Plan		25						25					
							Actual		27											
			ตรวจสอบ Fire Pump ประจำปี (Performance Test)			-	Plan										25			
							Actual													
			ส่งรายงานตรวจสอบ Fire Pump ประจำปี (Performance Test)			-	Plan											25		
							Actual													
			ซ้อมน้ำมันหกรั่วไหล			-	Plan							30						
							Actual													
			ซ้อมแอมโมเนีย			-	Plan													ไม่มี
							Actual													
			ซ้อมไบโอแก๊ส			-	Plan													ไม่มี
							Actual													
			ซ้อมน้ำยางหกรั่วไหล			-	Plan													ไม่มี
							Actual													
			ซ้อม LPG หกรั่วไหล			-	Plan							30						
							Actual													
			ซ้อมน้ำเสียหกรั่วไหล			-	Plan													ไม่มี
							Actual													
			ซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล			-	Plan							30						
							Actual													
			สอ.1			-	Plan	25												
							Actual	30												
		สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน แสง เสียง) (ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2549 และกรมสวัสดิการฯ พ.ศ. 2550)	สวล.	ล่วงหน้า 5 วัน	ตรวจภายใน พ.ค.	Plan					30								
							Actual				4-5									
		สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	ส่งรายงานตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (แบบรายงาน รสส.1)	จป+สวล.	ล่วงหน้า 7 วัน	ส่งภายใน มิ.ย.	Plan						25							
							Actual					5								
		สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	ส่งรายงานตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (แบบรายงาน รสส.2)	จป+สวล.	ล่วงหน้า 7 วัน	ส่งภายใน มิ.ย.	Plan						25							
							Actual					5								
		สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	ส่งรายงานตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (แบบรายงาน รสส.3)	จป+สวล.	ล่วงหน้า 7 วัน	ส่งภายใน มิ.ย.	Plan						25							
							Actual					5								
		สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	รายงานผลการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี ฯ (ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง : สารเคมีอันตราย)	จป+สวล.	ล่วงหน้า 5 วัน	ตรวจภายใน พ.ค.	Plan					30								
							Actual				4-5									
		สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	ส่งรายงานตรวจวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี ฯ (แบบ สอ.3)	จป+สวล.	ล่วงหน้า 7 วัน	ส่งภายใน มิ.ย.	Plan						25							
							Actual					5								
		สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (ปล่องระบายอากาศ) (ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2549 และกรมสวัสดิการฯ พ.ศ. 2550)	สวล.	ล่วงหน้า 5 วัน	ตรวจภายใน พ.ค./ พ.ย.	Plan					30					30			
							Actual				4-5									
		กองการยางกรมวิชาการเกษตร					Plan													
							Actual													
				-	-	-	Plan													
				-	-	-	Actual													

Official Master Plan

Period (Year) ……2569……..

Company name ……บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		อบต.เขาชก	ตรวจอาคาร			-	Plan								25					
						-	Actual													
			ส่งรายงานตรวจอาคาร			-	Plan									25				
						-	Actual													
			ทส.1 2 (รายงานการจัดการน้ำเสีย)	สวล.		ทุกเดือน	Plan	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
						-	Actual	10	7	5	7	4	6							
			ภาษีป้าย	EQR/HR	ล่วงหน้า 30 วัน	31/03/2025	Plan			<1										
						-	Actual													
			ภาษีที่ดิน	EQR/HR	ล่วงหน้า 30 วัน	31/03/2025	Plan			<1										
						-	Actual													
		กระทรวงสาธารณสุข	ตรวจรับรองคุณภาพน้ำดื่ม			-	Plan													
						-	Actual													
		กรมทรัพยากรน้ำบาดาล		-	-	-	Plan													ไม่มี
				-	-	-	Actual													
		กรมสรรพพามิตร		-	-	-	Plan													ไม่มี
				-	-	-	Actual													
		กกพ.		-	-	-	Plan													ไม่มี
				-	-	-	Actual													
		พพ		-	-	-	Plan													ไม่มี
				-	-	-	Actual													
		กรมปศุสัตว์		-	-	-	Plan													ไม่มี
						-	Actual													
		กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ (ธธ.1)	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	30/06/2568	Plan						<15							
							Actual													
		สำนักงานธุรกิจพลังงาน	ตรวจและทดสอบแทงค์แก๊ส LPG เพื่อต่อใบอนุญาต ธพ.ก.2			-	Plan									25				
						-	Actual													
			ส่งเอกสารต่อใบอนุญาต ธพ.ก.2			-	Plan											25		
						-	Actual													
		กรมธุรกิจพลังงาน	ครบวาระ 5 ปี ตรวจและทดสอบแทงค์แก๊ส LPG			-	Plan						30							ครบวาระ 5 ปี พ.ศ.
						-	Actual													
			ครบวาระ 5 ปี ต่ออายุใบบุคคลเฉพาะที่ใช้ปิโตเลี่ยมเหลว			-	Plan									25				ครบวาระ 5 ปี พ.ศ.
						-	Actual													
		สมอ	แจ้งรายงานการผลิตประจำเดือน			-	Plan													
						-	Actual													
		ส่ง TEIL	รายงานวิเคราะห์น้ำดื่มภายนอก มาตรฐานอุสาหกรรม	สวล.	ล่วงหน้า 7 วัน	ตรวจให้แล้วเสร็จ	Plan			30						30				
						ภายใน 30 มิ.ย. / ธ.ค.	Actual			23										
		ส่งTEIL	สรุปรายงานการกำจัดและบำบัดของเสียรวมประจำเดือน (ตามประกาศ ฯ เรื่อง : การกำจัดสิ่งปฏิกูลวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 2548)	สวล.	ล่วงหน้า 5 วัน	ตรวจให้แล้วเสร็จ	Plan	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
						ภายใน วันที่ 15 ของ	Actual	5	5	5	5	5	5							
		ส่งTEIL	ตรวจรับรองคุณภาพน้ำดื่ม (ตรวจเอง)	สวล.	ล่วงหน้า 7 วัน	ส่งเอกสารให้แล้ว	Plan	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			
						เสร็จภายในวันที่ 30	Actual	20	15	17	20	11	22							
		TUV-R	CB Audit ISO 9001:2015	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	27/10/2569	Plan										30			
							Actual													
4	ระบบคุณภาพ	TUV	CB Audit ISO 45001:2018	EQR จป+สลว	ล่วงหน้า 30 วัน	14/11/2568	Plan									30				
							Actual													

Official Master Plan

Period (Year) ……2569……..

Company name ……บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		NQA	CB Audit ISO 14001:2015	EQR จป+สลว	ล่วงหน้า 30 วัน	15/10/2568	Plan									30				
							Actual													
		TUV-N	CB Audit ISO 50001	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	27/02/2569	Plan											30		
							Actual													
		TUV-R	ตรวจประเมินระบบภายนอก IATF 16949	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	27/10/2569	Plan										30			
							Actual													
		GMP &HACCP ไทย	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		GMP &HACCP EN	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		รายงานความก้าวหน้า RSPO	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		ตรวจติดตาม RSPO SupplyChain	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		ตรวจสอบน้ำมันปาล์มดิบ	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		ตรวจสอบคุณภาพไอน้ำ	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)	ต่ออายุ Carbon foot print (CFP)	EQR สวล.	ล่วงหน้า 15 วัน	อยู่ระหว่างต่ออายุ	Plan											30		ต่ออายุทุก 3ปี (ต่อปี 2568)
							Actual													
		องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)	ต่ออายุ Carbon foot print (CFO)	EQR สวล.	ล่วงหน้า 15 วัน	อยู่ระหว่างต่ออายุ	Plan									30				ต่ออายุปีละครั้ง
							Actual													
		GOLS	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		USDA-NOP	-	-	-	-	Plan													ไม่มี
			-	-	-	-	Actual													
		BV	Audit FSC FM	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	16/12/2569	Plan												30	
							Actual													
		BV	Audit FSC COC	EQR	ล่วงหน้า 30 วัน	13/03/2569	Plan			30										
							Actual													
		เก็บหลักฐาน ภายในบริษัท	ซ้อมแผนฉุกเฉิน : เครื่องจักรเสียหาย ทำให้สายการผลิตหยุด	AMR	ล่วงหน้า 5 วัน	30/09/2569	Plan		28											
							Actual	30												
5	การซ้อมแผนฉุกเฉิน BCP	เก็บหลักฐาน ภายในบริษัท	ซ้อมแผนฉุกเฉิน : ไฟไหม้	AMR	ล่วงหน้า 5 วัน	30/09/2569	Plan							30						
							Actual													
		เก็บหลักฐาน ภายในบริษัท	ซ้อมแผนฉุกเฉิน :บริษัทฯ ไม่สามารถผลิตสินค้าให้กับลูกค้าหรือผลิตไม่ทัน	AMR	ล่วงหน้า 5 วัน	30/09/2569	Plan			30										
							Actual		27											
		เก็บหลักฐาน ภายในบริษัท	ซ้อมแผนฉุกเฉิน :อัตรากำลังคนมีไม่เพียงพอในกะดึก	AMR	ล่วงหน้า 5 วัน	30/09/2569	Plan				30									
							Actual			23										

Official Master Plan

Period (Year) ……2569…….

Company name ……บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่อล่วงหน้า	วันครบอายุ		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		เก็บหลักฐาน ภายในบริษัท	ซ้อมแผนฉุกเฉิน : ขาดแคลนวัตถุดิบ	AMR	ล่วงหน้า 5 วัน	30/09/2569	Plan					30								
							Actual													
		เก็บหลักฐาน ภายในบริษัท	ซ้อมแผนฉุกเฉิน :แผนกู้คืนระบบจากภัยพิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	AMR	ล่วงหน้า 5 วัน	30/09/2569	Plan						30							
							Actual													
		เก็บหลักฐาน ภายในบริษัท	ซ้อมแผนฉุกเฉิน : พบปัญหาคุณภาพในผลิตภัณฑ์	AMR	ล่วงหน้า 5 วัน	30/09/2569	Plan							30						
							Actual													
		เก็บหลักฐาน ภายในบริษัท	ซ้อมแผนฉุกเฉิน : โรคระบาด	AMR	ล่วงหน้า 5 วัน	30/09/2569	Plan								30					
							Actual													
							Plan													
							Actual													

Prepared by :.....

Date : ...../...../.....

Approved by :.....

Date : ...../...../.....

Official Master Plan

TEBP

Period (Year) ……2026……..

Company name ……บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด……(มหาชน)……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
1	ต่อใบอนุญาตโรงงาน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ โรงงาน ลำดับที่ 89 zone 2 (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BBP+BRM	ล่วงหน้า 30 วัน	4 พ.ค.69	Plan				< 4								
							Actual													
			ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ โรงงาน ลำดับที่ 88 Power house (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BEP	ล่วงหน้า 30 วัน	16 มิ.ย.69	Plan					< 16								
							Actual													
			ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ โรงงาน ลำดับที่ 89 zone 1 (โอนมาจาก บริษัท อีสเทิร์น ปาล์ม ออย จำกัด (มหาชน)	BBP	ล่วงหน้า 30 วัน	16 ม.ค.70	Plan												< 16	เริ่มทำ 2569
							Actual													
			ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ โรงงาน ลำดับที่ 106 zone 2 (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BBP+BRM	ล่วงหน้า 30 วัน	2 พ.ย.69	Plan										< 2			
							Actual													
			ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ โรงงาน ลำดับที่ ข2.89,105,106 Zone 3 (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BBP+BRM	ล่วงหน้า 30 วัน	26 มิ.ย.69	Plan					< 26								
							Actual													
			ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ โรงงาน ลำดับที่ ข.2 106,89 zone 3 (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BBP+BRM	ล่วงหน้า 30 วัน	28 พ.ย.69	Plan										< 28			
							Actual													
			ประสานงานลูกค้าให้เตรียมการคีย์ขออนุญาต กอ.1 ในระบบ	BRM	-	30ก.ย.69	Plan									< 30				ติดตามลูกค้า
							Actual													
			ติดตามสถานะการคีย์ กอ.1 ของลูกค้าในระบบ	BRM	-	30 พ.ย.69	Plan											< 30		ติดตามลูกค้า
							Actual													
		กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างงานและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ แบบ คร.11	HR	-	31 ม.ค.69	Plan	< 31												
							Actual													
		กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน-ชลบุรี					Plan													
							Actual													
		กองการยางกรมวิชาการเกษตร					Plan													
							Actual													
		องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต. เขาชก)	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	HR	ล่วงหน้า 30 วัน	10 มี.ค. 69	Plan		< 10											
							Actual													
			ใบอนุญาตเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	BRM	ล่วงหน้า 30 วัน	10 พ.ย. 73	Plan										< 10			
							Actual													
		กรมทรัพยากรน้ำบาดาล					Plan													
							Actual													
		กรมสรรพสามิตร					Plan													
							Actual													
			ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้า (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BEP	ล่วงหน้า 150 วัน	29 เม.ย. 69	Plan											< 29		เริ่มทำ 2568
							Actual													
			ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BEP	ล่วงหน้า 150 วัน	29 เม.ย. 69	Plan											< 29		เริ่มทำ 2568
							Actual													

Official Master Plan

TEBP

Period (Year) ……2026……..

Company name ……บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด……(มหาชน)……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)	ต่อใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม (พค.2) (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BEP	ล่วงหน้า 150 วัน	2 มิ.ย. 70	Plan	< 2												เริ่มทำ 2570
							Actual													
			ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BEP	ล่วงหน้า 150 วัน	22 มิ.ย. 69	Plan	< 22												
							Actual													
			ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการไฟฟ้ารายปี (ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า กกพ 01-1(1)58-411) (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BEP	ล่วงหน้า 30 วัน	4 มิ.ย. 69	Plan					< 4								
							Actual													
			ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงาน (ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้ากกพ 01-3/59-136 และ ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า กกพ 01-4/59-133 (บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	BEP	ล่วงหน้า 30 วัน	15 ก.ค. 69	Plan						< 15							
							Actual													
		กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)					Plan													
							Actual													
		กรมปศุสัตว์					Plan													
							Actual													
		สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.)					Plan													
							Actual													
		กรมชั่งตวงวัด					Plan													
							Actual													
2	ต่อใบอนุญาตยานยนต์	**กรมการขนส่ง**					Plan													
							Actual													
3	ส่งรายงานตามกฎหมาย	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ตรวจรับรองความปลอดภัย รอก /เครนไฟฟ้าตามกฎหมาย พิกัด < 3 ตัน จำนวน 2 ตัว (รอกไฟฟ้า /รอกมือ/รถเฮี๊ยบ)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	31 ก.ค. 69	Plan						< 31							
							Actual													
			ส่งรายงานการตรวจรับรองความปลอดภัย รอก /เครนไฟฟ้า พิกัด <3 ตัน จำนวน 2 ตัว (รอกไฟฟ้า /รอกมือ/รถเฮี๊ยบ)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	31 ส.ค. 69	Plan							< 31						เก็บหลักฐานไว้
							Actual													
			ตรวจรับรองความปลอดภัย รอก / เครนไฟฟ้า ตามกฎหมาย พิกัด >3-50 ตัน จำนวน 8 ตัว (รอกไฟฟ้า /รอกมือ/รถเฮี๊ยบ)				Plan													
							Actual													
			ส่งรายงานการตรวจรับรองความปลอดภัย รอก / เครนไฟฟ้า ตามกฎหมาย พิกัด > 3-50 ตัน จำนวน 8 ตัว (รอกไฟฟ้า /รอกมือ/รถเฮี๊ยบ)				Plan													
							Actual													
			ตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าตรวจรับรองหม้อแปลง+MDB และสายล่อฟ้าประจำปี	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	8 พ.ย.69	Plan										< 8			
							Actual													
			ส่งรายงานการตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าตรวจรับรองหม้อแปลง+MDBและสายล่อฟ้าประจำปี	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	8 ธ.ค.69	Plan											< 8		
							Actual													
			ตรวจรับรองรถยก รถตัก ปั้มลม (ตามกฎกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร 2564)				Plan													
							Actual													
			ส่งรายงานตรวจรับรองรถยก รถตัก ปั้มลม (ตามกฎกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร 2564)				Plan													
							Actual													
			ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ประจำเดือน (ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550)	จนท.สิ่งแวดล้อม	-	ก่อนวันที่ 10	Plan	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	เก็บหลักฐานไว้
							Actual													

Official Master Plan

Period (Year) ……2026……..

Company name ……บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด……(มหาชน)……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
			ตรวจวิเคราะห์คุณภาพกากตะกอน (ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566)	จนท.สิ่งแวดล้อม	-	ก่อนวันที่ 10	Plan	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	เก็บหลักฐานไว้
							Actual													
			การรายงานข้อมูลเข้าระบบ I single form https://i.industry.go.th/ ข้อมูลการประกอบกิจการ โรงงาน-ข้อมูล ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ สิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว ในส่วนของ โรงงาน (รง.8)	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 5 วัน	ก่อนวันที่ 15	Plan	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	
							Actual													
			การรายงานข้อมูลเข้าระบบ I single form https://i.industry.go.th/ การรายงาน การจัดเก็บ/ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน สำหรับผู้ก่อกำเนิด ตามประกาศเรื่อง :การกำจัดสิ่งปฏิกูลวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 2566) (กอ.1)	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 30 วัน	20 เม.ย 69	Plan			<20										
							Actual													
			การรายงานข้อมูลเข้าระบบ I single form https://i.industry.go.th/ ยื่นขออนุญาตการนำสิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (กอ.2) (ตามประกาศ ฯ เรื่อง :การกำจัดสิ่งปฏิกูลวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 2566)	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 30 วัน	20 มิ.ย 69	Plan					<20								
							Actual													
			รายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือใช้ในการประกอบกิจการ โรงงาน (ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม : เรื่องมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดเก็บสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	30 เม.ย 69	Plan			<30										
							Actual													
			รายงานผลวิเคราะห์น้ำหลังการบำบัดส่งกรมโรงงาน (รว.1,2,3) (ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2552)	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 30 วัน	1 มี.ค.69, 1 ก.ย.69	Plan		<1						<1					
							Actual													
			ต่ออายุผู้ควบคุมมลพิษน้ำ				Plan													
							Actual													
			ต่อใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 60 วัน	25 พ.ค 71	Plan			<25										
							Actual													
			การรายงานข้อมูลเข้าระบบ I single form https://i.industry.go.th/ การรายงานการจัดเก็บ/การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ภายในบริเวณโรงงานประจำปี	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 30 วัน	1 เม.ย 69	Plan			<1										
							Actual													
			การรายงานข้อมูลเข้าระบบ I single form https://i.industry.go.th/ ข้อมูลการประกอบกิจการ โรงงานประจำปี รง.9	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 30 วัน	30 เม.ย 69	Plan			<30										ใช้ข้อมูลทางบัญชี
							Actual													
			ส่งเล่มความเสี่ยงจากการประกอบกิจการ โรงงาน รง.89 TEBP	TEBP	ล่วงหน้า 90 วัน	31 ส.ค. 70	Plan						< 31							ติดตามข่าวสาร
							Actual													
			ส่งเล่มความเสี่ยงจากการประกอบกิจการ โรงงาน รง.89 EPO	TEBP	ล่วงหน้า 90 วัน	31 ส.ค. 73	Plan						< 31							ติดตามข่าวสาร
							Actual													
			ส่งเล่มความเสี่ยงจากการประกอบกิจการ โรงงาน ข.2 89-105-165	TEBP	ล่วงหน้า 90 วัน	31 ส.ค. 71	Plan						< 31							ติดตามข่าวสาร
							Actual													

Official Master Plan

TEBP

Period (Year) .....2026.....

Company name .....บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด.....(มหาชน).....

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
			ส่งเล่มความเสี่ยงจากการประกอบกิจการโรงงาน ข.2 106 - 89	TEBP	ล่วงหน้า 90 วัน	31 ส.ค. 72	Plan						< 31							ติดตาม ข่าวสาร
							Actual													
		กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	ตรวจรับรองถังดับเพลิงประจำปี (ตามกฎกระทรวงเกี่ยวกับระบบอัคคีภัย 2552)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	25 ก.พ.69, 25 ส.ค.69	Plan	<25						<25						ตามแผน ส่วนกลาง
							Actual													
			รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ แบบ จป.(ว) (ตามกฎกระทรวงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ พ.ศ.2565)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 15 วัน	31 ม.ค.69, 31 ก.ค.69	Plan	<15						<15						
							Actual													
			อบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอพยพหนีไฟประจำปี	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	30 ส.ค.69	Plan								<30					
							Actual													
			ส่งรายงานอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอพยพหนีไฟประจำปี	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	30 ก.ย.69	Plan									<30				
							Actual													
			ส่งรายงานสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (แบบสอ.1) (กรดเกลือ โซดาไฟ ปูนขาว Desel HNS LPG) (ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง : สารเคมีอันตราย)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 15 วัน	31 ม.ค.69	Plan	<15												
							Actual													
			ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน แสง เสียง) รสส(ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2549 และกรมสวัสดิการฯ พ.ศ. 2550)	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 30 วัน	30 พ.ค.69	Plan				<30									
							Actual													
			ส่งรายงานตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน แสง เสียง) รสส ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2549 และกรมสวัสดิการฯ พ.ศ. 2550)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	30 มิ.ย.69	Plan					<30								
							Actual													
			ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (สารเคมีอันตรายตามรายงาน สอ.1) (กรดเกลือ โซดาไฟ ปูนขาว Diesel HNS LPG) (ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2549 และ	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 30 วัน	30 พ.ค.69	Plan				<30									
							Actual													
			ส่งแบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศบริเวณที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.3) (กรดเกลือ	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 15 วัน	15 มิ.ย.69	Plan					<15								หลังได้รับรายงาน
							Actual													
			ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (ปล่องระบายอากาศ) (ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2549และกรมสวัสดิการ ฯ พ.ศ. 2550)	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 30 วัน	30 พ.ค.69	Plan				<30									ไม่ได้ส่ง
							Actual													
			ส่งรายงานตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (ปล่องระบายอากาศ) (ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2549 และกรมสวัสดิการฯ พ.ศ. 2550)	จนท.สิ่งแวดล้อม	ล่วงหน้า 30 วัน	30 มิ.ย.69	Plan					<30								ไม่ได้ส่ง
							Actual													
			ตรวจสุขภาพทั่วไปและตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี (ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2549 และกรมสวัสดิการฯ พ.ศ. 2550)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	30 ก.ค.69	Plan						<30							ตามแผน ส่วนกลาง
							Actual													
			ส่งผลตรวจสุขภาพทั่วไปและตามปัจจัยเสี่ยงประจำปีและรายงานแจ้งผลการตรวจสุขภาพ (จผส.1)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	30 ส.ค.69	Plan							<30						ตามแผน ส่วนกลาง
							Actual													
			ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี กรดเกลือ หกรั่วไหล				Plan												
							Actual													
			ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี โซดาไฟ หกรั่วไหล				Plan												
							Actual													

Official Master Plan

TEBP

Period (Year) ……2026……..

Company name ……บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด……(มหาชน)……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
			ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี ปูนขาว หกรั่วไหล				Plan													
							Actual													
			ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี น้ำมันดีเซล หกรั่วไหล				Plan													
							Actual													
			ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี HNS หกรั่วไหล				Plan													
							Actual													
			ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี LPG หกรั่วไหล				Plan													
							Actual													
			ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินฝนดกน้ำท่วม TEI				Plan													
							Actual													
			ซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	จนท.สิ่งแวดล้อม	-	25 ก.พ.69	Plan		<25											เก็บไว้เป็นหลักฐาน
							Actual													
			ซ้อมแผนฉุกเฉิน Biogas รั่วไหล	จป.วิชาชีพ	-	30 พ.ค. 69	Plan					<30								เก็บไว้เป็นหลักฐาน
							Actual													
			ซ้อมแผนฉุกเฉินที่อับอากาศ	จป.วิชาชีพ	-	30 ก.ค. 69	Plan							<30						เก็บไว้เป็นหลักฐาน
							Actual													
			ซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำเสียรั่วไหล	จนท.สิ่งแวดล้อม	-	30 เม.ย. 69	Plan				<30									เก็บไว้เป็นหลักฐาน
							Actual													
			ซ้อมแผนฉุกเฉินกากตะกอนหกรั่วไหล	จนท.สิ่งแวดล้อม	-	30 พ.ค. 69	Plan					<30								เก็บไว้เป็นหลักฐาน
							Actual													
			ตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าตรวจรับรองหม้อแปลง+MDB และสายล่อฟ้าประจำปี	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	8 พ.ย.69	Plan									< 8			
							Actual													
			ส่งรายงานการตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าตรวจรับรองหม้อแปลง+MDBและสายล่อฟ้าประจำปี	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	8 ธ.ค.69	Plan										< 8		
							Actual													
			ตรวจรับรองรถยก รถตัก ปั้มลม แม็คโคร(ตามกฎกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร 2564)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	31 ส.ค. 69	Plan							< 31						
							Actual													
			ส่งรายงานตรวจรับรองรถยก รถตัก ปั้มลม แม็คโคร (ตามกฎกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร 2564)	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 30 วัน	31 ก.ย. 69	Plan								< 31					เก็บหลักฐานไว้
							Actual													
			ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	คปอ.	-	ทุกสิ้นเดือน	Plan	<23	<20	<20	<24	<22	<26	<24	<21	<25	<23	<20	<25	เก็บหลักฐานไว้
							Actual													
			อบรมทบทวนด้านโรคจากการประกอบอาชีพ และ สิ่งแวดล้อม	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 60 วัน	31 ธ.ค. 69	Plan										< 31			เก็บหลักฐานไว้
							Actual													
			หลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ จป 12 ชม.	จป.วิชาชีพ	ล่วงหน้า 60 วัน	31 ธ.ค. 69	Plan										< 31			
							Actual													

Official Master Plan

Period (Year) ……2026……..

Company name ……บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด……(มหาชน)……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (ส่งถึง)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
			อบรมผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ	-	-	Plan						<30							รออัพเดทกฎหมาย
							Actual													
			ส่งรายงานการประเมินอันตรายของผู้ชำนาญการ	จป.วิชาชีพ	-	14 ม.ค. 69	Plan	<14												ส่งครั้งแรก/ถัดไป3ปีครั้ง
							Actual													
		องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.เขาชก)	รายงานแบบ ทส.1,ทส 2 ส่งอบต.เขาชก ประจำเดือน (ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม)				Plan													
							Actual													
			ส่งรายงานการตรวจอาคารประเภทการตรวจสอบประจำปีเพื่อขอใบรับรองการตรวจอาคาร (แบบ ร.๑) อาคารโซน 3	TEBP	ล่วงหน้า 60 วัน	30 ก.ย. 69	Plan								<30					ทำก่อนหมดอายุ
							Actual													
			ภาษีป้าย				Plan													
							Actual													
			ภาษีที่ดิน				Plan													
							Actual													
		กระทรวงสาธารณสุข					Plan													
							Actual													
		กรมทรัพยากรน้ำบาดาล					Plan													
							Actual													
		กรมสรรพพยามิตร					Plan													
							Actual													
		สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)	**รายงานผลการประกอบกิจการพลังงาน** รายงานผลเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าสำหรับผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. 2553	BEP	ภายในวันที่ 20 ของเดือน	ภายใน 45 วันหลังสิ้นเดือน	Plan	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	
							Actual													
			รายงานปริมาณการจำหน่ายไฟฟ้า เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการสำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้าตามมาตรา 97(1), 97(4), 97(5) ประกาศ กกพ. เรื่อง การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย พ.ศ. 2557	BEP	ภายในวันที่ 20 ของเดือน	ภายใน 45 วันหลังสิ้นเดือน	Plan	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	
							Actual													
			จัดทำรายงานรายงานประมวลหลักการปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลหลักการปฏิบัติส าหรับการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า CoP พ.ศ. ๒๕๖๕	BEP	-	30 เม.ย.69, 30 ต.ค.69	Plan				<30						<30			เปิด PO เตรียมเอกสาร
							Actual													
			ส่งรายงานรายงานประมวลหลักการปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลหลักการปฏิบัติส าหรับการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า CoP พ.ศ. ๒๕๖๕	BEP	ล่วงหน้า 10 วัน	31 ม.ค.69, 31 ก.ค.69	Plan	<21						<21						
							Actual													

Official Master Plan

Period (Year) ……2026……..

Company name ……บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด……(มหาชน)……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
			รายงานข้อมูลการประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้าและจำหน่ายไฟฟ้า ประกอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550	BEP	ล่วงหน้า 30 วัน	28 มิ.ย.69	Plan					<28								ติดตาม ข่าวสาร Email
							Actual													
			รายงานผลการตรวจติดตามสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Self-Declaration) ตาม พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550	BEP	ล่วงหน้า 30 วัน	15 พ.ย.69	Plan										<15			ติดตาม ข่าวสาร Email
							Actual													
		กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)	รายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี				Plan													
							Actual													
			ส่งรายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี				Plan													
							Actual													
			รายงานผลการตรวจและรับรองการจัดการพลังงาน ประจำปี	BEN	ล่วงหน้า 30 วัน	28 ก.พ.69	Plan	<28												
							Actual													
			ส่งรายงานผลการตรวจและรับรองการจัดการพลังงาน ประจำปี	BEN	ล่วงหน้า 20 วัน	31 มี.ค.69	Plan			<11										
							Actual													
		กรมธุรกิจพลังงาน	**ใบอนุญาต ประกอบกิจการ สถานที่ เก็บก๊าซปิโตรเลี่ยมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่ 3 เพื่อขอใบรับรอง (แบบธพ.ก.๒)**				Plan													
							Actual													
			ตรวจรับรองลิ้นนิรภัยและระบบท่อเพื่อต่ออายุสถานที่เก็บก๊าซปิโตรเลี่ยมเหลวครบวาระ 5 ปี				Plan													
							Actual													
			ต่ออายุใบบุคคลเฉพาะผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่ใช้ ครบวาระ 5 ปี				Plan													
							Actual													
			ตรวจรับรองลิ้นนิรภัยและระบบท่อเพื่อต่ออายุสถานที่เก็บก๊าซปิโตรเลี่ยมเหลวประจำปี (แบบ ธพ.ก.๒)				Plan													
							Actual													
		กรมปศุสัตว์					Plan													
							Actual													
		สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.)					Plan													
							Actual													
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)	**รายงานการใช้เชื้อเพลิงประจำปี**	BEP	ล่วงหน้า 30 วัน	28 มิ.ย.69	Plan					<28								ติดตาม ข่าวสาร
							Actual													
		กรมพัฒนาธุรกิจการค้า					Plan													
							Actual													
4		TUV Nord	ISO9001	TEBP	-	23 ต.ค 69	Plan										<23			CBAudit
							Actual													
		Best ISO	ISO14001	TEBP	-	4 ธ.ค.69	Plan												<4	CBAudit
							Actual													
		TUV Rheinland	ISO45001	TEBP	-	9 ธ.ค.69	Plan												<9	CBAudit
							Actual													

Official Master Plan

Period (Year) ……2026……..

Company name ……บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด……(มหาชน)……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
	ระบบคุณภาพ		ISO50001				Plan													
							Actual													
			IATF16949				Plan													
							Actual													
			GMP &HACCP **ไทย**				Plan													
							Actual													
			GMP &HACCP EN				Plan													
							Actual													
			รายงานความก้าวหน้า RSPO				Plan													
							Actual													
			ตรวจติดตาม RSPO SupplyChain				Plan													
							Actual													
			ตรวจสอบน้ำมันปาล์มดิบ				Plan													
							Actual													
			ตรวจสอบคุณภาพไอน้ำ				Plan													
							Actual													
		BUREAU VERITAS	**ตรวจประเมินระบบภายนอก** CEMS (TEBP)	TEBP	-	9 ต.ค.69	Plan										<9			CBAudit
							Actual													
		องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	**ต่ออายุ** Cabon foot print (CFP)				Plan													
							Actual													
			ต่ออายุ Cabon foot print (CFO)		-	31 ธ.ค.69	Plan												<31	ทวนสอบ
							Actual													
			GOLS				Plan													
							Actual													
			USDA-NOP				Plan													
							Actual													
			FSC-FM				Plan													
							Actual													
			FSC-COC				Plan													
							Actual													
		กรมพัฒนาธุรกิจการค้า					Plan													
							Actual													
		สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	Eco Factory for Waste Processor	BRM	ล่วงหน้า 120 วัน	6 พ.ค.69	Plan	<6												ปี 2569
							Actual													
5	การซ้อมแผนฉุกเฉิน BCP		BCP-002 กระบวนการผลิต Biogas และ ไฟฟ้า TEBP หยุดชะงัก	TEBP	-	30 ก.ค.69	Plan							<30						ส่ง IC
							Actual													

Official Master Plan

Period (Year) ……2026……..

Company name ……บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด……(มหาชน)……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
6	อื่นๆ	ต่ออายุสัญญา	สัญญารับดูแลระบบบำบัด TEI	บัญชี+BBP	ล่วงหน้า 60 วัน	31 ธ.ค.69	Plan										<31			
							Actual													
			สัญญารับดูแลระบบบำบัด TER	บัญชี+BBP	ล่วงหน้า 60 วัน	31 ธ.ค.69	Plan										<31			
							Actual													
			สัญญาขายก๊าซชีวภาพ TEI	บัญชี+BBP	ล่วงหน้า 60 วัน	31 ธ.ค.69	Plan										<31			ต่ออายุ 3 ปี/ครั้ง
							Actual													
			สัญญาขายก๊าซชีวภาพ EQR	บัญชี+BBP	ล่วงหน้า 60 วัน	31 ธ.ค.69	Plan										<31			ต่ออายุ 3 ปี/ครั้ง
							Actual													
			สัญญาขายก๊าซชีวภาพ TETSO	บัญชี+BBP	ล่วงหน้า 60 วัน	31 ธ.ค.71	Plan										<31			ต่ออายุ 3 ปี/ครั้ง
							Actual													
			สัญญาขายก๊าซชีวภาพ GGC	บัญชี+BBP	ล่วงหน้า 240 วัน	1 ต.ค.74	Plan			<1										ต่ออายุ 7 ปี/ครั้ง
							Actual													
			สัญญาขายไฟฟ้า TEI	บัญชี+BEP	ล่วงหน้า 60 วัน	31 ธ.ค.69	Plan										<31			ต่ออายุ 3 ปี/ครั้ง
							Actual													
			สัญญาขายไฟฟ้า EQR	บัญชี+BEP	ล่วงหน้า 60 วัน	31 ธ.ค.69	Plan										<31			ต่ออายุ 3 ปี/ครั้ง
							Actual													
			จัดทำ สัญญา Liability ของปีถัดไป	BRM	-	31 ธ.ค.69	Plan												<31	
							Actual													
		ตรวจสอบมิเตอร์กันระบบล็อค	**ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้า** **หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า** 020021804918 **หมายเลขมิเตอร์** 6500648429 **แรงสูง มิเตอร์** AMI **วันที่เปลี่ยน** 27/5/2567	BEN	-	ทุก 2 เดือน	Plan		< 20		< 20		< 20		< 20		< 20		< 20	จุดติดตั้ง Biogas zone1 ชื่อผู้เข้าใช้ 020021804918 รหัส 1B8A
							Actual													
			ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้า **หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า** 020019427305 **หมายเลขมิเตอร์** 6500648428 **แรงสูง มิเตอร์** AMI **วันที่เปลี่ยน** 27/5/2567	BEN	-	ทุก 2 เดือน	Plan		< 20		< 20		< 20		< 20		< 20		< 20	จุดติดตั้ง Biogas zone2 ชื่อผู้เข้าใช้ 020019427305 รหัส 8FD9
							Actual													
			ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้า **หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า** 020026781056 **หมายเลขมิเตอร์** 6400050431 **แรงสูง มิเตอร์** AMI **วันที่เปลี่ยน** 27/5/2567	BEN	-	ทุก 2 เดือน	Plan		< 20		< 20		< 20		< 20		< 20		< 20	จุดติดตั้ง Biogas zone3 ชื่อผู้เข้าใช้ 020026781056 รหัส 677B
							Actual													

Official Master Plan

Period (Year) ……2026……..

Company name ……บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด……(มหาชน)……..

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
			ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้า **หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า** 020025521166 **หมายเลขมิเตอร์** 6500648431 **แรงสูง มิเตอร์** AMI **วันที่เปลี่ยน** 27/5/2567	BEN	-	ทุก 2 เดือน	*Plan*		< 20		< 20		< 20		< 20		< 20		< 20	จุดติดตั้ง Powerhouse ชื่อผู้เข้าใช้ 020025521166 รหัส 543F
							Actual													
			ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้า **หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า** 020023007663 **หมายเลขมิเตอร์** 6500688871 **แรงสูง มิเตอร์** AMI **วันที่เปลี่ยน** 27/5/2567	BEN	-	ทุก 2 เดือน	*Plan*		< 20		< 20		< 20		< 20		< 20		< 20	จุดติดตั้ง ในสวน No.1 ชื่อผู้เข้าใช้ 020023007663 รหัส 2DE4
							Actual													
		กิจกรรม CSR	กิจกรรมCSRกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	TEBP	-	31 ธ.ค. 69	*Plan*												< 31	อย่างน้อย 1 โครงการ
							Actual													

[redacted]

Date : 10 /11 2568

Date : 24 /11 68

Official master plan

Period (Year) 2026

Company name TEIL

F/TEGA-QMS/034/1

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
1	ต่อใบอนุญาตโรงงาน	สนง.อุตสาหกรรม จ.ชลบุรี	การจ่ายค่าธรรมเนียมใบอนุญาตโรงงาน (ข.2)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30/3/2569	Plan													
							Actual		เลื่อน	12										
		แขวงทางหลวงชลบุรี	ขึ้นต่ออายุค่าธรรมเนียมการอนุญาตวางท่อน้ำดิบและดันท่อประจำปี (แขวงทางหลวง)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30/4/2569	Plan													
							Actual													
2	ต่อใบอนุญาตยานยนต์	กรมขนส่งทางบก	- ผย 2825 ชบ. พรบ+ภาษี	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	13/9/2569	Plan													
							Actual													
		ประกัน	- ผย 2825 ชบ. ประกันภาคสมัครใจ	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/12/2569	Plan													
							Actual													
		กรมขนส่งทางบก	- นข 9912 รย พรบ+ภาษี	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	7/2/2569	Plan													
							Actual													
		ประกัน	- นข 9912 รย. ประกันภาคสมัครใจ	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	27/7/2569	Plan													
							Actual													
		กรมขนส่งทางบก	- นง 1053 ชบ พรบ+ภาษี	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	20/6/2569	Plan													
							Actual													
		ประกัน	- นง 1053 ชบ. ประกันภาคสมัครใจ	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/12/2569	Plan													
							Actual													
		กรมขนส่งทางบก	- ผล 284 ชบ พรบ+ภาษี ขาดต่ออายุ	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	16/2/2569	Plan													
							Actual													
		ประกัน	- ผล 284 ชบ. ประกันภาคสมัครใจ	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/12/2569	Plan													
							Actual													
		กรมขนส่งทางบก	- ผอ 1633 ชบ พรบ+ภาษี ขาดต่ออายุ	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	25/11/2569	Plan													
							Actual													
		ประกัน	- ผอ 1633 ชบ. ประกันภาคสมัครใจ	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/12/2569	Plan													
							Actual													
		กรมขนส่งทางบก	-ผฉ 7230 ชบ พรบ+ภาษี	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	18/10/2569	Plan													
							Actual													

Official master plan

Period (Year) 2026

Company name TEIL

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		ประกัน	- ผฉ 7230 ชบ. ประกันภาคสมัครใจ	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	4/1/2570	Plan													
							Actual													
		กรมขนส่งทางบก	- ผข 9353 ชบ พรบ+ภาษี	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	28/10/2569	Plan													
							Actual													
		ประกัน	- ผข 9353 ชบ. ประกันภาคสมัครใจ	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/12/2568	Plan													
							Actual													
		กรมขนส่งทางบก	-1กจ1596 ชบ พรบ+ภาษี หมด 14/1/69 ประกันไม่มี	HR TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	14/1/2570	Plan													
							Actual													
3	ส่งรายงานตามกฎหมาย	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และอุตสาหกรรมจังหวัด	ส่งรายงานการตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับผลตรวจสอบ	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30/10/2569	Plan													
							Actual													
		สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ส่งรายงานการตรวจรับรองความปลอดภัยปั้นจั่น ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับผลตรวจสอบ	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/3/2569	Plan													
							Actual													
		สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ส่งรายงานตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน แสง เสียง) (ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2549 และกรมสวัสดิการฯ พ.ศ. 2550) ส่งรายงานผลดังกล่าวต่อออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจวัด	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/5/2569	Plan													
							Actual					8/5/2569								
		สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ส่งรายงาน จป.ว.	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31-01-2569 31-07-2569	Plan													
							Actual	28												
		สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ส่งรายงาน สอ.1	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/1/2569	Plan													
							Actual	28												
		สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ส่งรายงานการประเมินอันตราย แผนนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และแผนควบคุมดูแลลูกจ้าง และสถานประกอบกิจการ	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30/4/2570	Plan													
							Actual													

Official master plan

Period (Year) 2026

Company name TEIL

F/TEGA-QMS/034/1

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่อล่วงหน้า	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ส่งรายงานการซ้อมแผนฉุกเฉิน/อพยพไฟไหม้ รายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30-11-259	Plan													
							Actual													
		ไม่มี	ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม ตรวจโดยหน่วยงานภายนอก	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31-03-2569 30-09-2569	Plan													
							Actual			เลื่อน										
		ไม่มี	ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม ตรวจโดยหน่วยงานภายใน	TEIL	ทุกเดือน	ทุกสิ้นเดือน	Plan													
							Actual	25	25	25	25	25								
		สผ.	ตรวจวัดคุณภาพในบรรยากาศโดยรอบเขตประกอบการจำนวน 4 สถานี (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) -โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาชก (A1) -บ้านบึงสามง่าม (A2) -ที่พักอาศัยด้านทิศตะวันตกของโครงการ (หมู่2 บ้านเขาชก) (A3) -วัดคลองพลูราษฎร์ประสงค์ (A4)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31-03-2569 31-10-2569	Plan													
							Actual			เลื่อน										
		สผ.	ตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ จำนวน 4 สถานี (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) - ที่พักอาศัยด้านทิศตะวันตกของโครงการ (หมู่2 บ้านเขาชก (N1) - ชุมชนเปี่ยมสุข (N2) - รพ.สต.เขาชก (N3) - ที่พักอาศัยทิศใต้ของโครงการ (หมู่บ้านเขาชก) (N4)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31-03-2569 31-10-2569	Plan													
							Actual			เลื่อน										
		สผ.	ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายโรงงานอุตฯ ที่มีแหล่งกำเนิดทางอากาศ (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) =>รวบรวมข้อมูลจากโรงงาน	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30-06-2569 31-12-2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	ตรวจวัดลักษณะสมบัติของน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางทางชีวภาพของส่วนกลาง (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) -ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางทางชีวภาพ โดยตรวจวัดบริเวณบ่อสูบน้ำเสีย	TEIL	ทุกเดือน	ทุกสิ้นเดือน	Plan													
							Actual	23	9	13	2	9								

Official master plan

Period (Year) 2026

Company name TEIL

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		สผ.	คุณภาพน้ำทิ้งภายหลังผ่านการบำบัดแล้ว(ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) -ตรวจวัดบริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง (treated Pond)	TEIL	ทุกเดือน	ทุกสิ้นเดือน	Plan													
							Actual	23	9	13	2	9								
		สผ.	ตรวจวัดปริมาณและลักษณะสมบัติของน้ำเสียจากโรงงานต่างๆที่ส่งไปบำบัดยังระบบน้ำเสียส่วนกลางทางชีวภาพ (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) ===> รวบรวมข้อมูลจากโรงงาน -บริเวณ Inspection Manhole ของโรงงานที่เปิดดำเนินการ	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30-06-2569 31-12-2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	ตรวจวัดปริมาณโลหะหนักในน้ำเสียจากโรงงานที่อาจมีน้ำเสียทางเคมีปนเปื้อน โดยพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดขึ้นกับประเภทของโรงงาน(ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) ===>รวบรวมข้อมูลจากโรงงาน -บริเวณ Inspection Manhole ของโรงงานอุตสาหกรรมที่อาจมีน้ำเสียเคมีปนเปื้อน	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30-06-2569 31-12-2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	คุณภาพน้ำผิวดิน ตรวจวัดจำนวน 3 สถานี (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) -ห้วยโสนก่อนจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ (SW1) -ห้วยโสนบริเวณจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ (SW2) -ห้วยโสนหลังจุดระบายน้ำทิ้งของ (SW3)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	ทุกสิ้นเดือน 1,2,3,5,6,7,8,9,10	Plan													
							Actual	แห้ง	แห้ง	แห้ง										
		สผ.	คุณภาพน้ำใต้ดิน ตรวจวัดจำนวน 4 สถานี (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) -พื้นที่สีเขียวด้านทิศเหนือ (GW1) -พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ(GW2) -พื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ (GW3) -พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ (GW4)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/7/2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	ชีวภาพทางน้ำ ตรวจวัดจำนวน 3 สถานี (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) -ห้วยโสนก่อนจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ (Bio1) -ห้วยโสนบริเวณจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ (Bio2) -ห้วยโสนหลังจุดระบายน้ำทิ้งของ (Bio3)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31-03-2569 31-08-2569	Plan													
							Actual													

Official master plan

Period (Year) 2026

Company name TEIL

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		สผ.	ตรวจวัดโลหะหนักในตะกอนดินซึ่งเป็นแหล่งรองรับน้ำทิ้งจากโครงการ ตรวจวัดจำนวน 3 สถานี ดังนี้ (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) -ห้วยโสนก่อนจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ (SD1) -ห้วยโสนบริเวณจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ (SD2) -ห้วยโสนหลังจุดระบายน้ำทิ้งของ (SD3)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/3/2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	คุณภาพดินการสะสมโลหะหนักในพื้นที่โครงการ ตรวจวัดจำนวน 4 สถานี (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) เก็บ 2 ระดับ (5 ซม. และ 30 ซม.) -พื้นที่สีเขียวด้านทิศเหนือ (S1) -พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ(S2) -พื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ (S3) -พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ (S4)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31-03-2569 31-10-2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	คุณภาพดิน (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) จำนวน 1 สถานี เก็บ 2 ระดับ (5 ซม. และ 30 ซม.) -สุ่มวิเคราะห์ดินบริเวณพื้นที่เกษตรกรรมที่มีการนำน้ำภายหลังผ่านการบำบัดไปใช้ประโยชน์	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/3/2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	โลหะหนักในตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 สถานี (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) -ตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/3/2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	โลหะหนักในตะกอนจากระบบผลิตน้ำประปา จำนวน 1 สถานี (ตามมาตรการฯ EIA Monitoring) -ตรวจวัดโลหะหนักในตะกอนจากระบบผลิตน้ำประปา	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/3/2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	ตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ จำนวน 1 สถานี	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/3/2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	จัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการฯ (EIA Monitoring Committee) (รอบรายงาน ม.ค.-มิ.ย.69 และ ก.ค.-ธ.ค.69)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31-03-2569 31-11-2569	Plan													
							Actual													

Official master plan

Period (Year) 2026

Company name TEIL

F/TEGA-QMS/034/1

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		สผ.	การศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานประกอบการ โดยรอบพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ปัญหาและความต้องการรวมถึงดัชนีความพึงพอใจของชุมชน (Community Satisfaction Index) บริเวณที่ตรวจสอบ ชุมชนในพื้นที่โดยรอบโครงการ ชุมชนที่ดำเนินการเก็บดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชุมชนพื้นที่อ่อนไหวพิเศษ เช่น ที่ตั้งสถานพยาบาล วัด และโรงเรียน(โดยการสุ่มตัวอย่างจำนวน 450 ชุด)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/10/2569	Plan													
							Actual													
		สผ.	จัดส่งเล่มรายงานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการฯ (EIA Monitoring) ครั้งที่ 1 รอบ ม.ค.-มิ.ย.2569 (ส่งภายในเดือนก.ค.2569) และครั้งที่ 2 รอบ ก.ค.-ธ.ค.2569 (ส่งภายในเดือนมกราคม 2569) พร้อมยื่นรายงานเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสผ. และส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31-01-2569 31-07-2569	Plan													
							Actual	26												
		-	สำรวจความพึงพอใจประชาชนในรัศมี 2 กม และประชาชนในพื้นที่ สปก.	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/10/2569	Plan													
							Actual													
		-	สำรวจความพึงพอใจประชาชน (ตามมาตรการ EIA Monitoring)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30-04-2569 31-10-2569	Plan													
							Actual													
		-	Open House (เชิญตัวแทนชุมชนเยี่ยมชมเขตประกอบการ ดูการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/5/2569	Plan													
							Actual													
		อบต.เขาชก	รายงานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1/ทส.2)	TEIL	ทุกเดือน	ทุกสิ้นเดือน	Plan													
							Actual	15	13	13										
		กรมโรงงานฯ	การรายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วโดยแบบและวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบรายงานข้อมูลกลางกระทรวงอุตสาหกรรม TEU และ TEIL	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/3/2569	Plan													
							Actual													
		กรมโรงงานฯ	การรายงานข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน รง.8 (ระบบ i-single form)	TEIL	ทุกเดือน	ทุกสิ้นเดือน	Plan													
							Actual	15	15											

Official master plan

Period (Year) 2026

Company name TEIL

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		สนง.อุตสาหกรรม จ.ชลบุรี	แบบรายงาน ก. ครั้งที่ 1 รอบ ม.ค.-มิ.ย.2569 (ส่งภายในเดือนก.ค.2569) และครั้งที่ 2 รอบ ก.ค.-ธ.ค.2569 (ส่งภายในเดือนมกราคม 2569)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31-01-2569 31-07-2569	Plan													
							Actual	29												
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	การรายงานค่าความคาดเคลื่อน COD BOD Online ส่งรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ POMS	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30-06-2569 31-12-2569	Plan													
							Actual													
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	รายงานข้อมูลทั่วไป ชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน รว.1, ร.ว.2	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30-03-2569 30-09-2569	Plan													
							Actual		28											
		สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	รายงานผลการตรวจสุขภาพพนักงานที่ผิดปกติ (จผส) (ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2549 และประกรมสวัสดิการฯ พ.ศ. 2550) ส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงานตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/12/2569	Plan													
							Actual													
		สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	รายงานการอบรมดับเพลิงและซ้อมแผนฉุกเฉินอพยพไฟไหม้	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30/11/2569	Plan													
							Actual													
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	รายงาน วอ.อก.7	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31-01-2569 31-07-2569	Plan													
							Actual	26												
4	ระบบคุณภาพ	บริษัทในเขตประกอบการ	สำรวจความพึงพอใจลูกค้าเขตประกอบการ	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30/11/2569	Plan													
							Actual													
		กลุ่มบริษัทไทยอีสเทิร์น และบริษัทในเขตประกอบการ	ประชุมผู้ประกอบการ	TEIL		ทุกเดือน 3,6,9,12	Plan													
							Actual			เลื่อน										
		บจก. ไอเอสโอซีเอส (ประเทศไทย)	Re Audit ISO 9001:2015	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/8/2569	Plan													
							Actual													
		บริษัทภายนอก	ติดตามแผนสอบเทียบเครื่องมือ (เครื่องวัดแก๊ส)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/5/2569	Plan													
							Actual													

Official master plan

Period (Year) 2026

Company name TEIL

F/TEGA-QMS/034/1

Page. : 1/1

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
		บริษัทภายนอก	ติดตามแผนสอบเทียบเครื่องมือ (Sound Level Meter)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/5/2569	Plan													
							Actual													
		บริษัทภายนอก	ติดตามแผนสอบเทียบเครื่องมือ (Light Meter)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/5/2569	Plan													
							Actual													
		บริษัทภายนอก	ติดตามแผนสอบเทียบเครื่องมือ (Do Meter)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/10/2569	Plan													
							Actual													
		บริษัทภายนอก	ติดตามแผนสอบเทียบเครื่องมือเครื่องวัด COD	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/5/2569	Plan													
							Actual													
		บริษัทภายนอก	ติดตามแผนสอบเทียบเครื่องมือเครื่องวัด COD online	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/7/2569	Plan													
							Actual													
		บริษัทภายนอก	ติดตามแผนสอบเทียบเครื่องมือเครื่องวัดเครื่องมือสถานีตรวจวัดอากาศ	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	30/11/2569	Plan													
							Actual													
5	การซ้อมแผนฉุกเฉิน BCP		ระบบสาธารณูปโภค				Plan													
							Actual													
6	อื่นๆ	อบต.เขาชก	ชำระค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ปี 2569 (ต.ค. 69 - ก.ย. 70)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/10/2569	Plan													
							Actual													
		-	เปลี่ยนชิมเครื่องวัด COD Online	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	31/10/2569	Plan													
							Actual													
		เกษตรอำเภอหนองใหญ่	การต่ออายุวิสาหกิจประจำปี วิสาหกิจชุมชนปุ๋ยอินทรีย์ฯ	TEIL	เตรียมล่วงหน้า 1 เดือน	31/1/2569	Plan													
							Actual	25												
		สรรพากรอำเภอหนองใหญ่	การยื่นภาษีประจำปี +รายงานเงินสด รับ-จ่าย วิสาหกิจชุมชนปุ๋ยอินทรีย์ฯ	TEIL	เตรียมล่วงหน้า 1 เดือน	30-04-2569	Plan													
						31-01-2570	Actual	เลื่อน												
		สรรพากรอำเภอหนองใหญ่	จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม วิสาหกิจชุมชนปุ๋ยอินทรีย์ฯ	TEIL	เมื่อรายรับเกิน 1.8 ล.บ		Plan													
							Actual													
		เกษตรอำเภอหนองใหญ่	การต่ออายุวิสาหกิจประจำปี วิสาหกิจชุมชน BCG	TEIL	เตรียมล่วงหน้า 1 เดือน	31/1/2569	Plan													
							Actual	25												
		สรรพากรอำเภอหนองใหญ่	การยื่นภาษีประจำปี +รายงานเงินสด รับ-จ่าย วิสาหกิจชุมชน BCG	TEIL	เตรียมล่วงหน้า 1 เดือน	30-04-2569	Plan													
						31-01-2570	Actual	เลื่อน												
		สรรพากรอำเภอหนองใหญ่	จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม วิสาหกิจชุมชน BCG	TEIL	เมื่อรายรับเกิน 1.8 ล.บ		Plan													
							Actual													
		-	ประเมินความเสี่ยง หน่วยงาน รปภ.	TEIL			Plan													
							Actual													
		คุณปิติพันท์	จ่ายค่านายหน้า 3 คน (พื้นที่เช่าของ ENE) ระยะเวลา 10 ปี เริ่มตั้งแต่ปี 2568	TEIL	-	31/8/2569	Plan													
							Actual													
		Mr. GUO XIAOHUI	จ่ายค่านายหน้า 3 คน (พื้นที่เช่าของ ENE) ระยะเวลา 10 ปี เริ่มตั้งแต่ปี 2568	TEIL	-	31/8/2569	Plan													
							Actual													
		บจก.นิวมูนอินดัสเตรียล	จ่ายค่านายหน้า 3 คน (พื้นที่เช่าของ ENE) ระยะเวลา 10 ปี เริ่มตั้งแต่ปี 2568	TEIL	-	31/8/2569	Plan													
							Actual													
		EQR	สัญญาเช่าที่ดิน (ข้อมูล Financial Report) TEIL011/2567 ลานกองวัตถุดิบและลานจอดรถ	TEIL		31/12/2569	Plan													
							Actual													
		AIS	สัญญาเช่าอื่นๆ (ข้อมูล Financial Report) TEIL022/2566 ติดตั้งเสารับส่งสัญญาณโทรศัพท์	TEIL		31/12/2569	Plan													
							Actual													
		TRUE	สัญญาเช่าอื่นๆ				Plan			12/3 ส่งเม	29/4 True	8/5 รับเอกสารสำคัญ9/5 ส่งกฎหมายตรวจ 11/5 ตรวจผ่าน กฎหมายส่งกลับ								

Official master plan

F/TEGA-QMS/034/1

Period (Year) 2026

Company name TEIL

No.	Condition (รูปแบบ)	Unit (หน่วยงานที่ติดต่อ)	Responsibility (เอกสารที่รับผิดชอบ)	Depratment (สังกัด)	การต่ออายุ	วันครบอายุ	ผล	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark
			TEIL049/2565 หนังสืออนุญาตใช้ที่ดินติดตั้งอุปกรณ์รับส่งสัญญาณ	TEIL		28/2/2569	Actual					15-ม.ค.								
		EPO , TEBP	สัญญาค่าสิทธิ (ข้อมูล Financial Report)	TEIL	-	31/12/2570	Plan													
							Actual													
		EQR,TEI,TER,EPO TEBP,STEC	สัญญาค่าสาธารณูปโภค (ข้อมูล Financial Report)	TEIL	-	31/12/2570	Plan													
							Actual													
		EQR	สัญญาค่าบริการบำบัดน้ำเสีย (ข้อมูล Financial Report)	TEIL	-	31/12/2569	Plan													
							Actual													
		-	เปลี่ยนซิมรายปี AIS WiFi CCTV เบอร์ 081-7955731	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	7/12/2569	Plan													
							Actual													
		แอดภาคิน	SketchUp Pro (เครื่องกฤษดา,ณัฐชยา)	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน	10/11/2569	Plan													
							Actual													
		แอดภาคิน	Auto CAD (เครื่องกฤษดา,ณัฐชยา)	TEIL	-		Plan													
							Actual													
		กรมโรงงาน	ต่อทะเบียนบุคลากรสิ่งแวดล้อม	TEIL	ต่อล่วงหน้า 1 เดือน		Plan													
							Actual													

Prepared by : .....

Date : ...../...../.....

Approved by : .....

Date : ...../...../.....

Edit date : 21/02/2025

DAR No.: TEGA-CT-B003/2025

แผนการจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และพลังงาน (EMP, SMP, LMP, NMP)

☐ LMP No.: ☐ EMP No.: ☑ SMP No.: TEBP-001 ☐ NMP No.:	TITLE (เรื่อง): 1.มูลค่าความเสียหายจากอุบัติเหตุ 2.จำนวนครั้งของสถิตอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน 3.การเกิดโรคจากการทำงาน 4.ข้อร้องเรียนจากภายนอกด้านระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบสิ่แวดล้อม และเอกสารส่งหน่วยราชการ (รวมถึงข้อร้องเรียนด้านกลิ่นและอื่นๆ) 5.ผลการตรวจสภาพบรรยากาศในพื้นที่ทำงานดีกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (Hydrogen sulfide:H2S, Methane:CH4) 6.พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย Kaizen, OPL, Improvement	Starting Date (วันที่เริ่ม): 1 ม.ค.2569	Completion Date (วันที่สิ้นสุด): 31 ธ.ค. 2569
Objective (วัตถุประสงค์): 1.มูลค่าความเสียหายจากอุบัติเหตุ 2.จำนวนครั้งของสถิตอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน 3.การเกิดโรคจากการทำงาน 4.ข้อร้องเรียนจากภายนอกด้านระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบสิ่แวดล้อม และเอกสารส่งหน่วยราชการ (รวมถึงข้อร้องเรียนด้านกลิ่นและอื่นๆ) 5.ผลการตรวจสภาพบรรยากาศในพื้นที่ทำงานดีกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (Hydrogen sulfide:H2S, Methane:CH4) 6.พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย Kaizen, OPL, Improvement			Target (เป้าหมาย): 1. 0 บาท/ปี 2. 0 ครั้ง/เดือน 3. 0 คน/ปี 4. 0 ครั้ง/ปี 5. > 80 % 6. > 50 เรื่อง/ปี
Performance Indicators (ตัวชี้วัด): 1.มูลค่าความเสียหายจากอุบัติเหตุ 0 บาท/ปี 2.จำนวนครั้งของสถิตอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน 0 ครั้ง/เดือน 3.การเกิดโรคจากการทำงาน 0 คน/ปี 4.ข้อร้องเรียนจากภายนอกด้านระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบสิ่แวดล้อม และเอกสารส่งหน่วยราชการ (รวมถึงข้อร้องเรียนด้านกลิ่นและอื่นๆ) 0 ครั้ง/ปี 5.ผลการตรวจสภาพบรรยากาศในพื้นที่ทำงานดีกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (Hydrogen sulfide:H2S, Methane:CH4) > 80 % 6.พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย Kaizen, OPL, Improvement > 50 เรื่อง/ปี			Budget (งบประมาณ): ☞

TEBP

แผนการจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และพลังงาน (EMP, SMP, LMP, NMP)

1. มูลค่าความเสียหายจากอุบัติเหตุ และ จำนวนครั้งของสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน															
No. *ลำดับ*	Tasks *รายการ*	Responsible By *ผู้รับผิดชอบ*	ผล	Time Frame /*ระยะเวลา*											Notes *หมายเหตุ*
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.1	สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงาน โดยการใช้กิจกรรมการหยั่งรู้ระวังภัย KYT	ตัวแทนพนักงานทุกแผนก	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ทุกวัน (สลับแผนก)
			ปฏิบัติ													
1.2	Safety patrol /ประชุมคปอ.ประจำเดือน	คปอ.	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เดือนละครั้ง
			ปฏิบัติ													
1.3	จัดบอร์ดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ทุก 1 เดือน	จป.วิชาชีพ	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เดือนละครั้ง
			ปฏิบัติ													
1.4	รายงานสภาพการณ์ทำงาน หรือ การกระทำที่ไม่ปลอดภัยในการทำงาน	พนักงานทุกคน	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เมื่อตรวจพบ
			ปฏิบัติ													
1.5	เทส FIRE HOSE / ตรวจถังดับเพลิง / Flare gas	หน.ทุกแผนก	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เดือนละครั้ง
			ปฏิบัติ													
1.6	ตรวจสอบการสวม PPE ตาม PPE MATRIX ของพนักงาน	หน.ทุกแผนก/จป.วิชาชีพ	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	หน.ทุกวัน/จป. เดือนละครั้ง
			ปฏิบัติ													
1.7	ติดตามการแก้ไขประเด็นด้านความปลอดภัยที่คงค้าง	หน.ทุกแผนก	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	สัปดาห์ละครั้ง
			ปฏิบัติ													
1.8	ติดตั้งอ่างล้างตาฉุกเฉิน / Noise contour map Power house, Gas mix	จป.วิชาชีพ	แผน						*							
			ปฏิบัติ													

แผนการจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และพลังงาน (EMP, SMP, LMP, NMP)

2. การเกิดโรคจากการทำงาน

No. ลำดับ	Tasks รายการ	Responsible By ผู้รับผิดชอบ	ผล	Time Frame /ระยะเวลา												Notes หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2.1	กำหนดให้หน.ทุกหน่วยงาน สังเกต-ตรวจสอบสุขภาพพนักงานด้วยสายตาเป็นประจำเดือน เมื่อพบความผิดปกติให้แจ้ง จนท.พยาบาลทันที	หน.ทุกแผนก	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ทุกวัน
			ปฏิบัติ													
2.2	มีการฉีดพ่นยากำจัดยุง	หน.ทุกแผนก	แผน			*			*			*			*	-
			ปฏิบัติ													
2.3	เมื่อพบ พนง.ในหน่วยงานเป็นโรคติดต่อ แจ้ง จนท.พยาบาลทันที และให้พนง.ปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์	หน.ทุกแผนก	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เมื่อพบเหตุ
			ปฏิบัติ													
2.4	จัดพนักงานเข้าตรวจสุขภาพประจำปี	จป.วิชาชีพ	แผน						*							ปีละ 1 ครั้ง
			ปฏิบัติ													
2.5	จัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับ สาเหตุของการเกิดโรค การป้องกัน และการรักษา เกี่ยวกับโรคเนื่องจากการทำงาน และโรคติดต่อร้ายแรง ทุกๆเดือน	จป.วิชาชีพ	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เดือนละครั้ง
			ปฏิบัติ													
2.6	อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าทำงาน ระหว่างทำงาน และมีการทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	จป.วิชาชีพ / จนท.สิ่งแวดล้อม	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เมื่อมีพนง.เข้าใหม่ หรือปีละ 1 ครั้ง
			ปฏิบัติ													

3. ข้อร้องเรียนจากภายนอกด้านระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบสิ่แวดล้อม และเอกสารส่งหน่วยราชการ (รวมถึงข้อร้องเรียนด้านกลิ่นและอื่นๆ)

No. ลำดับ	Tasks รายการ	Responsible By ผู้รับผิดชอบ	ผล	Time Frame /ระยะเวลา												Notes หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
3.1	อัพเดทแผนการทำงานตาม Official masterplan	หน.ทุกแผนก	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เดือนละ 1 ครั้ง

แผนการจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และพลังงาน (EMP, SMP, LMP, NMP)

			ปฏิบัติ													
4. ผลการตรวจสภาพบรรยากาศในพื้นที่ทำงานดีกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด (Hydrogen sulfide:H2S, Methane:CH4)																
No. *ลำดับ*	Tasks *รายการ*	Responsible By *ผู้รับผิดชอบ*	ผล	Time Frame /*ระยะเวลา*												Notes *หมายเหตุ*
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
4.1	การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สอ.3)	หน.ทุกแผนก	แผน				*									ปีละ 1 ครั้ง
			ปฏิบัติ													
4.2	การตรวจสอบสภาพบ่อ, ผ้าใบ	หน.แผนก BBP / จป.วิชาชีพ	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	หน.ทุกวัน/จป. เดือนละครั้ง
			ปฏิบัติ													
5.พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย Kaizen, OPL, Improvement																
5.1	ติดตามการส่ง Kaizen, OPL, Improvement	หน.แผนกทุกแผนก	แผน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เดือนละ 1 ครั้ง
			ปฏิบัติ													

[redacted]

ภาคผนวก 43ข
เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของโรงงาน

TEGH
Your Global Strategic Partner for Sustainability

บริษัท อี. คิว. รับเบอร์ จำกัด

คำสั่งที่ QMS/EQR 017/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

หมวดที่ 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ ซึ่งกำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวน 50 คนขึ้นไปต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

จึงขอแต่งตั้งพนักงานที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ จำกัด

[redacted]

ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง
ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง
ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯวิชาชีพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2571

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2569

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท อี คิว รับเบอร์ จำกัด
140,141,142 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ ชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasterngroup.com

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด *(มหาชน)*

คำสั่งที่ TEBP-QMS 017/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ว่าด้วย เรื่องคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงขอประกาศแต่งตั้งพนักงานที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

1.	คุณจริน	คงจุติ	ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับบัญชา	เป็นประธานกรรมการ
2.	คุณสุรางค์รัตน์	เปียเอี่ยม	ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับบัญชา	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง
3.	คุณธนกฤต	พันธ์พรม	ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับบัญชา	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง
4.	คุณTAINGHOEUM LOR		ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5.	คุณTHEU	KHONG	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.	คุณPONLUOK	VATH	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	คุณพรชัย	ณ นคร	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯวิชาชีพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
13. ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทั้งหมดปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ.2569 เป็นต้นไป

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาคผนวก 44ข
เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
ของเขตประกอบการฯและบันทึกการประชุม

บริษัท ไทยอีสเทิร์น อินดัสเตรียล แลนด์ จำกัด

คำสั่งที่ TEIL/QMS-017/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงขอประกาศแต่งตั้งพนักงานที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ไทยอีสเทิร์น อินดัสเตรียล แลนด์ จำกัด

1. คุณจุฑารัตน์ ตูวิเชียร	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	เป็นประธาน
2. คุณกนิษฐา พุทธศรี	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง
3. คุณอุบลวรรณ บุญบรรดา	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
4. คุณธนัตฤนันท์ ปั้นคำ	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5. คุณอมรเชษฐ ยามเสด็จ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯวิชาชีพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการ เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอัน เนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการ ทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามา ปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาน ประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

13. ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

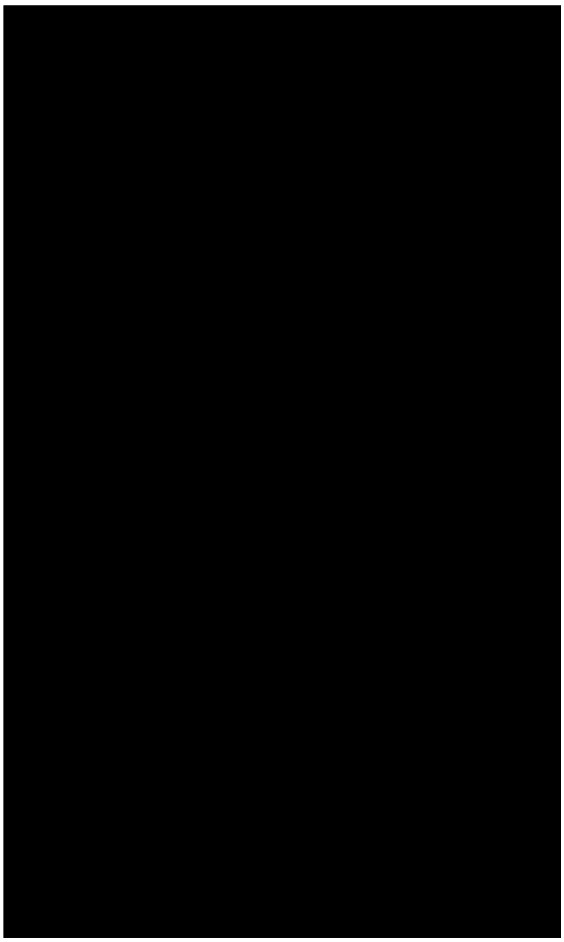
ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทั้งหมดปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

[redacted]

ประธานบริษัท

บริษัท ไทยอีสเทิร์น อินดัสเตรียล แลนด์ จำกัด
199 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190 www.thaieastern-industrialland.com
T: (+66) 38-168541-2 F: (+66) 38-168563 Email: info.teil@thaieastern-industrialland.com

ผู้เข้าร่วมประชุม



ประธาน
จป.TER
สวล.TER
จป. TEI
สวล.TEI
จป.EQR
สวล.EQR
สวล.EPO
จป.TEBP
สวล.TEBP
หน.S&E ธTEIL
สวล.TEIL
สวล. TEIL
จป.TETSO
ประธาน 5ส
เลขาฯ

<u>วาระที่ 1 งานติดตามจากครั้งก่อน</u>

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

แจ้งจาก CEO

1. ให้ทุกโรงงานรวมงเขตประกอบการ ให้รีบตัดหญ้า อย่าปล่อยให้หญ้าออกดอก เพราะดอกหญ้าสามารถปลิวได้ไกล อาจไปเป็นสิ่งปลอมปนในสินค้า
2. ให้ติดตามรายงานการทดสอบประสิทธิภาพ Fire Pump ของ EPO โดยเร็วที่สุด เนื่องจากหลุดแผนการตรวจประจำปี
3. ให้ TEIL รายงาน ค่า EC ของน้ำเข้าสวนเป็นประจำสัปดาห์ ในวันอังคารด้วย
4. แยกกระป๋องสเปรย์ออกจากขยะอันตรายปกติ (แยกถุง) แต่สามารส่งกำจัดได้ตามเดิม
5. ให้ดำเนินการขออนุญาต กอ. ใหม่ เพราะที่ขออนุมัติปีที่แล้วหมดอายุไปแล้ว
6. ขี้เถ้าเอาไปเข้าสวน ไปกองทำปุ๋ย คิดตันละ 5000 บาทและต้องขออนุมัติจาก MD
7. ช่วงวันที่ 8-9/01/26 จะมีการ CSR ร่วมกิจกรรมวันเด็ก เดี๋ยวกำหนดการจะแจ้งอีกครั้ง ประมาณ 8 โรงเรียน

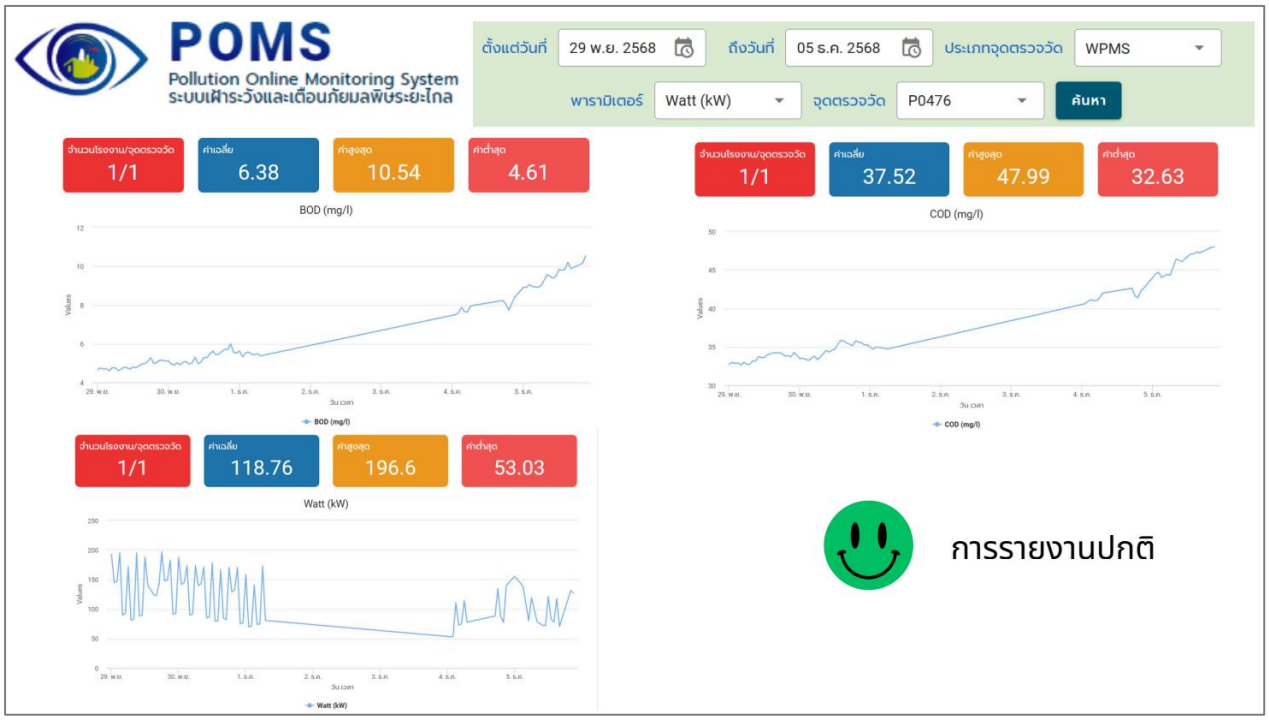
- สถิติอุบัติเหตุ วันที่ 12/12/68 – 18/12/68 (Week3)

Com	TER	TEI	EQR	TEBP	EPO	TETSO	TEPP	TEL	TEU	TEIL	TEP	Total
Week1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Week2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Week3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Week4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Week5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	3
Jan68	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	3
Feb68	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Mar68	-	1	2	-	1	-	-	-	-	-	-	4
Apr68	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	4
May68	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3
Jun68	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Jul68	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Aug68	-	2	3	1	-	-	-	-	-	-	-	6
Sep68	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Oct68	-	1	2	1	1	-	-	-	-	-	1	6
Nov68	-	-	4	-	1	-	-	-	-	-	-	5
Dec68	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	3
2568	1	7	20	5	5	2	-	-	1	-	1	40

- ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสัปดาห์

ลำดับ	ปัญหา
1	ไม่มี

- ค่า BOD COD Online



- โครงการ Waste to Energy



- โครงการธนาคารขยะ



- กำหนดการเยี่ยมชมจากภายนอก

วันที่	เวลา	ผู้เยี่ยมชม	จุดประสงค์	ห้องรับรอง	ผู้บริหาร	ผู้รับรอง
18/09/68		Net Zero รุ่น 2		ห้องประชุมใหญ่		IR
ยังไม่มีกำหนด		นักวิเคราะห์		ห้องประชุมใหญ่	MD, COO, CSO, CFO	IR

- การขอใช้อุปกรณ์ รถ พนักงานของฝ่ายสวน
  - ไม่มี

✍ ปิดประชุมเวลา 17.00น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

[redacted]	ประธาน
	จป.TER
	สวล.TER
	จป. TEI
	สวล.TEI
	จป.EQR
	สวล.EQR
	สวล.EPO
	จป.TEBP
	สวล.TEBP
	หน.S&E ธTEIL
	สวล.TEIL
	สวล. TEIL
	จป.TETSO
	HR Manager
	HR Manager
	HR-ER
	ประธาน 5ส
	เลขาฯ

<u>วาระที่ 1 งานติดตามจากครั้งก่อน</u>

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

<u>วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</u>

1. กิจกรรมใส่บาตรวันเกิดประจำเดือน รายละเอียดกิจกรรม
   - 📍 สถานที่ : หน้าสำนักงาน 1
   - ⏰ เวลา : 07.30 – 08.00 น.
   - 🗓️ ครั้งที่ 2 : วันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569
   - 📆 จัดเป็นประจำทุกเดือน ตลอดปี 2569
2. กิจกรรมบริจาคโลหิต ขอเชิญชวนพนักงานบริจาคโลหิตครั้งที่ 1/2569 เพื่อการกุศลช่วยเหลือต่อชีวิตให้กับเพื่อนมนุษย์
   - 📆 วันที่: 12 กุมภาพันธ์ 2569
   - 📍 สถานที่: บริเวณ Office 1
   - ⏰ เวลา: 09.00-14.00 น.

- การจัดการน้ำเข้าสวน
  - ไม่มี

- การจัดการ QWM
  - ไม่มี

- การขอใช้อุปกรณ์ รถ พนักงานของฝ่ายสวน
  - ไม่มี

- สถิติอุบัติเหตุ วันที่ 30/01/69 – 06/02/69 (Week1)

Com	TER	TEI	EQR	TEBP	EPO	TETSO	TEPP	TEL	TEU	TEIL	TEP	Total
Week1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Week2												
Week3												
Week4												
Week5												
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jan69	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Feb69												
Mar69												
Apr69												
May69												
Jun69												
Jul69												
Aug69												
Sep69												
Oct69												
Nov69												
Dec69												
2569	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4

- รายละเอียดอุบัติเหตุ

ลำดับ	รายละเอียด	ภาพประกอบ
1	ไม่มี	

- ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสัปดาห์

ลำดับ	ปัญหา
1	ไม่มี

- ค่า BOD COD Online



- โครงการ Waste to Energy



- โครงการธนาคารขยะ

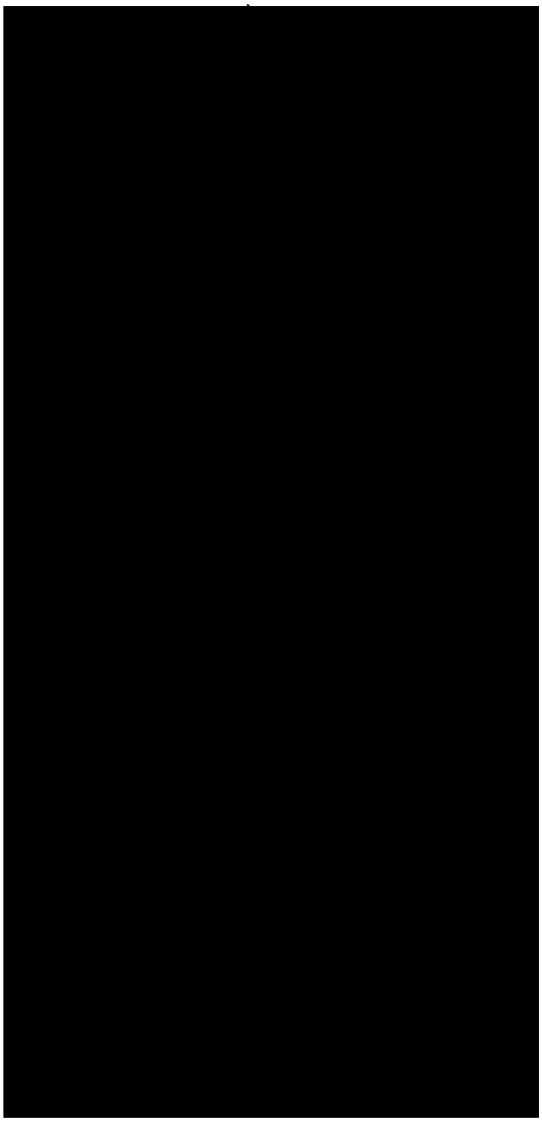


- กำหนดการเยี่ยมชมจากภายนอก

วันที่	เวลา	ผู้เยี่ยมชม	จุดประสงค์	ห้องรับรอง	ผู้บริหาร	ผู้รับรอง
18/09/68		Net Zero รุ่น 2		ห้องประชุมใหญ่		IR
ยังไม่มีกำหนด		นักวิเคราะห์		ห้องประชุมใหญ่	MD, COO, CSO, CFO	IR

✍ ปิดประชุมเวลา 17.00น.

ผู้เข้าร่วมประชุม



ประธาน
จป.TER
สวล.TER
จป. TEI
สวล.TEI
จป.EQR
สวล.EQR
สวล.EPO
จป.TEBP
สวล.TEBP
หน.S&E ธTEIL
สวล.TEIL
สวล. TEIL
จป.TETSO
HR Manager
HR Manager
HR-ER
ประธาน 5ส
เลขาฯ

<u>วาระที่ 1 งานติดตามจากครั้งก่อน</u>

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ออกแบบฟอร์มใหม่ ให้ใช้ F/TEIL/019 ในการรายงานประเด็นเลย ให้มีใบปะสรุปก่อน
2. ให้ EQR ไปเรียนวิธีเพาะพวงชมพู 5,000 ต้น เอาต้นทางจาก TEBP เพื่อเอาไปปลูกที่ หน้าผาน้ำตก

- QWL (ข้อร้องเรียนคอนโด / แจ้งซ่อมคอนโด)
    - ไม่มี

- การจัดการน้ำเข้าสวน
    - ไม่มี

- การจัดการ QWM
    - ไม่มี

- การขอใช้อุปกรณ์ รถ พนักงานของฝ่ายสวน
    - ไม่มี

วาระที่ 3 สถิติประจำสัปดาห์

- สถิติอุบัติเหตุประจำสัปดาห์ วันที่ 06/03/69 – 12/03/69 (Week2)

Com	TER	TEI	EQR	TEBP	EPO	TETSO	TEPP	TEL	TEU	TEIL	TEP	Total
Week1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Week2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Week3												
Week4												
Week5												
Total	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Jan69	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Feb69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mar69												
Apr69												
May69												
Jun69												
Jul69												
Aug69												
Sep69												
Oct69												
Nov69												
Dec69												
2569	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4

- ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสัปดาห์

ลำดับ	ปัญหา
1	ไม่มี

- รายงานสถิติสิ่งแวดล้อม ประจำสัปดาห์
  - รายงานการการจัดการกลิ่น / ฝุ่น
  - รายงานการจัดการน้ำ
  - รายงานการจัดการน้ำในสวน

- ค่า BOD COD Online



- โครงการ Waste to Energy



- โครงการธนาคารขยะ



- กำหนดการเยี่ยมชมจากภายนอก

  -ไม่มีรายงาน

✍ ปิดประชุมเวลา 17.00น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

[redacted]	ประธาน
	จป.TER
	สวล.TER
	จป. TEI
	สวล.TEI
	จป.EQR
ภา	สวล.EQR
	สวล.EPO
	จป.TEBP
	สวล.TEBP
	หน.S&E ธTEIL
	สวล.TEIL
	สวล. TEIL
	จป.TETSO
	HR Manager
	HR Manager
	HR-ER
	ประธาน 5ส
	เลขาฯ

<u>วาระที่ 1 งานติดตามจากครั้งก่อน</u>

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. นัดหมายวันตรวจสิ่งแวดล้อม

ข้อมูล ณ 17 มีนาคม 2569 ที่เวลา 13.14 น.					
วัน	วันที่	บริษัท	เลขที่ใบเสนอราคา	หมายเหตุ	สถานะใบสั่งจ้าง/PO
จันทร์	30-มี.ค.-69	บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด [ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์]	ฮอ.สวล/68-3629	พื้นที่	ได้รับ PO แล้ว
		บริษัท ไทยอีสเทิร์น ยูทิลิตี้ส์ จำกัด	ฮอ.สวล/68-3639	พื้นที่	ยังไม่ได้รับ PO
อังคาร	31-มี.ค.-69	บริษัท ไทยอีสเทิร์น ท้อปซีดส์ ออยล์ จำกัด	ฮอ.สวล/68-3627	ปล่อง	ได้รับ PO แล้ว
			ฮอ.สวล/68-3636	พื้นที่	ได้รับ PO แล้ว
พุธ	1-เม.ย.-69	บริษัท อีสเทิร์น ปาล์ม ออยล์ จำกัด	ฮอ.สวล/68-3624	ปล่อง	ได้รับ PO แล้ว
พฤหัสบดี	2-เม.ย.-69		ฮอ.สวล/68-3631	พื้นที่	ได้รับ PO แล้ว
ศุกร์	3-เม.ย.-69	บริษัท ไทยอีสเทิร์น อินโนเวชั่น จำกัด (สาขาบ่อทอง)	ฮอ.สวล/68-3630	พื้นที่	ยังไม่ได้รับ PO
เสาร์	4-เม.ย.-69	บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด	ฮอ.สวล/68-3623	ปล่อง	ได้รับ PO แล้ว
อาทิตย์	5-เม.ย.-69		ฮอ.สวล/68-3628	พื้นที่	ได้รับ PO แล้ว
จันทร์	6-เม.ย.-69	บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	ฮอ.สวล/68-3632	พื้นที่	ยังไม่ได้รับ PO
อังคาร	7-เม.ย.-69				
พุธ	8-เม.ย.-69	บริษัท ไทยอีสเทิร์น อินโนเวชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ฮอ.สวล/68-3626	ปล่อง	ยังไม่ได้รับ PO
พฤหัสบดี	9-เม.ย.-69		ฮอ.สวล/68-3633	พื้นที่	ยังไม่ได้รับ PO
ศุกร์	10-เม.ย.-69	บริษัท ไทยอีสเทิร์น อินดัสเตรียล แลนด์ จำกัด	ฮอ.สวล/68-3638	พื้นที่	ยังไม่ได้รับ PO
		บริษัท ไทยอีสเทิร์น โลจิสติกส์ จำกัด	ฮอ.สวล/68-3673	พื้นที่	ยังไม่ได้รับ PO

โครงการนำสุนัขออกนอกพื้นที่บ้านพักพนักงาน (MOU)

การควบคุมสุนัขในพื้นที่บ้านพักพนักงาน MOUจากการลงพื้นที่ตรวจสอบ พบสุนัขในพื้นที่บ้านพักพนักงาน MOU จำนวน 9 ตัว และลูกสุนัข 4 ตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำสุนัขออกนอกพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันคงเหลือจำนวน 3 ตัว

กำหนดมาตรการดังนี้ห้ามนำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในพื้นที่บ้านพัก MOU โดยเด็ดขาดห้ามให้อาหาร หรือดูแลสุนัขจรภายในพื้นที่บริษัทหากตรวจพบสุนัขอยู่บริเวณห้องพักใด ให้ถือว่าห้องพักนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการบังคับใช้ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท / ตัว / ครั้งกรณีให้อาหารสุนัขจร ปรับ 5,000 บาท / ครั้งหากฝ่าฝืนซ้ำ บริษัทฯ จะพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์การเข้าพักทันที

ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

การขอใช้อุปกรณ์ รถ พนักงานของฝ่ายสวน

- ไม่มี

วาระที่ 3 สถิติประจำสัปดาห์

- สถิติอุบัติเหตุประจำสัปดาห์ วันที่ 13/04/69 – 19/04/69 (Week4)

Com	TER	TEI	EQR	TEBP	EPO	TETSO	TEPP	TEL	TEU	TEIL	TEP	Total
Week1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Week2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Week3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Week4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Week5												
Total	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Jan69	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Feb69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mar69												
Apr69												
May69												
Jun69												
Jul69												
Aug69												
Sep69												
Oct69												
Nov69												
Dec69												
2569	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4

- รายละเอียดอุบัติเหตุ

ลำดับ	รายละเอียด	ภาพประกอบ
1	ไม่มี	

- ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสัปดาห์

ลำดับ	ปัญหา	
1		

- ค่า BOD COD Online



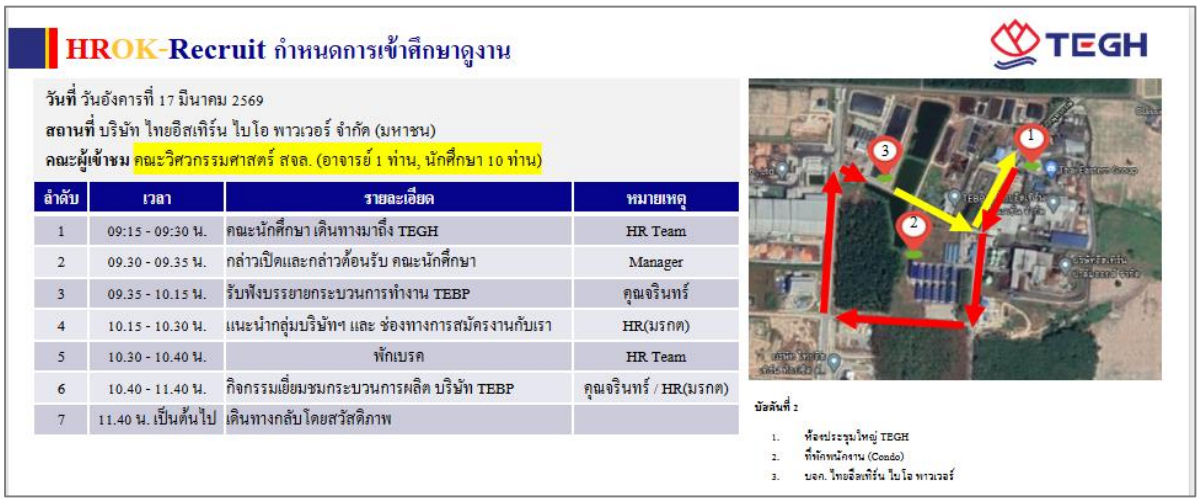
- โครงการ Waste to Energy



- โครงการธนาคารขยะ



- กำหนดการเยี่ยมชมจากภายนอก



HROK-Recruit กำหนดการเข้าศึกษาดูงาน

วันที่ วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569
สถานที่ บริษัท ไทยอิสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
คณะผู้เข้าชม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล. (อาจารย์ 1 ท่าน, นักศึกษา 10 ท่าน)

ลำดับ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	09:15 - 09:30 น.	คณะนักศึกษา เดินทางมาถึง TEGH	HR Team
2	09.30 - 09.35 น.	กล่าวเปิดและกล่าวต้อนรับ คณะนักศึกษา	Manager
3	09.35 - 10.15 น.	รับฟังบรรยายกระบวนการทำงาน TEBP	คุณจรินทร์
4	10.15 - 10.30 น.	แนะนำกลุ่มบริษัทฯ และ ช่องทางการสมัครงานกับเรา	HR(มรกต)
5	10.30 - 10.40 น.	พักเบรค	HR Team
6	10.40 - 11.40 น.	กิจกรรมเยี่ยมชมกระบวนการผลิต บริษัท TEBP	คุณจรินทร์ / HR(มรกต)
7	11.40 น. เป็นต้นไป	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

ข้อสังเกต :
1. ห้องประชุมใหญ่ TEGH
2. ที่พักพนักงาน (Condo)
3. บจก. ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์

✍ ปิดประชุมเวลา 17.00น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

[redacted]	ประธาน
	จป.TER
	สวล.TER
	จป. TEI
	สวล.TEI
	จป.EQR
ภา	สวล.EQR
	สวล.EPO
	จป.TEBP
	สวล.TEBP
	หน.S&E ธTEIL
	สวล.TEIL
	สวล. TEIL
	HR Manager
	HR Manager
	HR-ER
	ประธาน 5ส
	เลขาฯ

วาระที่ 1 งานติดตามจากครั้งก่อน

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. จะมีการแก้ไขแบบฟอร์ม SF/008 เพิ่มช่องกาตรวจสำหรับอุปกรณ์ฉุกเฉิน จำนวน 3 Item จะแก้ไขมาให้เซ็นต์ใบ DAR ในวะนที่ 08/05/2569 จป.แพ็ครับผิดชอบ

โครงการนำสุนัขออกนอกพื้นที่บ้านพักพนักงาน (MOU)

 การควบคุมสุนัขในพื้นที่บ้านพักพนักงาน MOUจากการลงพื้นที่ตรวจสอบ พบสุนัขในพื้นที่บ้านพักพนักงาน MOU จำนวน 9 ตัว และลูกสุนัข 4 ตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำสุนัขออกนอกพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันคงเหลือจำนวน 3 ตัว

กำหนดมาตรการดังนี้ห้ามนำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในพื้นที่บ้านพัก MOU โดยเด็ดขาดห้ามให้อาหาร หรือดูแลสุนัขจรภายในพื้นที่บริษัทหากตรวจพบสุนัขอยู่บริเวณห้องพักใด ให้ถือว่าห้องพักนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

 มาตรการบังคับใช้ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท / ตัว / ครั้งกรณีให้อาหารสุนัขจร ปรับ 5,000 บาท / ครั้งหากฝ่าฝืนซ้ำ บริษัทฯ จะพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์การเข้าพักทันที

 ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

- การขอใช้อุปกรณ์ รถ พนักงานของฝ่ายสวน
    - ไม่มี

วาระที่ 3 สถิติประจำสัปดาห์

- สถิติอุบัติเหตุประจำสัปดาห์ วันที่ 25/04/69 – 30/04/69 (Week5)

Com	TER	TEI	EQR	TEBP	EPO	TETSO	TEPP	TEL	TEU	TEIL	TEP	Total
Week1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Week2												
Week3												
Week4												
Week5												
Total	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Jan69	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Feb69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mar69	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Apr69	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	3
May69												
Jun69												
Jul69												
Aug69												
Sep69												
Oct69												
Nov69												
Dec69												
2569	1	-	6	-	1	-	-	-	-	-	-	8

ค่า BOD COD Online



- โครงการ Waste to Energy



- โครงการธนาคารขยะ



- กำหนดการเยี่ยมชมจากภายนอก

HROK-Recruit กำหนดการเข้าศึกษาดูงาน

วันที่ วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569
สถานที่ บริษัท ไทยอิสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
คณะผู้เข้าชม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล. (อาจารย์ 1 ท่าน, นักศึกษา 10 ท่าน)

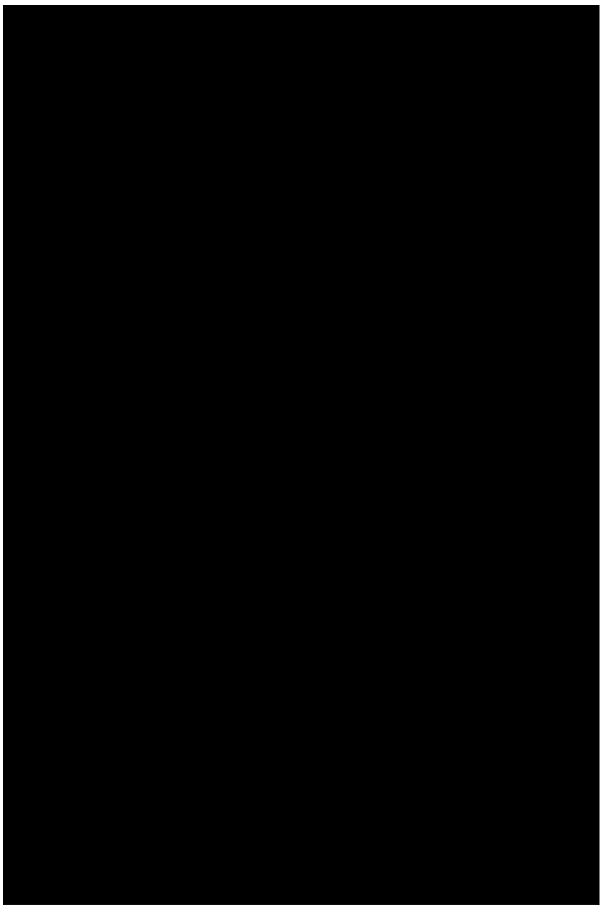
ลำดับ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	09:15 - 09:30 น.	คณะนักศึกษา เดินทางมาถึง TEGH	HR Team
2	09.30 - 09.35 น.	กล่าวเปิดและกล่าวต้อนรับ คณะนักศึกษา	Manager
3	09.35 - 10.15 น.	รับฟังบรรยายกระบวนการทำงาน TEBP	คุณจรินทร์
4	10.15 - 10.30 น.	แนะนำกลุ่มบริษัทฯ และ ช่องทางการสมัครงานกับเรา	HR(มรกต)
5	10.30 - 10.40 น.	พักเบรค	HR Team
6	10.40 - 11.40 น.	กิจกรรมเยี่ยมชมกระบวนการผลิต บริษัท TEBP	คุณจรินทร์ / HR(มรกต)
7	11.40 น. เป็นต้นไป	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	



ข้อสังเกต :
1. ห้องประชุมใหญ่ TEGH
2. ที่พักพนักงาน (Condo)
3. บจก. ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์

✍ ปิดประชุมเวลา 17.00น.

ผู้เข้าร่วมประชุม



ประธาน
จป.TER
สวล.TER
จป. TEI
สวล.TEI
จป.EQR
สวล.EQR
สวล.EPO
จป.TEBP
สวล.TEBP
หน.S&E ธTEIL
สวล.TEIL
สวล. TEIL
ประธาน 5ส
เลขาฯ

<u>วาระที่ 1 งานติดตามจากครั้งก่อน</u>

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ขอให้ทุกคนที่เข้าทำงานวันหยุดพกวิทยุสื่อสาร ถ้าวิทยุมีปัญหาให้แจ้งซ่อมหรือซื้อทดแทน
2. บ้านพัก MOU มีการตัดกุญแจรั้ว ให้เพิ่มจุ Check Point ที่มีกุญแจล็อค 2 จุด คือ MOU และลานวัตถุดิบ EQR แจ้งสายตรวจแล้ว มีกลางวันและกลางคืนกะละ 2 รอบ
3. WI แผนฉุกเฉิน , แผนผังสายล่อฟ้า ขึ้นนทะเบียน ให้เอาใบ DAR มาเซ็นต์วันอังคาร
4. จัดทำ Index วาระการประชุม เพื่อให้วาระการประชุมครบถ้วน
5. เรื่อง 5ส ที่ไปตรวจ ให้ประธาน 5ส ตรวจ ให้แต่ละโรงงานไป Check ว่ามีประเด็นแล้วหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ออก Warning ให้ FM
6. ให้ TEIL จัดหาเครื่องบดไม้ / สับไม้ มานำเสนอ

- การจัดการ QWL
  - ไม่มีรายงาน

- การขอใช้อุปกรณ์ รถ พนักงานของฝ่ายสวน
    - ไม่มี

วาระที่ 3 สถิติประจำสัปดาห์

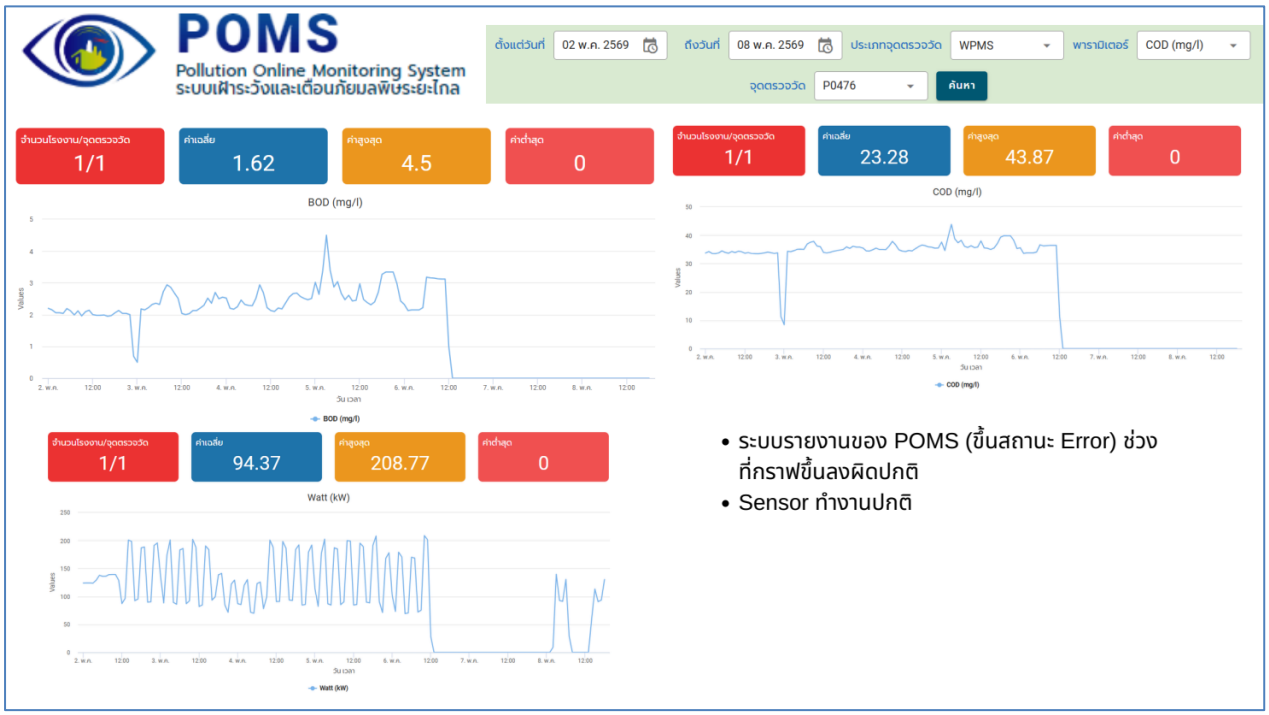
- สถิติอุบัติเหตุประจำสัปดาห์ วันที่ 30/05/69 – 04/06/69 (Week1)

Com	TER	TEI	EQR	TEBP	EPO	TETSO	TEPP	TEL	TEU	TEIL	TEP	Total
Week1	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	3
Week2												
Week3												
Week4												
Week5												
Total	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	3
Jan69	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Feb69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mar69	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Apr69	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	3
May69	-	2	3	-	1	-	-	-	-	-	-	7
Jun69												
Jul69												
Aug69												
Sep69												
Oct69												
Nov69												
Dec69												
2569	1	-	6	-	1	-	-	-	-	-	-	8

- ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสัปดาห์

ลำดับ	ปัญหา	
1		

- ค่า BOD COD Online



- โครงการ Waste to Energy



- โครงการธนาคารขยะ



- กำหนดการเยี่ยมชมจากภายนอก



HROK-Recruit กำหนดการเข้าศึกษาดูงาน

วันที่ วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569
สถานที่ บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
คณะผู้เข้าชม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล. (อาจารย์ 1 ท่าน, นักศึกษา 10 ท่าน)

ลำดับ	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	09:15 - 09:30 น.	คณะนักศึกษา เดินทางมาถึง TEGH	HR Team
2	09.30 - 09.35 น.	กล่าวเปิดและกล่าวต้อนรับ คณะนักศึกษา	Manager
3	09.35 - 10.15 น.	รับฟังบรรยายกระบวนการทำงาน TEBP	คุณจรินทร์
4	10.15 - 10.30 น.	แนะนำกลุ่มบริษัทฯ และ ช่องทางการสมัครงานกับเรา	HR(มรกต)
5	10.30 - 10.40 น.	พักเบรค	HR Team
6	10.40 - 11.40 น.	กิจกรรมเยี่ยมชมกระบวนการผลิต บริษัท TEBP	คุณจรินทร์ / HR(มรกต)
7	11.40 น. เป็นต้นไป	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

✍ ปิดประชุมเวลา 17.00น.

ภาคผนวก 45ข
การฝึกซ้อมแผนกรณีฉุกเฉินของโรงงาน

กะ A ครั้งที่ 2 /2569

บันทึกการฝึกซ้อมแผน (Scenario) ฉุกเฉินระดับ 1

บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) (GGC Plant II)

วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 22.00-22.30 น.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานในหน่วยงานในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
2. เพื่อทดสอบความพร้อมและสร้างความคุ้นเคยกับอุปกรณ์ระงับเหตุในพื้นที่
3. เพื่อทดสอบความพร้อมของระบบสื่อสารและการประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการระงับเหตุของบริษัทฯ

สถานที่ / อุปกรณ์

พื้นที่ Tank Farm 2/อุปกรณ์ Sodium Methylate 10T007 (PIP 002)

เหตุการณ์ (สมมุติ)

ขณะขนถ่าย Sodium Methylate เกิดการรั่วไหลบริเวณหน้าแปลนข้อต่อสาย Hose มี Ignition Source บริเวณข้างเคียงทำให้เกิดการลุกติดไฟ

ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม

1. พนักงานสื่อสาร ชื่อ.....-.....
2. ทีมดับเพลิง NPC S&E จำนวน.....3.....คน
3. พนง...OE-OP-P2.....จำนวน.....9.....คน
4. อื่นๆ.....-.....จำนวน.....-.....คน

[redacted]

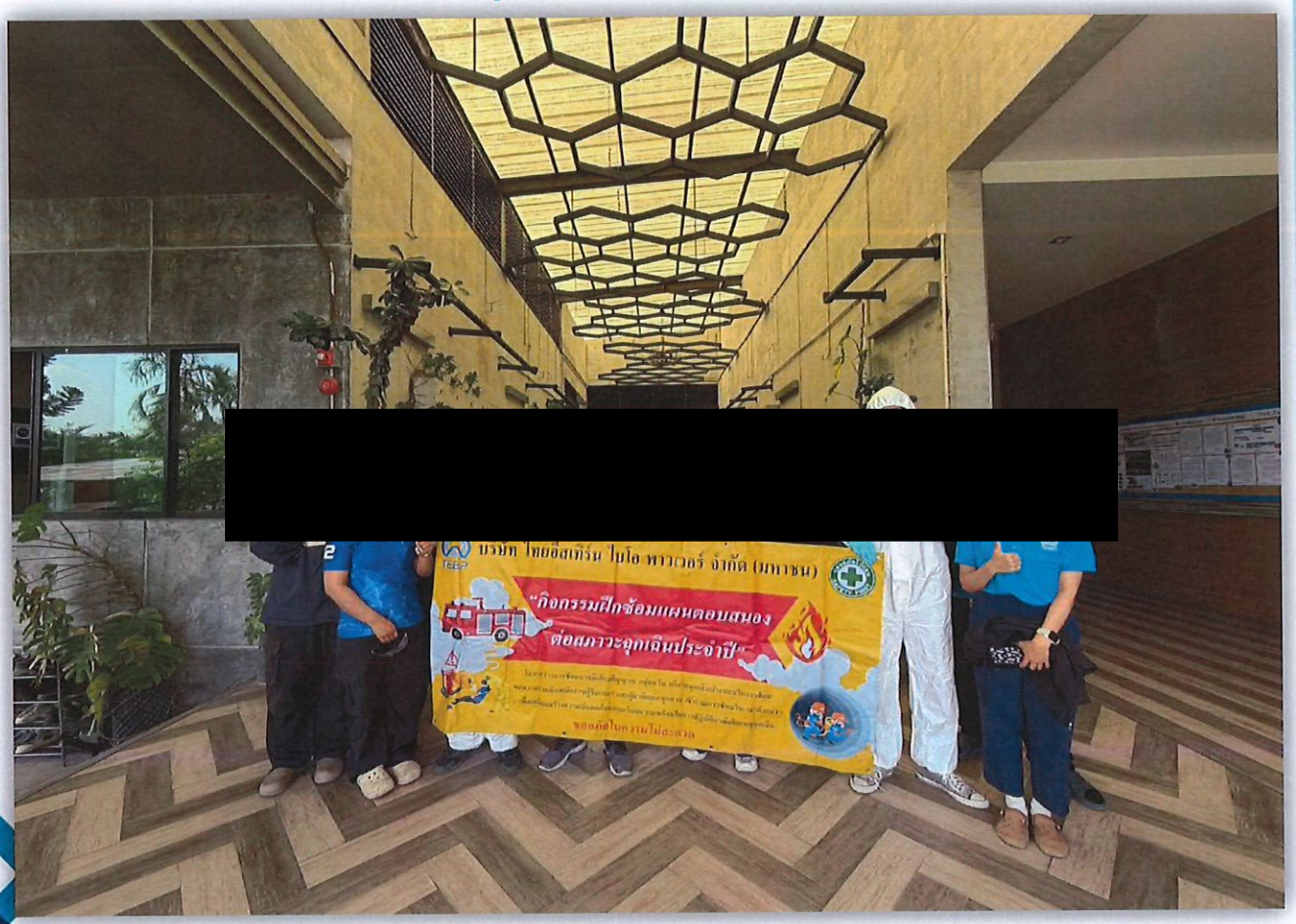
รูปภาพประกอบ



รายงานการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

“กรณีสารเคมีรั่วไหล”

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



จัดทำโดย

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานผลการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

เนื่องจาก บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) มีกิจกรรมบางกิจกรรม ในการทดสอบหาอัตราการเกิดก๊าซชีวภาพของวัตถุดิบ ซึ่งจะมีการใช้สารเคมีที่มีการเจือจางโดย LAB R&D และนำมาใช้งานที่ TEBP บางส่วน เพื่อใช้เป็นสารตั้งต้นในการหาอัตราการเกิดก๊าซชีวภาพของวัตถุดิบก่อนรับเข้ามาในระบบ ทางบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้ให้มีการซ้อมแผนเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี **2569** ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับพนักงานของบริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

1.3 เพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเหตุฉุกเฉิน

2. รายละเอียดการซ้อมแผนฉุกเฉินฯ

2.1 บริษัทในเครือที่มีส่วนร่วมในการซ้อมแผนฯ

- บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ TEBP

2.2 วันที่ทำการฝึกอบรมและซ้อมแผนฯ:

- วันที่ **20** กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 เวลา **13.00 – 15.00** น.

2.3 สถานที่ซ้อมแผนฯ:

- ห้องประชุม TEBP, ห้อง LAB

2.4 ผู้เข้ารับการอบรมและซ้อมแผนฯ:

- ตัวแทนของพนักงานแผนกประกันคุณภาพ, แผนกสรรหาวัตถุดิบและแผนกฝ่ายผลิตก๊าซชีวภาพและนักศึกษาฝึกงาน

3. รายละเอียดและขั้นตอนการฝึกซ้อม

3.1 จำลองสถานการณ์ เกิดการหกรั่วไหลของสารเคมี บริเวณห้อง LAB โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasternbiopower.co.th

ตารางที่3.1.1 กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณน้อย

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ค่าควบคุม	เอกสาร/อุปกรณ์	หมายเหตุ
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	3.1.1 สารเคมีหกรั่วไหล	-	**PPE** 1.หน้ากากป้องกันสารเคมี 2.ถุงมือป้องกันสารเคมี 3.แว่นตาป้องกันสารเคมี 4.รองเท้าป้องกันสารเคมี 5.ชุดป้องกันสารเคมี	เมื่อตรวจพบสารเคมีหกรั่วไหล ให้ผู้พบเหตุการณ์เตือนบุคคลรอบข้างและทำการกั้นพื้นที่ทันที พร้อมติดป้ายบ่งชี้
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	3.1.2 พยายามยับยั้งการรั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุและป้องกันการแพร่กระจายโดยใช้วัสดุทำเขื่อนกั้นและทำการกั้นพื้นที่	-		ทำการยับยั้งการรั่วไหลและกั้นพื้นที่
เจ้าของพื้นที่และผู้พบเห็น	3.1.3 ประเมินความเป็นอันตราย	-		ตรวจสอบความเป็นอันตรายของสารเคมีเพื่อประเมินและเข้าเก็บกู้ โดยอ่านจาก **SDS** ของสารเคมีนั้น ๆ
จป.วิชาชีพ/จป.หัวหน้างาน	ไม่อันตราย / อันตราย	**SDS**	**อุปกรณ์การเก็บกู้** 1.ถังทราย, หรืออุปกรณ์อื่น ๆที่สามารถดูดซับได้ 2.พลั่วตัก 3.ไม้กวาด 4.ที่ตักขยะ 5.ถังขยะอันตรายสำหรับทิ้งอุปกรณ์ที่ปนเปื้อนสารเคมี 6.ถังเปล่าใส่สารเคมี หรือ ถุงดำ	จป.วิชาชีพ/จป.หัวหน้างานพิจารณาความเป็นอันตรายของสารเคมี **กรณี ไม่อันตราย** ผู้พบเหตุหรือเจ้าของพื้นที่สามารถดำเนินการเก็บกู้ได้เอง **กรณีอันตราย** ต้องประสานงานทีมตอบโต้สภาวะสารเคมีหกรั่วไหลตามประกาศแต่งตั้ง
ทีมตอบโต้สภาวะฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล /ผู้พบเห็น	3.1.4 ใช้วัสดุดูดซับบริเวณที่สารเคมีหก รั่วไหลจนแห้ง	**SDS**		
เจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม แผนกวิศวกรรม	3.1.5 รวบรวมวัสดุที่ดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีทิ้งในถังขยะอันตราย	- ติดป้ายบ่งชี้อันตรายที่ถุง	**อุปกรณ์ฉุกเฉิน** ถังดับเพลิง	รวบรวมวัสดุที่ดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีทิ้งในถังขยะอันตรายกรณีที่ปนเปื้อนของดินให้ตักหน้าดินออกไปกำจัดเป็นขยะอันตรายและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ ให้อยู่ในสภาพเดิม
	3.1.6 ทำการแก้ไขจุดที่มีการรั่วไหล	-	-	-

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasternbiopower.co.th

ตารางที่ 3.1.2 กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ค่าควบคุม	เอกสาร/อุปกรณ์	หมายเหตุ
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	3.1.1 สารเคมีหกรั่วไหล	-	**PPE** 1.หน้ากากป้องกันสารเคมี 2.ถุงมือป้องกันสารเคมี 3.แว่นตาป้องกันสารเคมี 4.รองเท้าป้องกันสารเคมี 5.ชุดป้องกันสารเคมี	เมื่อตรวจพบสารเคมีหกรั่วไหล ให้ผู้พบเหตุการณ์เตือนบุคคลรอบข้างและทำการกั้นพื้นที่ทันที พร้อมติดป้ายบ่งชี้
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	3.1.2 แจ้งหัวหน้างานหรือจป.วิชาชีพ	-		ทำการยับยั้งการรั่วไหลและกั้นพื้นที่
เจ้าของพื้นที่และผู้พบเห็น	3.1.3 พยายามยับยั้งการรั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุและป้องกันการแพร่กระจายโดยใช้วัสดุทำเขื่อนกั้นและทำการกั้นพื้นที่	-	**อุปกรณ์การเก็บกู้** 1.ถังทราย, หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถดูดซับได้ 2.พลั่วตัก 3.ไม้กวาด 4.ที่ตักขยะ 5.ถังขยะอันตรายสำหรับทิ้งอุปกรณ์ที่ปนเปื้อนสารเคมี 6.ถังเปล่าใส่สารเคมีหรือ ถุงดำ	ตรวจสอบความเป็นอันตรายของสารเคมีเพื่อประเมินและเข้าเก็บกู้ โดยอ่านจาก SDS ของสารเคมีนั้น ๆ
จป.วิชาชีพ/จป.หัวหน้างาน	3.1.4 ประเมินความเป็นอันตราย	SDS		จป.วิชาชีพ/จป.หัวหน้างาน พิจารณาความเป็นอันตรายของสารเคมี
	ไม่อันตราย			**กรณี ไม่อันตราย** ผู้พบเหตุหรือเจ้าของพื้นที่สามารถดำเนินการเก็บกู้ได้เอง ไม่ต้องปิดกั้นการจราจร
	อันตราย	SDS		**กรณีอันตราย**
หน่วยงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) เจ้าของพื้นที่	3.1.4.1 ปิดกั้นพื้นที่ หยุดกิจกรรมที่มีประกายไฟ	-		ต้องประสานงานทีมตอบโต้สภาวะสารเคมีหกรั่วไหลตามประกาศแต่งตั้ง ปิดกั้นการจราจร และทำการอพยพ
ทีมตอบโต้สภาวะฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	3.1.4.2 กดสัญญาณเตือนภัย 2 ครั้ง และประกาศให้มีการอพยพ	ภายใน 5 นาที	*ใบเช็คชื่อพนักงาน *ธงอพยพประจำพื้นที่ *ถังดับเพลิง * Fire Alarm ในพื้นที่เกิดเหตุ * วิทยุสื่อสาร	เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ หัวหน้าทีมอพยพของแต่ละพื้นที่ ถือธงนำพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อในพื้นที่ทั้งหมด อพยพไปยังจุดรวมพลภายใน 5นาที
	3.1.5 ใช้วัสดุดูดซับบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลจนแห้ง			
	3.1.6 รวบรวมวัสดุที่ดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีทิ้งในถังขยะอันตราย			รวบรวมวัสดุที่ดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีทิ้งในถังขยะอันตรายกรณีที่ปนเปื้อนของดินให้ตักหน้าดินออกไปกำจัดเป็นขยะอันตรายและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ ให้อยู่ในสภาพเดิม
แผนกวิศวกรรม	3.1.7 ทำการแก้ไขจุดที่มีการรั่วไหล	-		

4. ขั้นตอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณี ได้รับอันตรายจากสารเคมี

5.1 กรณีได้รับสารเคมีทางปาก

เมื่อกลืนกิน, ให้ใช้น้ำบ้วนปากในกรณีที่ผู้ป่วยที่ยังมีสติอยู่ ไปพบแพทย์ ห้ามทำให้อาเจียน

5.2 กรณีที่ได้รับสาร โดยทางสูดดม

ถ้าสูดดมเข้าไป, ให้ย้ายผู้ป่วยไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ถ้าไม่หายใจ ให้การช่วยหายใจ ถ้าหายใจลำบาก, ให้ออกซิเจน นำไปพบแพทย์

5.3 กรณีที่ได้รับสารทางผิวหนัง

ในกรณีที่ถูกผิวหนัง, ให้ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที ถอดเสื้อและรองเท้าที่เปื้อนสาร ไปพบแพทย์

5.4 กรณีสารเคมีเข้าตา

ในกรณีที่เข้าตา, ให้ล้างด้วยน้ำปริมาณมาก เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที ต้องแน่ใจว่าได้ล้างตาอย่างเพียงพอ โดยใช้นิ้วมือแยกเปลือกตาออกจากกันระหว่างล้าง ไปพบแพทย์

** ทั้งนี้ให้อ้างอิงจาก **MSDS** ของสารเคมีเป็นหลักเนื่องจากสารเคมีบางตัว มีความเป็นพิษที่แตกต่างกันออกไป **

5.การทบทวนหลังการฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตาราง การทบทวนหลังการฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ปัญหาที่พบเจอในการฝึกซ้อมฯ	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
-	-	-

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasternbiopower.co.th

7.ระยะเวลาในการระงับเหตุ

7.1 ระยะเวลาในการระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล: 10 นาที

(เริ่มตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ จนกระทั่งระงับเหตุเรียบร้อย)

8. สรุปผลโดยรวมของการซ้อม

☑ ระดับดีมาก (Excellent)

☐ ระดับดี (Good)

☐ พอใช้(Fair)

☐ ต้องปรับรุง (Improvement)

[redacted].....

จป.วิชาชีพ

ผู้จัดทำรายงาน

[redacted]

ผู้จัดการโรงงาน

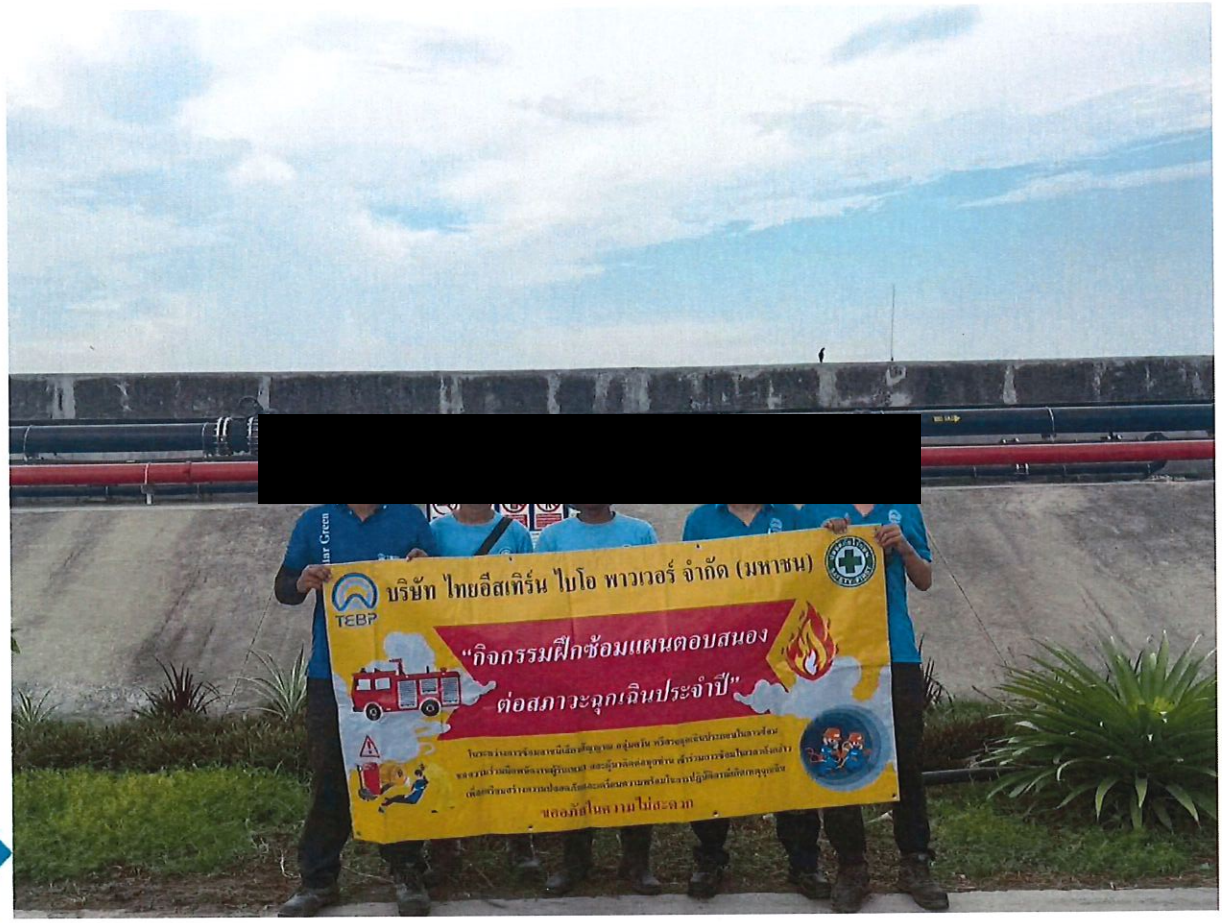
ผู้ตรวจรับรองรายงาน

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasternbiopower.co.th

รายงานการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

“ก๊าซชีวภาพรั่วไหล”

วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



จัดทำโดย

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานผลการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซชีวภาพรั่วไหล

เนื่องจากบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตก๊าซชีวภาพ ซึ่งมีพื้นที่การผลิต การจัดเก็บ รวมถึงกระบวนการในการส่งมอบก๊าซชีวภาพ ทางบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้ให้มีการซ้อมแผนเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุการรั่วไหลของก๊าซชีวภาพ ประจำปี 2569 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับพนักงานของบริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

1.3 เพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเหตุฉุกเฉิน

2. รายละเอียดการซ้อมแผนฉุกเฉินฯ

2.1 บริษัทในเครือที่มีส่วนร่วมในการซ้อมแผนฯ

- บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (TEBP)

2.2 วันที่ทำการฝึกอบรมและซ้อมแผนฯ:

- วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2569 เวลา 15.00 – 16.00 น.

2.3 สถานที่ซ้อมแผนฯ:

- ห้องประชุมโซน 3 TEBP, บ่อ **CSTR#1**

2.4 ผู้เข้ารับการอบรมและซ้อมแผนฯ:

- ตัวแทนของพนักงานแผนกผลิตก๊าซชีวภาพ

3. รายละเอียดและขั้นตอนการฝึกซ้อม

3.1 จำลองสถานการณ์ ระบบ **Gas detector Alarm** บริเวณอาคาร **GAS STATION ZONE 1** ตรวจสอบพบมีผ้าใบฉีกขาด โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasternbiopower.co.th

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ค่าควบคุม	เอกสาร / อุปกรณ์	หมายเหตุ
ผู้พบเห็นเหตุการณ์ จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	6.2.1 เมื่อพบก๊าซรั่วไหล	ทันทีที่พบ	* วิทยุสื่อสาร * โทรศัพท์ * ตะโกนเรียก	สังเกตุได้จากกลิ่นการ Alarm, ความผิดปกติของค่าแก๊สหรือมองด้วยตา
จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	6.2.2 ประสานงานเจ้าของพื้นที่เข้าตรวจสอบ	ทันที		
จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	6.2.3 พิจารณาความเข้มข้นของเชื้อเพลิง	ทันทีที่ทราบเหตุ	เครื่องวัดแก๊ส เครื่องวัดแก๊ส	- -
จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	ไม่เกิน 10 % LEL	<10 % LEL ไม่ติดไฟ		
จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	เกิน 10 % LEL	>10 % LEL ติดไฟ	ตู้ควบคุมการจ่ายแก๊สและไฟฟ้า	ตัดระบบในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	6.2.3.1 (A) ปิดวาล์วจ่ายแก๊ส	ทันที		
จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	6.2.3.1 (B) ปิดวาล์วจ่ายแก๊ส ตัดระบบแก๊สและไฟฟ้าทั้งหมด	หลังจากทราบเหตุ	ธงอพยพตามจุดกรวยลมบอกทิศทาง	กดสัญญาณแจ้งเหตุในพื้นที่
จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	6.2.3.2 (A) ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ	ทันทีหลังจากตรวจสอบ		
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จป.วิชาชีพ	6.2.3.2 (B) กดสัญญาณเตือนภัย 2 ครั้ง และประกาศให้มีการอพยพ	อพยพไปยังจุดปลอดภัย โดยพิจารณาจากทิศเหนือลมภายใน 5 นาที หรือไปที่จุดรวมพลที่กำหนดในขณะนั้น	* Fire Alarm ในพื้นที่เกิดเหตุ * วิทยุสื่อสาร * โทรศัพท์	หน.หน่วยอพยพของแต่ละพื้นที่ถือธงนำอพยพ เช็คจำนวนผู้อพยพ หากไม่ครบให้ประสานงานทีมช่วยเหลือเข้าพื้นที่ทันที
ทีมอพยพ	6.2.3.3 (A) หยุดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ			
แผนกวิศวกรรม	6.2.3.4 (A)ประสานงานช่างภายในเข้าแก้ไข			
แผนกวิศวกรรม	6.2.4 ทำการแก้ไข		-	
จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	แก้ไขได้	ทันทีหลังการประชาสัมพันธ์แจ้งเหตุ	-	งานแก้ไขที่มีความร้อน, ประกายไฟ ให้มีมาตรการป้องกันเพิ่มเติม พร้อมตรวจค่า LEL ตลอดเวลา หากยังตรวจพบค่า LEL ให้สำรวจเพื่อทำการแก้ไขเพิ่มเติม
	แก้ไขไม่ได้			
จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	6.2.4.1(A) ตรวจวัดความเข้มข้นของเชื้อเพลิง		เครื่องวัดแก๊ส	
	6.2.4.1(B)ประสานงานช่างภายนอกเข้าแก้ไข			
จนท.ควบคุมการจ่าย Biogas	ไม่พบ LEL	ช่างภายในเข้าแก้ไข 30 นาที	-	
	พบ LEL			
ทีม Fire man , ทีมฉุกเฉินผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน,จป. วิชาชีพ	6.2.5 (1) แจ้งผู้บังคับบัญชา (2) ประกาศยกเลิกสภาวะเหตุฉุกเฉิน	กรณีติดต่อหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาภายใน 48 ชั่วโมง -	* วิทยุสื่อสาร * โทรศัพท์	

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasternbiopower.co.th

5.การทบทวนหลังการฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตาราง การทบทวนหลังการฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ปัญหาที่พบเจอในการฝึกซ้อมฯ	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉิน

6.1 ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉิน 20 นาที

(เริ่มตั้งแต่ได้รับการ Alarm จนถึงขั้นตรวจสอบและแก้ไขเนื่องจากพื้นที่กว้าง)

7. สรุปผลโดยรวมของการซ้อม

☐ ระดับดีมาก (Excellent)

☐ ระดับดี (Good)

☐ พอใช้(Fair)

☐ ต้องปรับรุง (Improvement)

[redacted]

ผู้จัดทำรายงาน

[redacted]

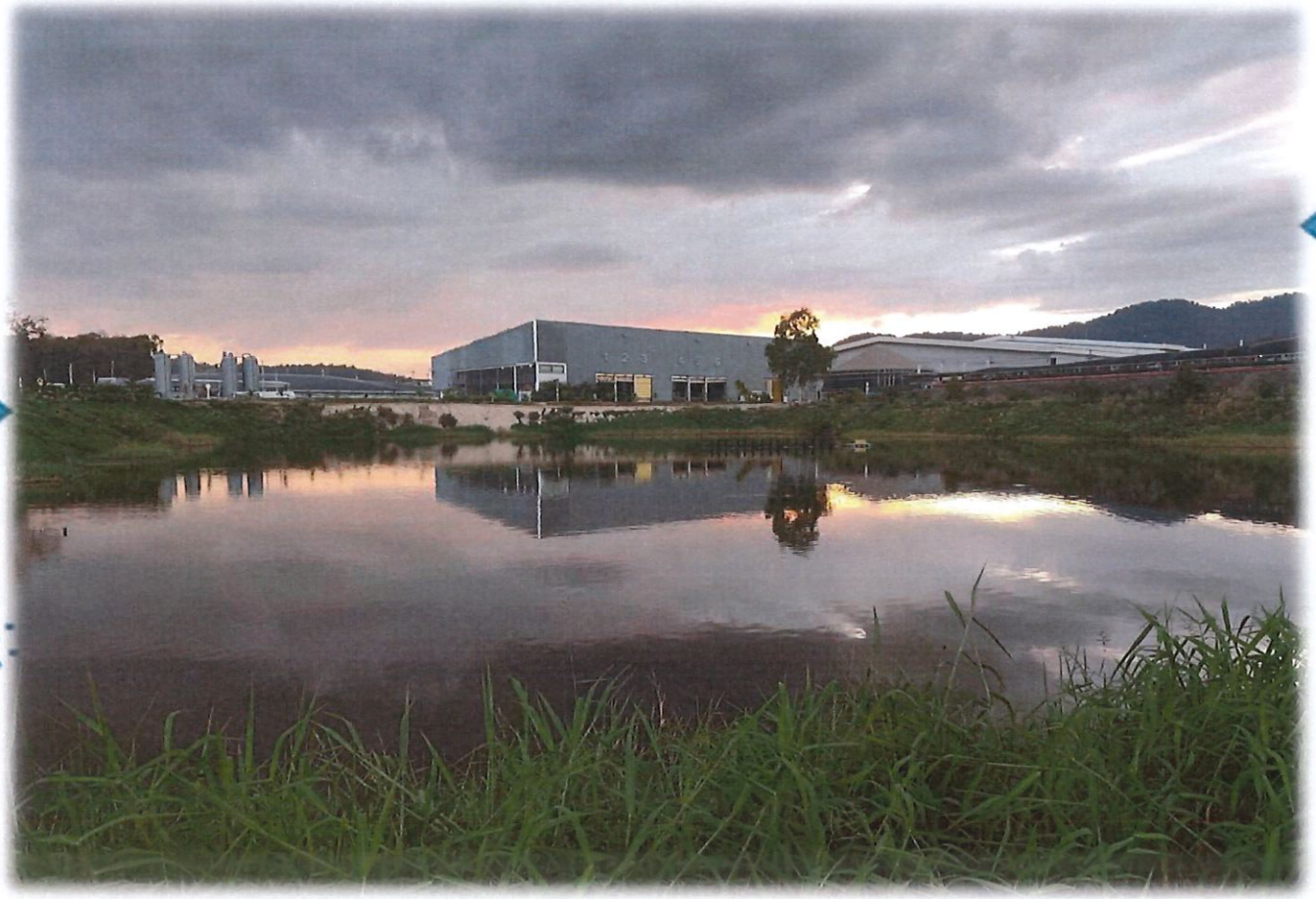
ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ตรวจรับรองรายงาน

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasternbiopower.co.th

รายงานการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีน้ำเสียรั่วไหล

วันที่ 23 เมษายน 2569



จัดทำโดย

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานผลการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำเสียรั่วไหล

เนื่องด้วย บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการรับกำจัดขยะอินทรีย์จากอุตสาหกรรมอาหารและการเกษตร ทั้งในรูปแบบของแข็งและของเหลว ครอบคลุมพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (**EEC**) และปริมณฑลกรุงเทพมหานคร ซึ่งทุกกระบวนการดำเนินงานอาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินจากกรณีน้ำเสียรั่วไหล

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ดังกล่าว จึงจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำเสียรั่วไหล ประจำปี 2569 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่พนักงาน และเสริมสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานของบริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดหลักปฏิบัติในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีน้ำเสียรั่วไหลอย่างเป็นระบบ

1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

1.3 เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองหลังเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

2. รายละเอียดการซ้อมแผนฉุกเฉินฯ

2.1 บริษัทในเครือที่มีส่วนร่วมในการซ้อมแผนฯ

- บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (TEBP)

2.2 วันที่ทำการฝึกอบรมและซ้อมแผนฯ

- วันที่ 23 เมษายน 2569

2.3 สถานที่ซ้อมแผนฯ

- บริเวณพื้นที่ Zone 1 บ่อ Cooling pond

2.4 ผู้เข้ารับการอบรมและซ้อมแผนฯ

- ตัวแทนของพนักงานและเจ้าหน้าที่แผนกผลิตก๊าซชีวภาพ จำนวน **9** คน

3. รายละเอียดและขั้นตอนการฝึกซ้อม

3.1 จำลองสถานการณ์ เกิดการรั่วไหลของน้ำเสียจาก บ่อ **Cooling pond**

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ ชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasternbiopower.co.th

TEBP

3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีน้ำเสียหกรั่วไหล

ตารางที่ 3.1.1 กรณีน้ำเสียหกรั่วไหล

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ค่าควบคุม	เอกสาร/อุปกรณ์	หมายเหตุ
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	**3.1.1** น้ำเสียหกรั่วไหล	-	PPE 1.ถุงมือป้องกัน 2.แว่นตาป้องกัน 3. รองเท้าบูท 4. หมวกนิรภัย	เมื่อตรวจพบน้ำเสียรั่วไหล ให้ผู้พบเหตุการณ์ให้แจ้งหัวหน้าแผนกทันที พร้อมเข้าระงับเหตุเบื้องต้น เพื่อทำการยับยั้งที่จุดรั่วไหล และสำรวจระยะการรั่วไหล ทำการปิดกั้น
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	**3.1.2** แจ้งเหตุ ให้แจ้งหัวหน้าแผนกทันที	-		
หัวหน้าแผนก เจ้าของพื้นที่ และผู้พบเห็น	**3.1.3** แจ้งเหตุ และทำการระงับเหตุเบื้องต้น ทำการสำรวจระยะการรั่วไหล เพื่อทำการปิดกั้นด้วยกระสอบทราย	-	อุปกรณ์ 1. ถุงกระสอบหรือที่สามารถกั้นน้ำไหลได้ 2. ปั๊มไดโว่	ทำการยับยั้งการรั่วไหลและกั้นพื้นที่ปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ โดยการนำกระสอบทรายมาทำเขื่อน/ขอบทุกจุดที่น้ำเสียสามารถไหลผ่านไปได้ เพื่อไม่ให้น้ำเสียแพร่กระจายไปยังพื้นที่อื่น
พนักงาน/เจ้าของพื้นที่	**3.1.4** สูบน้ำเสียกับเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยปั๊มน้ำ	-	-	สูบน้ำเสียกลับโดยใช้ปั๊มน้ำ สูบน้ำเสียใส่ภาชนะรองรับ/บ่อผลิต เพื่อนำสู่กระบวนการผลิต
หัวหน้าแผนก เจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	**3.1.5** ทำการเจือจางน้ำเสียที่ไม่สามารถสูบได้ ด้วยน้ำรีไซเคิล	สภาพสีของน้ำจะเป็นปกติตามธรรมชาติ	-	ทำการเจือจางน้ำเสียที่ไม่สามารถสูบกับได้ด้วยน้ำรีไซเคิลจนกว่าสภาพสีของน้ำจะเป็นปกติตามธรรมชาติ
พนักงาน/เจ้าของพื้นที่	**3.1.6** ทำความสะอาดพื้นที่	-	-	

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ ชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasternbiopower.co.th

ตารางที่ 3.1.1 กรณีน้ำเสียหกรั่วไหล (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ค่าควบคุม	เอกสาร/อุปกรณ์	หมายเหตุ
พนักงาน/เจ้าของพื้นที่	3.1.6 ทำความสะอาดพื้นที่	-	อุปกรณ์ทำความสะอาด	ร่วมสำรวจความเสียหาย และหาวิธีการฟื้นฟูสภาพ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนดำเนินการตามปกติ ถ้าสภาพยังไม่ปลอดภัยให้ทำการชี้บ่งพื้นที่
แผนกวิศวกรรม/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/หัวหน้าแผนก	3.1.7 ทำการแก้ไขจุดที่มีการรั่วไหลและหาวิธีฟื้นฟูสภาพ	-		
หัวหน้าแผนก	3.1.8 วิเคราะห์สาเหตุ	หลังที่สามารถยับยังเหตุการณ์ได้		ทำการสอบสวน/วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางป้องกัน และทบทวนแผนการทำงานเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ ส่งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมภายใน 24 ชม.
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	3.1.9 สรุปและรายงาน	หลังจากทำการสอบสวน/วิเคราะห์หาสาเหตุ		ดำเนินการออก CAR เพื่อหาแนวทางป้องกัน และสร้างระบบให้ได้มาตรฐานกับเจ้าของพื้นที่ และสรุปรายงานให้ผู้จัดการและฝ่ายบริหารรับทราบหลังจากเกิดเหตุ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขหาวิธีป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

ตารางที่ 3.1.2 กรณีน้ำเสียปนน้ำมันรั่วไหล

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ค่าควบคุม	เอกสาร/อุปกรณ์	หมายเหตุ
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	**3.1.1** น้ำเสียหกรั่วไหลจากการล้นของบ่อ	-	**PPE** 1.ถุงมือป้องกัน 2.แว่นตาป้องกัน 3. รองเท้าบูท 4. หมวกนิรภัย	เมื่อพบน้ำเสียรั่วไหล ให้ผู้พบเหตุแจ้งหัวหน้าแผนกทันที พร้อมดำเนินการยับยั้งจุดรั่วไหลเบื้องต้น และประสาน EPO หยุดส่งน้ำปาล์มเข้าระบบ
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	**3.1.2** แจ้งเหตุ ให้แจ้งหัวหน้าแผนกทันที	-		สำรวจระยะการรั่วไหลของน้ำเสียปนน้ำมันและปิดกั้น
หัวหน้าแผนกเจ้าของพื้นที่ และผู้พบเห็น	**3.1.3** แจ้งเหตุ และทำการระงับเหตุเบื้องต้น ทำการสำรวจระยะการรั่วไหล เพื่อทำการปิดกั้น ด้วยกระสอบทราย	-	**อุปกรณ์** 1. ถุงกระสอบหรือที่สามารถกั้นน้ำไหลได้ 2. ปั๊มไดโว่	ดำเนินการยับยั้งการรั่วไหลและปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ โดยใช้กระสอบทรายทำเขื่อนทุกจุดที่น้ำเสียอาจไหลผ่าน เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย จากนั้นเก็บคราบน้ำมันบนผิวหน้าก่อนสูบน้ำเสียออก
พนักงาน/เจ้าของพื้นที่	**3.1.4** สูบน้ำเสียกับเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยปั๊มน้ำ	-		สูบน้ำเสียกลับโดยใช้ปั๊มลงภาชนะรองรับ/บ่อผลิต เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้ง
หัวหน้าแผนกเจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	**3.1.5** ทำการเจือจางน้ำเสียที่ไม่สามารถสูบได้ ด้วยน้ำรีไซเคิล	-		ทำความสะอาดพื้นที่ที่น้ำเสียปนน้ำมันไหลผ่าน โดยห้ามฉีดล้างด้วยน้ำ เพื่อป้องกันการกระจายของคราบน้ำมัน
	3.1.6 ทำความสะอาดพื้นที่	-		
วิศวกรรม/จนท.สวล./หัวหน้าแผนก	**3.1.7** ทำการแก้ไขจุดที่มีการรั่วไหลและหาวิธีฟื้นฟูสภาพ	-		ร่วมสำรวจความเสียหาย วางแผนฟื้นฟูและตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนดำเนินการตามปกติ หากพื้นที่ยังไม่ปลอดภัย ให้ชี้บ่งและแยกพื้นที่อย่างชัดเจน

4. ขั้นตอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณี ได้รับอันตรายจากน้ำร้อนลวก

4.1 ฉีกหรือตัดเสื้อผ้าบริเวณที่ถูกน้ำร้อนลวกออก

4.2 ถอดเครื่องประดับที่รัดอยู่ เช่น แหวน กำไล นาฬิกา หรือเครื่องประดับอื่น ๆ เพื่อป้องกันการบวม ซึ่งอาจทำให้ถอดออกยากและกดทับเนื้อเยื่อ หากเป็นวัตถุที่ดูดซับความร้อนควรรีบถอดออกทันที

4.3 ทำให้บริเวณที่ถูกน้ำร้อนลวกเย็นลงโดยเร็วที่สุด (อย่างน้อย 10 นาที) โดยใช้น้ำสะอาดอุณหภูมิปกติราดทันที ห้ามใช้น้ำแข็งโดยตรง เนื่องจากอาจทำให้เนื้อเยื่อช้ำหรือบาดเจ็บเพิ่มขึ้น

4.4 หากผิวหนังมีอาการแสบ ร้อน แดง ปวด หรือเกิดตุ่มพอง ให้ทาเจลว่านหางจระเข้หรือยาฆ่าเชื้อที่เหมาะสม ห้ามเจาะตุ่มพองหรือตัดผิวหนังที่พองออก

4.5 หากแผลมีอาการรุนแรง เป็นบริเวณกว้าง หรืออยู่ในจุดสำคัญ ควรรีบไปพบแพทย์เพื่อรับการรักษาที่เหมาะสมและใช้ยาฆ่าเชื้อที่ปลอดภัยกว่า

4.6 รับการฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยัก หากไม่ได้รับวัคซีนในระยะเวลา 5–10 ปีที่ผ่านมา เพื่อกระตุ้นภูมิคุ้มกันโรค

***หมายเหตุ - เนื่องจากน้ำเสียในกระบวนการผลิตมีความร้อนสูงมาก จึงมีความเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากน้ำกระเด็นหรือหกรั่วไหล**

5. การทบทวนหลังการฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไข

<u>ตาราง</u> การทบทวนหลังการฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ปัญหาที่พบเจอในการฝึกซ้อมฯ	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1. การดำเนินการซ้อมแผนฯมีความล่าช้า	เจ้าหน้าที่ติดภาระกิจงานด่วน	- เลือกวันที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าทำงานมากที่สุด - มอบหมายตัวแทนทำภาระกิจงานด่วน
2. ปั๊มน้ำมาถึงจุดซ้อมแผนฯ ช้า	อุปกรณ์มีการใช้งานอยู่หน้างาน	จัดซื้อปั๊มน้ำสำหรับสำรองใช้โดยเฉพาะ 1 ตัว

6. ระยะเวลาในการระงับเหตุ

ระยะเวลาในการระงับเหตุน้ำเสียรั่วไหล 15-20 นาที (เริ่มตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ จนกระทั่งระงับเหตุเรียบร้อย)

7. สรุปผลโดยรวมของการซ้อม

☐ ปรับปรุง ☑ พอใช้

☐ ดี ☐ ดีมาก

[redacted]

จป.วิชาชีพ

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ..[redacted]

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ[redacted].....

ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ตรวจรับรองรายงาน

รายงานการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีกากตะกอนหกรั่วไหล

วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2569



จัดทำโดย

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานผลการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีกากตะกอนหกรั่วไหล

เนื่องจากบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) มีรับบริหารจัดการกากอินทรีย์ทั้งจากภายในและภายนอกสำหรับนำมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตก๊าซชีวภาพ โดยวัตถุดิบมีทั้งเป็นประเภทของแข็งและของเหลว ซึ่งทางบริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงได้ให้มีการซ้อมแผนเหตุการณ์ฉุกเฉิน กากตะกอนหกรั่วไหล ประจำปี 2569 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับพนักงานของบริษัท ฯ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

1.3 เพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเหตุฉุกเฉิน

2. รายละเอียดการซ้อมแผนฉุกเฉินฯ

2.1 บริษัทในเครือที่มีส่วนร่วมในการซ้อมแผนฯ

- บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ TEBP

2.2 วันที่ทำการฝึกอบรมและซ้อมแผนฯ

- วันที่ 14 พฤษภาคม 2569 เวลา 15.00 – 17.00 น.

2.3 สถานที่ซ้อมแผนฯ:

- ห้องประชุม ZONE **3,** หน้าอาคารรับวัตถุดิบ ZONE **3**

2.4 ผู้เข้ารับการอบรมและซ้อมแผนฯ:

- ตัวแทนของพนักงานแผนกสรรหาวัตถุดิบ และแผนกผลิตก๊าซชีวภาพ

3. รายละเอียดและขั้นตอนการฝึกซ้อม

เกิดการหกรั่วไหลของกากตะกอนที่บริเวณลานจอดรถจุดรับวัตถุดิบ ZONE **3** โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
188 หมู่ 2 ตำบลเขาชก อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
TEL: (+66) 38-168555, (+66) 61-4138890-91 FAX: (+66) 38-168560 www.thaieasternbiopower.co.th

1 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีกากตะกอนหกรั่วไหล

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ค่าควบคุม	เอกสาร/อุปกรณ์	หมายเหตุ
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	1. กากตะกอนหกรั่วไหล	ทันที	โทรศัพท์มือถือ, วิทยุสื่อสาร, ไลน์แจ้งเหตุ, กรวย	เมื่อพบกากตะกอนหกรั่วไหลให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที และทำการนำกรวยมากั้นพื้นที่เบื้องต้นเพื่อบ่งชี้
หัวหน้างาน	2. ประเมินสถานการณ์ระงับเหตุด้วยตนเอง	1.ปริมาณของที่หก 2.จุดที่ของหก	ภาพถ่ายจุดที่ของหกรั่วไหล	ทำการประเมินหน้างานจากปริมาณของที่หกรั่วไหลและจุดที่ของหกรั่วไหล เพื่อประเมินความสามารถในการเก็บกู้
	ได้ / ไม่ได้			-
ผู้พบเห็นเหตุการณ์/หัวหน้างาน	3.1ประสานทีมฉุกเฉินเข้าช่วยดำเนินการ	-	**อุปกรณ์การเก็บกู้** 1.ถังทราย, หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถดูดซับได้ 2.พลั่วตัก 3.ไม้กวาด 4.ที่ตักขยะ 5.อุปกรณ์ PPE	ก่อนเข้าเก็บกู้ให้ทำการกั้นพื้นที่เป็นแนวกว้างสำหรับเป็นพื้นที่ปฏิบัติงาน จากนั้นให้ทำการจัดคนสำหรับคอยโบกหรือให้สัญญาณรถที่สัญจรไปมา ก่อนเริ่มทำการเก็บกู้
ทีมฉุกเฉิน /ผู้พบเห็น	3.2 ดำเนินการเก็บกู้วัตถุดิบที่หกรั่วไหล	-		ดำเนินการตกตะกอนที่เป็นชิ้นหรือส่วนใหญ่จากจุดที่หกรั่วไหล จนกว่าจะไม่สามารถตักได้ จากนั้นจึงทำการฉีดล้างทำความสะอาดพื้นที่ โดยต้องควบคุมไม่ให้น้ำที่ฉีดล้างไหลไปปนเปื้อนกับแหล่งน้ำชุมชน/พื้นที่ชุมชน
ทีมฉุกเฉิน /ผู้พบเห็น	4. ทำความสะอาดพื้นที่ ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในพื้นที่ พร้อมกับฉีด EM เพื่อดับกลิ่น		**อุปกรณ์ฉุกเฉิน** 1.กรวยจราจร 2.เสื้อสะท้อนแสง 3.ป้ายโบกรถ **อุปกรณ์ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม** 1.รถน้ำ/ถังน้ำเคลื่อนที่ 2.ปั๊มสูบน้ำเคลื่อนที่ 3.EM พร้อมถังฉีด	การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเป็นสิ่งที่สำคัญควรมีการทำความสะอาดจนแน่ใจว่าไม่มีคราบหลงเหลือ จากนั้นให้ทำการฉีด EM ดับกลิ่น และให้ทำการตรวจสอบและสังเกตุการณ์พื้นที่โดยรอบเพื่อให้มั่นใจว่า การเก็บกู้เป็นไปอย่างราบรื่น

5.การทบทวนหลังการฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตาราง การทบทวนหลังการฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ปัญหาที่พบเจอในการฝึกซ้อมฯ	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉิน

6.1 ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉิน 45 นาที

(เริ่มตั้งแต่แจ้งเหตุวัตถุดิบหก จนกระทั่งเก็บกู้เสร็จสะอาดพร้อมดับกลิ่นด้วย EM)

7. สรุปผลโดยรวมของการซ้อม

☑ ระดับดีมาก (Excellent)

☐ ระดับดี (Good)

☐ พอใช้(Fair)

☐ ต้องปรับรุง (Improvement)

ลงชื่อ..[redacted]

จป.วิชาชีพ

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ.....[redacted]..

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ.....[redacted].....

( )

ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ตรวจรับรองรายงาน